



Secrétariat général

Service de l'Assemblée

REGISTRE DES DELIBERATIONS ET DECISIONS

SÉANCE PUBLIQUE DU:

MERCREDI 20 JUILLET 2016

TOME IV

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE	A1.2

A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour- sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Pé- riodicité des rembour- sements (6)	Profil d'amor- tissement (7)	Possibilité de rembour- sement anticipé O/N	Caté- gorie d'em- prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
163 Emprunts obligataires (Total)					0,00									
164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)					688 171 300,24									
1641 Emprunts en euros (total)					688 171 300,24									
20003	CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS	01/02/1999	01/12/1999	01/07/2001	4 573 470,52	V	Livret A + 1.3	3,540	3,540		A	P	O	A-1
20004	BEI Banque Européenne d'Investissement	11/12/2000	11/12/2000	11/12/2001	18 293 882,07	F	Taux fixe à 5.9 %	5,890	5,890		A	P	O	A-1
20006	Depfa Bank	22/12/2000	22/12/2000	22/12/2005	6 860 205,78	V	(Euribor 12 M-Floor -0.13 sur Euribor 12 M) + 0.13	4,920	5,000		A	C	O	A-1
20011	BEI Banque Européenne d'Investissement	05/04/2001	05/04/2001	05/04/2002	8 384 695,95	F	Taux fixe à 5.42 %	5,410	5,410		A	P	O	A-1
20021	SFIL CAFFIL	01/06/2002	01/06/2002	01/09/2002	4 765 149,11	C	Euribor 03 M-Floor à 3.9 activant à 3.2 sur Euribor 03 M	3,490	3,590		T	P	O	B-1
20022	CREDIT FONCIER DE FRANCE	17/06/2002	17/06/2002	01/12/2003	13 000 000,00	F	Taux fixe à 4.85 %	4,850	4,950		A	P	O	A-1
20031	GROUPE CREDIT MUTUEL MUTUEL -CIC	10/01/2003	10/01/2003	10/01/2004	1 159 639,55	C	Taux fixe 3.6% à barrière 5.5% sur Euribor 12 M(Postfixé)	3,590	3,640		A	C	O	B-1
20034	SFIL CAFFIL	31/12/2003	31/12/2003	01/01/2005	4 000 000,00	C	Euribor 12 M(Postfixé)-Floor à 3.38 activant à 2.8 sur Euribor 12 M(Postfixé)	3,370	3,420		A	P	O	B-1
200415	CREDIT AGRICOLE CORPORATE AND INVESTMENT BANK	06/09/2004	06/09/2004	06/09/2005	4 905 393,53	F	Taux fixe à 4.35 %	4,340	4,410		A	C	O	A-1
200419	CREDIT AGRICOLE	30/09/2004	30/09/2004	21/12/2004	9 026 603,55	F	Taux fixe à 4.43 %	4,420	4,420		A	P	O	A-1

Montpellier Méditerranée Métropole - Transport - BP - 2016

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour- sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Pé- riodicité des rembour- sements (6)	Profil d'amor- tissement (7)	Possibilité de rembour- sement anticipé O/N	Caté- gorie d'em- prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
200420	CREDIT AGRICOLE CORPORATE AND INVESTMENT BANK	30/09/2004	30/09/2004	30/03/2005	9 758 163,51	F	(Euribor 06 M-Floor -0,05 sur Euribor 06 M) + 0,05	2,250	2,290		S	P	O	A-1
200422	CAISSE D'EPARGNE	25/10/2004	25/10/2004	25/10/2005	5 860 028,63	V	Taux fixe 2,93% à barrière 4,5% sur Libor USD 12 M(Postfixé)	4,530	4,590		A	C	O	A-1
200423	CAISSE D'EPARGNE	25/11/2006	25/11/2006	25/11/2007	19 463 907,05	F	Taux fixe à 3,98 %	3,980	4,040		A	C	O	A-1
20052	CREDIT FONCIER DE FRANCE	24/06/2005	24/06/2005	24/06/2006	17 000 000,00	F	Taux fixe à 3,63 %	3,620	3,620		A	C	O	A-1
20053	SOCIETE GENERALE	05/08/2005	05/08/2005	05/08/2006	15 000 000,00	F	Taux fixe à 3,64 %	3,640	3,640		A	P	O	A-1
20056	CREDIT FONCIER DE FRANCE	29/12/2005	29/12/2005	01/02/2006	17 000 000,00	V	(Euribor 01 M-Floor -0,12 sur Euribor 01 M) + 0,12	2,700	2,770		M	P	O	A-1
20064	BEI Banque Européenne d'Investissement	17/08/2006	17/08/2006	17/08/2007	30 000 000,00	F	Taux fixe à 4,428 %	4,420	4,420		A	P	O	A-1
20065	BEI Banque Européenne d'Investissement	28/12/2006	28/12/2006	28/12/2007	45 000 000,00	F	Taux fixe à 4,116 %	4,120	4,120		A	P	O	A-1
20067	CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS	20/11/2006	20/11/2006	01/06/2007	50 000 000,00	V	Euribor 03 M	3,590	3,700		S	P	O	A-1
20074	CREDIT FONCIER DE FRANCE	17/12/2007	17/12/2007	01/12/2008	8 152 500,00	V	((Moyenne de Euribor 03 M(Postfixé) + Inflation INSEE hors tabac(Postfixé))/2) + 0,25) + 0,9875	5,480	5,570		A	P	O	A-1
20077	CREDIT FONCIER DE FRANCE	27/12/2007	27/12/2007	27/03/2008	8 152 500,00	V	(TAG 03 M-Floor -0,065 sur TAG 03 M) + 0,065	4,100	4,160		M	P	O	A-1
20081	CREDIT FONCIER DE FRANCE	19/12/2008	19/12/2008	19/03/2009	11 957 000,00	F	Taux fixe à 4,34 %	4,330	4,470		T	C	O	A-1
20092	CREDIT FONCIER DE FRANCE	15/12/2009	15/12/2009	15/12/2010	15 000 000,00	F	Taux fixe à 3,845 %	3,830	3,890		A	P	O	A-1
20093	SOCIETE GENERALE	31/12/2005	23/12/2009	23/01/2010	864 000,00	F	(TAG 01 M-Floor -0,0275 sur TAG 01 M) + 0,0275	0,380	0,380		M	P	O	A-1
20101	CREDIT FONCIER DE FRANCE	26/04/2010	26/04/2010	26/07/2010	5 435 000,00	F	Taux fixe à 3,43 %	3,420	3,520		T	C	O	A-1

819

Montpellier Méditerranée Métropole - Transport - BP - 2016

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour- sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Pé- rio- dité des rembour- sements (6)	Profil d'amor- tissement (7)	Possibilité de rembour- sement anticipé O/N	Caté- gorie d'em- prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
20102	DEXIA CL	05/10/2010	05/10/2010	01/12/2010	18 438 000,00	V	Euribor 01 M + 0,0149	0,710	0,720		M	P	O	A-1
20103	CREDIT FONCIER DE FRANCE	27/12/2007	23/12/2010	01/03/2011	16 305 000,00	V	(Euribor 03 M-Floor -0,03 sur Euribor 03 M) + 0,03	1,050	1,060		T	P	O	A-1
20105	DEXIA CL	27/12/2010	27/12/2010	01/02/2011	12 292 000,00	V	(Euribor 01 M-Floor -0,0149 sur Euribor 01 M) + 0,0149	0,820	0,830		M	P	O	A-1
20113	DEXIA CL	06/06/2011	06/06/2011	01/10/2011	19 267 887,18	F	Taux fixe à 3,67 %	3,670	3,780		T	P	O	A-1
20114	BEI Banque Européenne d'Investissement	04/07/2011	09/09/2011	09/12/2011	30 000 000,00	F	Taux fixe à 3,535 %	3,540	3,580		T	P	O	A-1
20115	BEI Banque Européenne d'Investissement	04/07/2011	20/12/2011	20/03/2012	40 000 000,00	F	Taux fixe à 3,833 %	3,830	3,880		T	P	O	A-1
20118	CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS	03/11/2009	23/12/2011	01/03/2012	24 500 000,00	V	Euribor 03 M + 0,595	1,320	1,340		T	C	O	A-1
201211	CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS	03/11/2009	27/12/2012	01/03/2013	5 000 000,00	V	Euribor 03 M + 0,595	0,770	0,790		T	C	O	A-1
20126	BEI Banque Européenne d'Investissement	11/07/2012	11/07/2012	11/10/2012	40 000 000,00	V	Euribor 03 M + 1,258	1,790	1,830		T	C	O	A-1
20132	BEI Banque Européenne d'Investissement	11/07/2012	27/12/2013	27/03/2014	20 000 000,00	V	Euribor 03 M + 0,69	0,970	1,000		T	C	O	A-1
20141	BEI Banque Européenne d'Investissement	30/09/2014	30/09/2014	30/09/2014	40 000 000,00	F	Taux fixe à 2,495 %	2,500	2,520		T	C	O	A-1
20142	BEI Banque Européenne d'Investissement	30/06/2014	30/06/2014	30/09/2014	5 000 000,00	V	Euribor 03 M + 0,627	0,820	0,850		T	C	O	A-1
20143	CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS	01/01/2015	01/06/2015	01/09/2015	7 097 500,00	V	Livret A + 1	2,000	2,000		T	C	O	A-1
20144	SFIL CAFFIL	04/09/2014	01/10/2014	01/10/2015	7 997 539,16	F	Taux fixe à 4,6 %	4,590	4,660		A	P	O	A-1
71501 TIRAGE 27,5M€	CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS	22/12/2015	22/12/2015	22/06/2016	27 500 000,00	V	Livret A + 1	1,750	1,780		S	C	O	A-1
9901	CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS	22/04/1999	22/04/1999	01/05/2000	10 671 431,21	V	Livret A + 1,3	4,290	4,290		A	P	O	A-1
9904	BEI Banque Européenne d'Investissement	17/11/1999	17/11/1999	15/09/2004	15 244 901,72	V	Euribor 03 M	2,540	2,600		A	C	O	A-1
9906	CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS	17/12/1999	17/12/1999	01/12/2000	15 244 901,72	V	Livret A + 1,3	3,540	3,540		A	P	O	A-1
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									

Montpellier Méditerranée Métropole - Transport - BP - 2016

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour- sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Pério- dité des rembour- sements (6)	Profil d'amor- tissement (7)	Possibilité de rembour- sement anticipé O/N	Caté- gorie d'em- prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)					0,00									
167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
168 Emprunts et dettes assimilés (Total)					0,00									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									
Total général					688 171 300,24									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine, Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE	A1.2

A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 01/01/N											
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 01/01/N	Durée résiduelle (en années)	Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt à la date de vote du budget (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
163 Emprunts obligataires (Total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)		0,00		512 483 415,47					27 478 751,93	11 897 904,66	0,00	1 640 101,20
1641 Emprunts en euros (total)		0,00		512 483 415,47					27 478 751,93	11 897 904,66	0,00	1 640 101,20
20003	N	0,00	A-1	2 330 652,53	9,50	V	Livret A + 1,3	2,180	223 951,10	53 605,01	0,00	21 473,73
20004	N	0,00	A-1	6 682 755,12	4,94	F	Taux fixe à 5,9 %	5,880	1 187 272,95	394 282,55	0,00	17 112,32
20006	N	0,00	A-1	1 470 044,08	2,97	V	(Euribor 12 M-Floor -0,13 sur Euribor 12 M) + 0,13	0,000	490 014,70	12,66	0,00	0,00
20011	N	0,00	A-1	3 491 387,39	5,26	F	Taux fixe à 5,42 %	5,410	508 112,57	189 233,20	0,00	119 024,38
20021	N	0,00	B-1	551 381,77	1,42	C	Euribor 03 M-Floor à 3,9 activant à 3,2 sur Euribor 03 M	3,950	428 780,30	19 514,48	0,00	723,17
20022	N	0,00	A-1	5 419 273,63	5,92	F	Taux fixe à 4,85 %	4,830	799 740,56	262 834,77	0,00	18 048,26
20031	N	0,00	B-1	603 012,57	12,02	C	Taux fixe 3,6% à barrière 5,5% sur Euribor 12 M(Postfixé)	3,640	46 376,00	22 005,41	0,00	19 811,83
20034	N	0,00	B-1	2 809 331,60	13,00	C	Euribor 12 M(Postfixé)-Floor à 3,38 activant à 2,8 sur Euribor 12 M(Postfixé)	3,420	143 343,27	96 274,24	0,00	91 361,95
200415	N	0,00	A-1	2 207 427,09	8,68	F	Taux fixe à 4,35 %	4,410	245 250,00	97 348,92	0,00	27 500,70
200419	N	0,00	A-1	3 901 871,12	5,97	F	Taux fixe à 4,43 %	4,410	572 890,04	172 828,09	0,00	3 686,23

Montpellier Méditerranée Métropole - Transport - BP - 2016

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 01/01/N											
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 01/01/N	Durée résiduelle (en années)	Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt à la date de vote du budget (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
200420	N	0,00	A-1	4 626 562,70	6,75	F	(Euribor 06 M-Floor -0.05 sur Euribor 06 M) + 0.05	3,850	585 753,04	173 046,87	0,00	39 239,66
200422	N	0,00	A-1	2 200 074,17	8,82	V	Taux fixe 2,93% à barrière 4,5% sur Libor USD 12 M(Postfixé)	0,160	561 187,50	4 003,86	0,00	99,83
200423	N	0,00	A-1	8 527 540,92	8,90	F	Taux fixe à 3.98 %	4,040	1 147 408,50	345 082,65	0,00	29 375,87
20052	N	0,00	A-1	11 333 333,30	19,48	F	Taux fixe à 3.63 %	3,620	566 666,67	411 400,00	0,00	201 928,83
20053	N	0,00	A-1	8 826 641,90	9,59	F	Taux fixe à 3.64 %	3,370	747 540,35	298 340,50	0,00	109 987,99
20056	N	0,00	A-1	13 844 786,24	19,92	V	(Euribor 01 M-Floor -0,12 sur Euribor 01 M) + 0.12	0,000	413 586,86	0,00	0,00	0,00
20064	N	0,00	A-1	24 638 845,95	20,63	F	Taux fixe à 4,428 %	4,410	735 167,68	1 091 008,10	0,00	391 040,27
20065	N	0,00	A-1	36 632 383,35	20,99	F	Taux fixe à 4.116 %	4,100	1 131 342,24	1 507 788,89	0,00	8 117,90
20067	N	0,00	A-1	31 822 440,23	10,92	V	Euribor 03 M	0,000	2 404 422,54	0,00	0,00	0,00
20074	N	0,00	A-1	6 980 759,17	21,92	V	((Moyenne de Euribor 03 M(Postfixé) + Inflation INSEE hors tabac(Postfixé))/2) + 0.25) + 0.9875	1,160	181 293,87	80 717,80	0,00	7 942,94
20077	N	0,00	A-1	7 013 205,79	22,01	V	(TAG 03 M-Floor -0,065 sur TAG 03 M) + 0.065	0,000	178 529,92	0,00	0,00	0,00
20081	N	0,00	A-1	9 167 033,34	22,97	F	Taux fixe à 4.34 %	4,390	398 500,00	397 818,73	0,00	12 682,93
20092	N	0,00	A-1	12 571 445,47	18,96	F	Taux fixe à 3.845 %	3,890	461 015,89	491 428,28	0,00	20 695,38
20093	N	0,00	A-1	811 014,93	23,98	F	(TAG 01 M-Floor -0,0275 sur TAG 01 M) + 0.0275	3,040	11 581,01	24 576,40	0,00	474,11
20101	N	0,00	A-1	4 239 300,00	19,32	F	Taux fixe à 3.43 %	3,470	217 400,00	144 988,54	0,00	25 291,05

Montpellier Méditerranée Métropole - Transport - BP - 2016

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 01/01/N											
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 01/01/N	Durée résiduelle (en années)	Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt à la date de vote du budget (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
20102	N	0,00	A-1	15 594 666,81	24,83	V	Euribor 01 M + 0,0149	0,000	571 912,83	0,00	0,00	0,00
20103	N	0,00	A-1	14 622 553,62	24,92	V	(Euribor 03 M-Floor -0.03 sur Euribor 03 M) + 0.03	0,000	373 118,30	0,00	0,00	0,00
20105	N	0,00	A-1	10 461 196,63	25,00	V	(Euribor 01 M-Floor -0.0149 sur Euribor 01 M) + 0,0149	0,000	380 857,98	0,00	0,00	0,00
20113	N	0,00	A-1	17 375 646,76	24,50	F	Taux fixe à 3.67 %	3,710	481 265,44	641 622,38	0,00	156 728,24
20114	N	0,00	A-1	26 766 514,97	21,69	F	Taux fixe à 3,535 %	3,520	833 724,07	935 225,29	0,00	53 475,58
20115	N	0,00	A-1	36 112 499,60	21,97	F	Taux fixe à 3.833 %	3,810	1 068 153,53	1 368 960,75	0,00	37 312,49
20118	N	0,00	A-1	21 233 333,28	25,92	V	Euribor 03 M + 0,595	0,350	816 666,68	77 922,71	0,00	4 784,79
201211	N	0,00	A-1	4 499 999,96	26,92	V	Euribor 03 M + 0,595	0,350	166 666,68	16 521,84	0,00	1 015,55
20126	N	0,00	A-1	35 000 000,06	22,53	V	Euribor 03 M + 1,258	1,030	1 538 461,52	375 432,29	0,00	71 172,07
20132	N	0,00	A-1	18 461 538,48	23,99	V	Euribor 03 M + 0,69	0,440	769 230,76	82 735,62	0,00	741,27
20141	N	0,00	A-1	37 692 307,72	24,50	F	Taux fixe à 2,495 %	2,480	1 538 461,52	926 028,84	0,00	0,00
20142	N	0,00	A-1	4 711 538,48	24,49	V	Euribor 03 M + 0,627	0,380	192 307,68	18 073,60	0,00	39,49
20143	N	0,00	A-1	7 008 781,24	39,42	V	Livret A + 1	1,560	177 437,52	112 200,81	0,00	6 846,77
20144	N	0,00	A-1	7 015 282,85	5,75	F	Taux fixe à 4,6 %	4,660	1 031 276,61	328 051,97	0,00	69 573,38
71501 TIRAGE 27,5M€	N	0,00	A-1	27 500 000,00	29,97	V	Livret A + 1	1,750	916 666,66	483 124,20	0,00	8 281,78
9901	N	0,00	A-1	4 672 396,03	8,33	V	Livret A + 1,3	2,120	517 343,69	107 465,11	0,00	56 549,11
9904	N	0,00	A-1	3 811 225,40	3,71	V	Euribor 03 M	0,000	952 806,36	0,00	0,00	0,00
9906	N	0,00	A-1	7 141 429,22	8,92	V	Livret A + 1,3	2,000	765 266,54	146 399,30	0,00	7 961,35
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00

Montpellier Méditerranée Métropole - Transport - BP - 2016

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 01/01/N											
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 01/01/N	Durée résiduelle (en années)	Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt à la date de vote du budget (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
168 Emprunts et dettes assimilés (Total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Total général		0,00		512 483 415,47					27 478 751,93	11 897 904,66	0,00	1 640 101,20

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt, Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 01/01/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles, Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau à la date de vote du budget.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX	A1.3

A1.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 01/01/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couverture éventuelle (8)	Niveau du taux à la date de vote du budget (9)	Intérêts à payer au cours de l'exercice (10)	Intérêts à percevoir au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Barrière simple (B)														
20021	SFIL CAFFIL	4 765 149,11	651 381,77	1	0,00		Euribor 03 M-Floor à 3,9 activant à 3,2 sur Euribor 03 M	Euribor 03 M-Floor à 3,9 activant à 3,2 sur Euribor 03 M	45 389,29	Euribor 03 M-Floor à 3,9 activant à 3,2 sur Euribor 03 M	3,950	19 514,48	0,00	0,13
20031	GROUPE CREDIT MUTUEL MUTUEL -CIC	1 159 639,55	603 012,57	1	0,00		Taux fixe 3,6% à barrière 5,5% sur Euribor 12 M(Postfixé)	Taux fixe 3,6% à barrière 5,5% sur Euribor 12 M(Postfixé)	1 016 536,57	Taux fixe 3,6% à barrière 5,5% sur Euribor 12 M(Postfixé)	3,640	22 005,41	0,00	0,12
20034	SFIL CAFFIL	4 000 000,00	2 809 331,60	1	0,00		Euribor 12 M(Postfixé)-Floor à 3,38 activant à 2,8 sur Euribor 12 M(Postfixé)	Euribor 12 M(Postfixé)-Floor à 3,38 activant à 2,8 sur Euribor 12 M(Postfixé)	1 506 824,96	Euribor 12 M(Postfixé)-Floor à 3,38 activant à 2,8 sur Euribor 12 M(Postfixé)	3,420	96 274,24	0,00	0,55
TOTAL (B)		9 924 788,66	4 063 725,94						2 568 750,82			137 794,13	0,00	0,80
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
TOTAL (D)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
TOTAL (E)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Autres types de structures (F)														

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 01/01/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couverture éventuelle (8)	Niveau du taux à la date de vote du budget (9)	Intérêts à payer au cours de l'exercice (10)	Intérêts à percevoir au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
TOTAL (F)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		9 924 788,66	4 063 725,94						2 568 750,82			137 794,13	0,00	0,79

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 01/01/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau du taux à la date de vote du budget.

(10) Indiquer les intérêts à payer au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels à payer au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts à percevoir au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS	A2

A2 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE	Délibération du
Biens de faible valeur Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 1000€ €	31/03/2015

Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	Frais d'insertion	5	31/03/2015
L	Logiciel	5	31/03/2015
L	Autres immobilisation incorporelles	5	31/03/2015
L	Autres constructions	40	31/03/2015
L	Matériel et outillage industriel	15	31/03/2015
L	Installations complexes spécialisées	40	31/03/2015
L	Installations et outillages techniques	20	31/03/2015
L	Matériel de transport d'exploitation : tramway	40	31/03/2015
L	Matériel de transport d'exploitation : bus	15	31/03/2015
L	Véhicules	10	31/03/2015
L	Matériel informatique et matériel de bureau	5	31/03/2015
L	Mobilier	15	31/03/2015
L	Autres immobilisations corporelles	5	31/03/2015

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES	A4.1

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Propositions nouvelles	Vote (2)
DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES = A + B		33 492 000,00	33 492 000,00
16 Emprunts et dettes assimilées (A)		28 000 000,00	28 000 000,00
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	28 000 000,00	28 000 000,00
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)		5 492 000,00	5 492 000,00
10...	Reprise de dotations, fonds divers et réserves		
10...	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	Subv. invest. transférées cpte résultat	5 492 000,00	5 492 000,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses de l'exercice précédent (3) (4)	Solde d'exécution D001 (3) (4)	TOTAL II
Dépenses à couvrir par des ressources propres	33 492 000,00	0,00	0,00	33 492 000,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

(4) Indiquer le montant correspondant figurant en II - Présentation générale du budget – vue d'ensemble.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES	A4.2

RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Propositions nouvelles	Vote (2)
RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b		34 574 167,00	III 34 574 167,00
Ressources propres externes de l'année (a)		582 000,00	582 000,00
10222	FCTVA	0,00	0,00
10228	Autres fonds globalisés	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
2762	Créances transfert droit déduct° TVA	582 000,00	582 000,00
Ressources propres internes de l'année (b) (3)		33 992 167,00	33 992 167,00
15...	Provisions pour risques et charges		
169	Primes de remboursement des obligations	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
28...	Amortissement des immobilisations		
28151	Installations complexes spécialisées	16 361 000,00	16 361 000,00
28282	Matériel de transport (affectation)	0,00	0,00
29...	Dépréciation des immobilisations		
39...	Dépréciat° des stocks et en-cours		
481...	Charges à répartir plusieurs exercices		
021	Virement de la section d'exploitation	17 631 167,00	17 631 167,00

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes de l'exercice précédent (4) (5)	Solde d'exécution R001 (4) (5)	Affectation R106 (4)	TOTAL IV
Total ressources propres disponibles	34 574 167,00	0,00	0,00	0,00	34 574 167,00

	Montant
Dépenses à couvrir par des ressources propres	II 33 492 000,00
Ressources propres disponibles	IV 34 574 167,00
Solde	V = IV – II (6) 1 082 167,00

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39 et 481 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Les comptes 15, 29 et 39 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(4) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

(5) Indiquer le montant correspondant figurant en II - Présentation générale du budget – vue d'ensemble.

(6) Indiquer le signe algébrique.

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET	B1.3

B1.3 – SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

Article (1)	Subventions (2)	Objet (3)	Nom de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de la subvention
6574			GROUPEMENT POUR L'INSERTION DES PERSONNES HANDICAPEES PHYSIQUES (GIHP)	Association	1 200 000,00
6574			VIEUX BICLOU	Association	4 000,00
6574			COMITE DE LIAISON ET DE COORDINATION DE PERSONNES HANDICAPEES ET MALADES CHRONIQUES (CLCPH)	Association	10 000,00
6574			AMICALE DES RETRAITES DES TRANSPORTS URBAINS DE MONTPELLIER	Association	1 220,00

(1) Indiquer l'article d'imputation de la subvention.

(2) Dénomination ou numéro éventuel de la subvention.

(3) Objet pour lequel est versée la subvention.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 01/01/N	C1.1

C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 01/01/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
EMPLOIS FONCTIONNELS (a)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général adjoint des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général des services techniques		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emplois créés au titre de l'article 6-1 de la loi n° 84-53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FILIERE ADMINISTRATIVE (b)		2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
Adjoint adm. 2 CL	C	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Attaché	A	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
FILIERE TECHNIQUE (c)		7,00	0,00	7,00	6,00	1,00	7,00
Ingénieur	A	2,00	0,00	2,00	1,00	1,00	2,00
Ingénieur chef CI normale	A	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Ingénieur principal	A	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00
Technicien Prin. 2 CL	B	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
FILIERE SOCIALE (d)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FILIERE MEDICO-SOCIALE(e)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FILIERE MEDICO-TECHNIQUE (f)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FILIERE SPORTIVE (g)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FILIERE CULTURELLE (h)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FILIERE ANIMATION (i)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FILIERE POLICE (j)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMPLOIS NON CITES (k) (5)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL (b + c + d + e + f + g + h + i + j + k)		9,00	0,00	9,00	8,00	1,00	9,00

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR : INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques * quotité de temps de travail * période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 * 6 / 12).

(5) Par exemple : emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, « emplois spécifiques » régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 01/01/N	C1.1

C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 01/01/N (suite)

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 01/01/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi permanent (6)				0,00		
Ingénieur	A	TECH	588	0,00	3-3-2°	CDI NTC5
Agents occupant un emploi non permanent (7)				0,00		
TOTAL GENERAL				0,00		

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif.
 TECH : Technique.
 URB : Urbanisme (dont aménagement urbain).
 S : Social.
 MS : Médico-social.
 MT : Médico-technique.
 SP : Sportif.
 CULT : Culturel.
 ANIM : Animation.
 PM : Police.
 OTR : Missions non rattachables à une filière.

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :

- 3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.
- 3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.
- 3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...).
- 3-2 : vacance temporaire d'un emploi.
- 3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.
- 3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.
- 3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.
- 3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.
- 3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.
- 3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.
- 38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.
- 47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels.
- 110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.
- 110-1 : collaborateurs de groupes d'élus.
- A : autres (préciser).

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés « A / autres » et feront l'objet d'une précision (ex : « contrats aidés »).

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.

(8) Si un contrat fixe comme référence de rémunération un traitement hors échelle, il convient de mentionner le chevron conformément à l'article 6 décret 85-1148 du 20 octobre 1985.

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Nombre de membres en exercice : 92

Nombre de membres présents : 89

Nombre de suffrages exprimés : 89

VOTES :

Pour : 82

Contre : 0

Abstentions : 7

Date de convocation : 31/03/2016

Présenté par (1) Max Levita, Vice Président délégué aux finances ,

A Montpellier le 14/04/2016

(1) Max Levita, Vice Président délégué aux finances ,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session Budget Primitif 2016

A Montpellier, le 14/04/2016

Les membres de l'assemblée délibérante (2),

Abdi EL KANDOUSSI	
Alex LARUE	
Aline DESTAILLATS	
Anne BRISSAUD	
Annie YAGUE	
Arnaud MOYNIER	
Bernard TRAVIER	
Brigitte ROUSSEL GALIANA	
Béatrice MICHEL	
Carole DONADA	
Caroline NAVARRE	
Catherine DARDE	
Chantal CLARAC	
Chantal LÉVY-RAMEAU	
Chantal MARION	
Christophe COUR	
Claire JABADO	
Cyril MEUNIER	
Eliane LLORET	
Eric PASTOR	
Eric PENSO	

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Eric PETIT	
Fabien ABERT	
Geniès BALAZUN	
Gilbert PASTOR	
Guy BARRAL	
Gérard CASTRE	
Gérard LANNELONGUE	
Henri DE VERBIZIER	
Henri ROUILLEAULT	
Hervé MARTIN	
Isabelle GIANIEL	
Isabelle GUIRAUD	
Isabelle MARSALA	
Isabelle TOUZARD	
Jackie GALABRUN-BOULBES	
Jacques DOMERGUE	
Jean Marc ALAUZET	
Jean-François AUDRIN	
Jean-Luc COUSQUER	
Jean-Luc MEISSONNIER	
Jean-Luc SAVY	
Jean-Marc DI RUGGIERO	
Jean-Marc LUSSERT	
Jean-Noël FOURCADE	
Jean-Pierre MOURE	
Jean-Pierre RICO	
Jean-Pierre GRAND	
Joël RAYMOND	
Joël VERA	

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Julie FRÊCHE	
Jérémie MALEK	
Laurent JAOUL	
Lorraine ACQUIER	
Marie-Christine PANOS	
Marie-Hélène SANTARELLI	
Maud BODKIN	
Max LEVITA	
Michel FRAYSSE	
Michelle CASSAR	
Michèle DRAY-FITOUSSI	
Mustapha MAJDOUL	
Mylène FOURCADE	
Noël SEGURA	
Pascal KRZYZANSKI	
Patricia MIRALLES	
Perla DANAN	
Philippe SAUREL	
Pierre BONNAL	
Pierre DUDIEUZERE	
Rabii YOUSSEUS	
Renaud CALVAT	
René REVOL	
Robert COTTE	
Roger CAIZERGUES	
Rosy BUONO	
Régine ILLAIRE	
Sabria BOUALLAGA	
Sauveur TORTORICI	

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Sonia KERANGUEVEN	
Stéphanie JANNIN	
Thierry BREYSSE	
Thierry DEWINTRE	
Thierry QUILES	
Titina DASYLVA-PEYRIN	
Valérie BARTHAS-ORSAL	
Véronique DEMON	
Véronique PEREZ	
Yvon PELLET	

Certifié exécutoire par (1) Max Levita, Vice Président délégué aux finances , compte tenu de la transmission en préfecture, le 18/04/2016, et de la publication le 18/04/2016

A Montpellier ,le 18/04/2016

(1) Indiquer le « président du conseil d'administration » ou l'exécutif de la collectivité de rattachement : maire, président du conseil général,...

(2) L'assemblée délibérante étant : Conseil de Métropole.

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**Numéro SIRET
24340001700154**

**COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT
EPCI Montpellier Méditerranée Métropole**

**POSTE COMPTABLE DE : TRESORERIE MONTPELLIER MUNICIPAL CENTRE
DES FINANCES PUBLIQUES**

SERVICE PUBLIC LOCAL

M. 4 (1)

Budget primitif

BUDGET : Budget Parking (2)

ANNEE 2016

(1) Compléter en fonction du service public local et du plan de comptes utilisé : M. 4, M. 41, M. 42, M. 43, M. 44 ou M. 49.

(2) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

Sommaire

I - Informations générales

Modalités de vote du budget

3

II - Présentation générale du budget

A1 - Vue d'ensemble - Sections

4

A2 - Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres

5

A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres

7

B1 - Balance générale du budget - Dépenses

9

B2 - Balance générale du budget - Recettes

10

III - Vote du budget

A1 - Section d'exploitation - Détail des dépenses

12

A2 - Section d'exploitation - Détail des recettes

13

B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses

14

B2 - Section d'investissement - Détail des recettes

15

B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles

16

IV - Annexes

A - Eléments du bilan

A1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie

Sans Objet

A1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette

Sans Objet

A1.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux

Sans Objet

A1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours

Sans Objet

A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture

Sans Objet

A1.6 - Etat de la dette - Autres dettes

Sans Objet

A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements

17

A3.1 - Etat des provisions et des dépréciations

Sans Objet

A3.2 - Etalement des provisions

Sans Objet

A4.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses

18

A4.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes

19

A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Exploitation (1)

Sans Objet

A5.1.2 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (1)

Sans Objet

A5.2.1 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Exploitation (1)

Sans Objet

A5.2.2 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Investissement (1)

Sans Objet

A6 - Etat des charges transférées

Sans Objet

A7 - Détail des opérations pour compte de tiers

Sans Objet

B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la régie

Sans Objet

B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt

Sans Objet

B1.3 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget

Sans Objet

B1.4 - Etat des contrats de crédit-bail

Sans Objet

B1.5 - Etat des contrats de partenariat public-privé

Sans Objet

B1.6 - Etat des autres engagements donnés

Sans Objet

B1.7 - Etat des engagements reçus

Sans Objet

B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents

Sans Objet

B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents

Sans Objet

C - Autres éléments d'informations

C1.1 - Etat du personnel

Sans Objet

C1.2 - Etat du personnel de la collectivité ou de l'établissement de rattachement employé par la régie

Sans Objet

C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (2)

Sans Objet

C3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe (3)

Sans Objet

D - Arrêté et signatures

D - Arrêté et signatures

20

(1) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes et groupements de communes de moins de 3 000 habitants ayant décidé d'établir un budget unique pour leurs services de distribution d'eau potable et d'assainissement dans les conditions fixées par l'article L. 2224-6 du CGCT. Ils n'existent qu'en M. 49.

(2) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), à des groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L. 5211-36 du CGCT, art. L. 5711-1 CGCT) et à leurs établissements publics.

(3) Uniquement pour les services dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

I – INFORMATIONS GENERALES	I
MODALITES DE VOTE DU BUDGET	

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
- sans (2) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (3) budgétaires .

IV – La comparaison avec le budget précédent (cf. colonne « Pour mémoire ») s'effectue par rapport à la colonne du budget (4) primitif de l'exercice précédent.

V – Le présent budget a été voté (5) sans reprise des résultats de l'exercice N-1.

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° du).

(4) Indiquer « primitif de l'exercice précédent » ou « cumulé de l'exercice précédent ».

(5) A compléter par un seul des trois choix suivants :

- sans reprise des résultats de l'exercice N-1,
- avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif,
- avec reprise anticipée des résultats de l'exercice N-1.

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
VUE D'ENSEMBLE	A1

EXPLOITATION

	DEPENSES DE LA SECTION D'EXPLOITATION	RECETTES DE LA SECTION D'EXPLOITATION
VOTE		
CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1)	732 000,00	732 000,00
	+	+
R		
E		
P		
O		
R		
T		
S		
RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	0,00	0,00
002 RESULTAT D'EXPLOITATION REPORTE (2)	(si déficit) 0,00	(si excédent) 0,00
	=	=
TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION (3)	732 000,00	732 000,00

INVESTISSEMENT

	DEPENSES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT	RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT
VOTE		
CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris les comptes 1064 et 1068)	227 000,00	227 000,00
	+	+
R		
E		
P		
O		
R		
T		
S		
RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	0,00	0,00
001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE (2)	(si solde négatif) 0,00	(si solde positif) 0,00
	=	=
TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (3)	227 000,00	227 000,00

TOTAL

TOTAL DU BUDGET (3)	959 000,00	959 000,00
---------------------	------------	------------

(1) Au budget primitif, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de cette étape budgétaire. De même, pour les décisions modificatives et le budget supplémentaire, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de l'étape budgétaire sans sommation avec ceux antérieurement votés lors du même exercice.

(2) A servir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

Pour la section d'exploitation, les RAR sont constitués par l'ensemble des dépenses engagées et n'ayant pas donné lieu à service fait au 31 décembre de l'exercice précédent. En recettes, il s'agit des recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent.

Pour la section d'investissement, les RAR correspondent aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent.

(3) Total de la section d'exploitation = RAR + résultat reporté + crédits d'exploitation votés.

Total de la section d'investissement = RAR + solde d'exécution reporté + crédits d'investissement votés.

Total du budget = Total de la section d'exploitation + Total de la section d'investissement.

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
SECTION D'EXPLOITATION – CHAPITRES	A2

DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
011	Charges à caractère général	0,00	0,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses de gestion des services		0,00	0,00	505 000,00	505 000,00	505 000,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat° (4)	0,00		0,00	0,00	0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00		0,00	0,00	0,00
Total des dépenses réelles d'exploitation		0,00	0,00	505 000,00	505 000,00	505 000,00
023	Virement à la section d'investissement (6)	0,00		102 000,00	102 000,00	102 000,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections (6)	0,00		125 000,00	125 000,00	125 000,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (6)	0,00		0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'ordre d'exploitation		0,00		227 000,00	227 000,00	227 000,00
TOTAL		0,00	0,00	732 000,00	732 000,00	732 000,00

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)	0,00
---	-------------

=

TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES	732 000,00
---	-------------------

RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	0,00	0,00	732 000,00	732 000,00	732 000,00
73	Produits issus de la fiscalité (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes de gestion des services		0,00	0,00	732 000,00	732 000,00	732 000,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (4)	0,00		0,00	0,00	0,00
Total des recettes réelles d'exploitation		0,00	0,00	732 000,00	732 000,00	732 000,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections (6)	0,00		0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (6)	0,00		0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'ordre d'exploitation		0,00		0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	732 000,00	732 000,00	732 000,00

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)	0,00
---	-------------

=

TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES	732 000,00
---	-------------------

Pour information :

AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (8)	227 000,00
---	-------------------

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la régie.

(1) Cf. Modalités de vote I.

(2) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(5) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(6) $DE\ 023 = RI\ 021$; $DI\ 040 = RE\ 042$; $RI\ 040 = DE\ 042$; $DI\ 041 = RI\ 041$; $DE\ 043 = RE\ 043$.

(7) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.

(8) Solde de l'opération $DE\ 023 + DE\ 042 - RE\ 042$ ou solde de l'opération $RI\ 021 + RI\ 040 - DI\ 040$.

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
SECTION D'INVESTISSEMENT – CHAPITRES	A3

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses d'équipement	0,00	0,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00		0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45...	Total des opérations pour compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses réelles d'investissement	0,00	0,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	0,00		0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales (4)	0,00		0,00	0,00	0,00
	Total des dépenses d'ordre d'investissement	0,00		0,00	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (1)	0,00
--	-------------

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	227 000,00
---	-------------------

RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des recettes d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des recettes financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45...	Total des opérations pour le compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des recettes réelles d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
021	Virement de la section d'exploitation (4)	0,00		102 000,00	102 000,00	102 000,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	0,00		125 000,00	125 000,00	125 000,00
041	Opérations patrimoniales (4)	0,00		0,00	0,00	0,00
	Total des recettes d'ordre d'investissement	0,00		227 000,00	227 000,00	227 000,00
	TOTAL	0,00	0,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00

+

Montpellier Méditerranée Métropole - Budget Parking - BP - 2016

R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (2)	0,00
=	
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	227 000,00

Pour information :

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la régie.

AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ PAR LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (8)	227 000,00
---	-------------------

(1) cf. Modalités de vote I.

(2) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(4) $DE\ 023 = RI\ 021$; $DI\ 040 = RE\ 042$; $RI\ 040 = DE\ 042$; $DI\ 041 = RI\ 041$; $DE\ 043 = RE\ 043$.

(5) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.

(6) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV-A7).

(7) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

(8) Solde de l'opération $DE\ 023 + DE\ 042 - RE\ 042$ ou solde de l'opération $RI\ 021 + RI\ 040 - DI\ 040$.

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B1

1 – DEPENSES (du présent budget + restes à réaliser)

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	435 000,00		435 000,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	70 000,00		70 000,00
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
60	<i>Achats et variation des stocks (3)</i>		0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00		0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00
68	Dot. Amortist, dépréciat°, provisions	0,00	125 000,00	125 000,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés (4)	0,00		0,00
71	<i>Production stockée (ou déstockage) (3)</i>		0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00		0,00
023	<i>Virement à la section d'investissement</i>		102 000,00	102 000,00
	Dépenses d'exploitation – Total	505 000,00	227 000,00	732 000,00

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	0,00
---	-------------

=

TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES	732 000,00
---	-------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	<i>Prov. Réglementées, amort. dérogatoires</i>		0,00	0,00
15	<i>Provisions pour risques et charges (5)</i>		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles (6)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles (6)	227 000,00	0,00	227 000,00
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	<i>Amortissement des immobilisations (reprises)</i>		0,00	0,00
29	<i>Dépréciation des immobilisations</i>		0,00	0,00
39	<i>Dépréciat° des stocks et en-cours</i>		0,00	0,00
45...	Opérations pour compte de tiers (7)	0,00	0,00	0,00
481	<i>Charges à répartir plusieurs exercices</i>		0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00		0,00
	Dépenses d'investissement – Total	227 000,00	0,00	227 000,00

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE	0,00
--	-------------

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	227 000,00
---	-------------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B2

2 – RECETTES (du présent budget + restes à réaliser)

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	732 000,00		732 000,00
71	Production stockée (ou déstockage) (3)		0,00	0,00
72	Production immobilisée		0,00	0,00
73	Produits issus de la fiscalité (6)	0,00		0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00		0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00		0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00
78	Reprise amort., dépréciat° et provisions	0,00	0,00	0,00
79	Transferts de charges		0,00	0,00
Recettes d'exploitation – Total		732 000,00	0,00	732 000,00

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	0,00
---	-------------

=

TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES	732 000,00
---	-------------------

+

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 106)	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (4)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Comptes liaison : affectat° BA, régies	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations		125 000,00	125 000,00
29	Dépréciation des immobilisations (4)		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours (4)		0,00	0,00
45...	Opérations pour compte de tiers (5)	0,00	0,00	0,00
481	Charges à répartir plusieurs exercices		0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
021	Virement de la section d'exploitation		102 000,00	102 000,00
Recettes d'investissement – Total		0,00	227 000,00	227 000,00

+

R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE	0,00
--	-------------

+

AFFECTATION AUX COMPTES 106	0,00
------------------------------------	-------------

=

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	227 000,00
---	-------------------

- (1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.
- (2) Voir liste des opérations d'ordre.
- (3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).
- (4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
- (5) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).
- (6) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.

III – VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES DEPENSES	A1

Chap / art (1)	Libellé (1)	Pour mémoire budget précédent (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
011	Charges à caractère général (5) (6)	0,00	435 000,00	435 000,00
611	Sous-traitance générale	0,00	360 000,00	360 000,00
6156	Maintenance	0,00	70 000,00	70 000,00
627	Services bancaires et assimilés	0,00	5 000,00	5 000,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	70 000,00	70 000,00
6215	Personnel affecté par CL de rattachement	0,00	70 000,00	70 000,00
014	Atténuations de produits (7)	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00
TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011 + 012 + 014 + 65)		0,00	505 000,00	505 000,00
66	Charges financières (b) (8)	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles (c)	0,00	0,00	0,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat° (d) (9)	0,00	0,00	0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés (e) (10)	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues (f)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DES DEPENSES REELLES = a + b + c + d + e + f		0,00	505 000,00	505 000,00
023	Virement à la section d'investissement	0,00	102 000,00	102 000,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections (11) (12)	0,00	125 000,00	125 000,00
6811	Dot. amort. Immos incorp. et corporelles	0,00	125 000,00	125 000,00
TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		0,00	227 000,00	227 000,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		0,00	227 000,00	227 000,00
TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		0,00	732 000,00	732 000,00

+

RESTES A REALISER N-1 (13)	0,00
-----------------------------------	-------------

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (13)	0,00
--	-------------

=

TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES	732 000,00
---	-------------------

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (8)

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.

(6) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.

(7) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.

(8) Si le mandatement des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 66112 sera négatif.

(9) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(10) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(11) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DE 042 = RI 040.

(12) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(13) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

III – VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES RECETTES	A2

Chap / art(1)	Libellé (1)	Pour mémoire budget précédent (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
013	Atténuations de charges (5)	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	0,00	732 000,00	732 000,00
706	Prestations de services	0,00	688 000,00	688 000,00
7083	Locations diverses	0,00	34 000,00	34 000,00
7087	Remboursement de frais	0,00	10 000,00	10 000,00
73	Produits issus de la fiscalité (6)	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00
TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 013 + 70 + 73 + 74 + 75		0,00	732 000,00	732 000,00
76	Produits financiers (b)	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels (c)	0,00	0,00	0,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (d) (7)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DES RECETTES REELLES = a + b + c + d		0,00	732 000,00	732 000,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections (8) (9)	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (8)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		0,00	0,00	0,00
TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		0,00	732 000,00	732 000,00

+

RESTES A REALISER N-1 (10)	0,00
----------------------------	------

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (10)	0,00
---	------

=

TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES	732 000,00
--	------------

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la régie.

(2) Cf. Modalités de vote I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'assemblée porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Le compte 699 n'existe pas en M. 49.

(6) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.

(7) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RE 042 = DI 040, RE 043 = DE 043.

(9) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

III – VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES	B1

Chap / art (1)	Libellé (1)	Pour mémoire budget précédent (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
20	Immobilisations incorporelles (hors opérations)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles (hors opérations)	0,00	227 000,00	227 000,00
2135	Installations générales, agencements	0,00	227 000,00	227 000,00
22	Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (hors opérations)	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'équipement		0,00	227 000,00	227 000,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses financières		0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00
TOTAL DEPENSES REELLES		0,00	227 000,00	227 000,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections (7) (8)	0,00	0,00	0,00
	Reprises sur autofinancement antérieur	0,00	0,00	0,00
	Charges transférées	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales (9)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DEPENSES D'ORDRE		0,00	0,00	0,00
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)		0,00	227 000,00	227 000,00

+

RESTES A REALISER N-1 (10)	0,00
----------------------------	------

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (10)	0,00
--	------

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	227 000,00
--	------------

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la régie.

(2) Cf. Modalités de vote I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.

(6) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(8) Le compte 15...2 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(10) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

III – VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES RECETTES	B2

Chap / art (1)	Libellé (1)	Pour mémoire budget précédent (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'équipement		0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
Total des recettes financières		0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00
TOTAL RECETTES REELLES		0,00	0,00	0,00
021	Virement de la section d'exploitation	0,00	102 000,00	102 000,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections (6) (7)	0,00	125 000,00	125 000,00
28188	Autres	0,00	125 000,00	125 000,00
TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION		0,00	227 000,00	227 000,00
041	Opérations patrimoniales (8)	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECETTES D'ORDRE		0,00	227 000,00	227 000,00
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)		0,00	227 000,00	227 000,00

+

RESTES A REALISER N-1 (9)	0,00
---------------------------	------

+

R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (9)	0,00
---	------

=

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	227 000,00
--	------------

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la régie.

(2) Cf. Modalités de vote I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RI 040 = DE 042.

(7) Le compte 15...2 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(9) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

III – VOTE DU BUDGET	III
DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT	B3

Cet état ne contient pas d'information.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS	A2

A2 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE	Délibération du
Biens de faible valeur Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 1000€ €	14/04/2016

Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	Frais d'étude, de recherche et développement et frais d'insertion	5	14/04/2016
L	Agencement et aménagement de terrains	15	14/04/2016
L	Bâtiments	30	14/04/2016
L	Installations générales - agencements - aménagements des constructions	15	14/04/2016
L	Autre bâtiments	30	14/04/2016
L	Installation, matériel, outillage	10	14/04/2016
L	Matériel de transport	10	14/04/2016
L	Matériel de bureau et matériel informatique	3	14/04/2016
L	Mobilier	10	14/04/2016
L	Autres	5	14/04/2016

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES	A4.1

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Propositions nouvelles	Vote (2)
DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B		0,00	0,00
16 Emprunts et dettes assimilées (A)		0,00	0,00
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)		0,00	0,00
10...	Reprise de dotations, fonds divers et réserves		
10...	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	Subv. invest. transférées cpte résultat	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses de l'exercice précédent (3) (4)	Solde d'exécution D001 (3) (4)	TOTAL II
Dépenses à couvrir par des ressources propres	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

(4) Indiquer le montant correspondant figurant en II - Présentation générale du budget – vue d'ensemble.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES	A4.2

RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Propositions nouvelles	Vote (2)
RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b		227 000,00	III 227 000,00
Ressources propres externes de l'année (a)		0,00	0,00
10222	FCTVA	0,00	0,00
10228	Autres fonds globalisés	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
Ressources propres internes de l'année (b) (3)		227 000,00	227 000,00
15...	Provisions pour risques et charges		
169	Primes de remboursement des obligations	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
28...	Amortissement des immobilisations		
28188	Autres	125 000,00	125 000,00
29...	Dépréciation des immobilisations		
39...	Dépréciat° des stocks et en-cours		
481...	Charges à répartir plusieurs exercices		
021	Virement de la section d'exploitation	102 000,00	102 000,00

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes de l'exercice précédent (4) (5)	Solde d'exécution R001 (4) (5)	Affectation R106 (4)	TOTAL IV
Total ressources propres disponibles	227 000,00	0,00	0,00	0,00	227 000,00

	Montant
Dépenses à couvrir par des ressources propres	II 0,00
Ressources propres disponibles	IV 227 000,00
Solde	V = IV – II (6) 227 000,00

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39 et 481 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Les comptes 15, 29 et 39 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(4) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

(5) Indiquer le montant correspondant figurant en II - Présentation générale du budget – vue d'ensemble.

(6) Indiquer le signe algébrique.

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Nombre de membres en exercice : 92

Nombre de membres présents : 89

Nombre de suffrages exprimés : 89

VOTES :

Pour : 82

Contre : 0

Abstentions : 7

Date de convocation : 31/03/2016

Présenté par (1) Max Levita, Vice Président délégué aux finances ,
A Montpellier le 14/04/2016

(1) Max Levita, Vice Président délégué aux finances ,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session Budget Primitif 2016

A Montpellier, le 14/04/2016

Les membres de l'assemblée délibérante (2),

Abdi EL KANDOUSSI	
Alex LARUE	
Aline DESTAILLATS	
Anne BRISSAUD	
Annie YAGUE	
Arnaud MOYNIER	
Bernard TRAVIER	
Brigitte ROUSSEL GALIANA	
Béatrice MICHEL	
Carole DONADA	
Caroline NAVARRE	
Catherine DARDE	
Chantal CLARAC	
Chantal LÉVY-RAMEAU	
Chantal MARION	
Christophe COUR	
Claire JABADO	
Cyril MEUNIER	
Eliane LLORET	
Eric PASTOR	
Eric PENSO	

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Eric PETIT	
Fabien ABERT	
Geniès BALAZUN	
Gilbert PASTOR	
Guy BARRAL	
Gérard CASTRE	
Gérard LANNELONGUE	
Henri DE VERBIZIER	
Henri ROUILLEAULT	
Hervé MARTIN	
Isabelle GIANIEL	
Isabelle GUIRAUD	
Isabelle MARSALA	
Isabelle TOUZARD	
Jackie GALABRUN-BOULBES	
Jacques DOMERGUE	
Jean Marc ALAUZET	
Jean-François AUDRIN	
Jean-Luc COUSQUER	
Jean-Luc MEISSONNIER	
Jean-Luc SAVY	
Jean-Marc DI RUGGIERO	
Jean-Marc LUSSERT	
Jean-Noël FOURCADE	
Jean-Pierre MOURE	
Jean-Pierre RICO	
Jean-Pierre GRAND	
Joël RAYMOND	
Joël VERA	

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Julie FRÊCHE	
Jérémie MALEK	
Laurent JAOUL	
Lorraine ACQUIER	
Marie-Christine PANOS	
Marie-Hélène SANTARELLI	
Maud BODKIN	
Max LEVITA	
Michel FRAYSSE	
Michelle CASSAR	
Michèle DRAY-FITOUSSI	
Mustapha MAJDOUL	
Mylène FOURCADE	
Noël SEGURA	
Pascal KRZYZANSKI	
Patricia MIRALLES	
Perla DANAN	
Philippe SAUREL	
Pierre BONNAL	
Pierre DUDIEUZERE	
Rabii YOUSSEUS	
Renaud CALVAT	
René REVOL	
Robert COTTE	
Roger CAIZERGUES	
Rosy BUONO	
Régine ILLAIRE	
Sabria BOUALLAGA	
Sauveur TORTORICI	

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Sonia KERANGUEVEN	
Stéphanie JANNIN	
Thierry BREYSSE	
Thierry DEWINTRE	
Thierry QUILES	
Titina DASYLVA-PEYRIN	
Valérie BARTHAS-ORSAL	
Véronique DEMON	
Véronique PEREZ	
Yvon PELLET	

Certifié exécutoire par (1) Max Levita, Vice Président délégué aux finances , compte tenu de la transmission en préfecture, le 18/04/2016, et de la publication le 18/04/2016

A Montpellier ,le 18/04/2016

(1) Indiquer le « président du conseil d'administration » ou l'exécutif de la collectivité de rattachement : maire, président du conseil général,...

(2) L'assemblée délibérante étant : Conseil de Métropole.

Séance publique du mercredi 20 juillet 2016

Convoqué le mercredi 13 juillet 2016, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le mercredi 20 juillet 2016 à 18H00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe Saurel

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Robert COTTE, Christophe COUR, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Cédric de SAINT-JOUAN, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Valérie BARTHAS-ORSAL, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Jean-Luc COUSQUER, Jacques DOMERGUE, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Henri de VERBIZIER.

Absents :

Djamel BOUMAAZ, Alex LARUE, Patrick VIGNAL.

Rapports annuels des délégués de service public relatifs à l'exercice 2015

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Conformément à l'article L1411-3 du code général des Collectivités Territoriales, les délégués de service public sont tenus de transmettre à l'autorité délégante un rapport retraçant l'activité de l'exercice écoulé dont les modalités de présentation sont définies par le décret n°2005-236 du 14 mars 2005.


La collectivité est tenue de procéder à l'examen de ces rapports qui est confié à la Commission de Contrôle des Délégations de Services Publics et à la Commission de Consultation des Services Publics Locaux. L'analyse de ces rapports sera par la suite actée en Conseil Municipal.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- D'acter la réception des rapports annuels provisoires des délégués de service public pour l'exercice 2015 dans les délais conformes à la réglementation en vigueur,
- De confier l'analyse de ces rapports à la Commission de Contrôle des Délégations de Service Public dont l'examen sera présenté en Conseil Municipal,
- D'autoriser la Commission de Contrôle des Délégations de Service Public à demander aux délégués toute information complémentaire dans le cadre réglementaire qui s'applique ;
- D'autoriser M. le Maire, ou à défaut l'adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Monsieur le Maire,


Philippe SAUREL

CADRE GENERAL

La société EFFIA Stationnement exploite le service public de fourrière automobile de la Ville de Montpellier dans le cadre d'un contrat de délégation de service public, pour une durée de 6 ans depuis le premier janvier 2012. Un établissement administratif a été créé pour individualiser cette activité.

Le bilan d'activité concerne l'exercice commencé le 1^{er} janvier et clos le 31 décembre 2015. L'activité de l'établissement porte sur la seule ville de Montpellier.

Conformément à l'article 59 de notre contrat de DSP, le présent rapport est composé les éléments suivants :

1 / Compte-rendu technique & statistique

2/ Rapport social

3/ Rapport financier

4/ Rapport sur l'appréciation de la qualité & évolution de services rendus aux usagers

1/ COMPTE-RENDU TECHNIQUE & STATISTIQUE

L'établissement d'EFFIA Stationnement dispose d'un terrain clos de 6970 m² mis à sa disposition par la ville de Montpellier.

Au 31 décembre 2015, les effectifs d'EFFIA Stationnement sur le site s'élevaient à 11 salariés : 1 responsable d'exploitation, 1 responsable technique, 2 personnels d'accueil et 7 chauffeurs. Les chauffeurs sont titulaires du permis Poids Lourd, leur permettant d'utiliser tout type de véhicule de remorquage selon la nature de la mission (véhicule léger, fourgon, avec ou sans-roues, incendié, en sous-sol, etc.)

Le gardiennage, la nuit, les dimanches et jours fériés, est confié à une société extérieure (4 personnes), la comptabilité est tenue au siège de l'entreprise, et la direction de l'activité est assurée par un cadre, titulaire d'une capacité professionnelle en transport de marchandises, délivrée par le ministère des transports.

L'établissement de Montpellier utilise 9 camions d'enlèvement :

- 1 camion plateau RENAULT Midlum
- 2 ACMAT Jige avec panier de remorquage,
- 1 ISUZU Fiault avec panier de remorquage
- 1 RENAULT Mascott équipé d'un panier de remorquage,
- 2 LAND ROVER équipés d'un panier de remorquage
- 1 RENAULT PL équipé d'un panier de remorquage
- 1 fourgon NISSAN 9M3 avec rampe & treuil pour l'enlèvement des deux roues

L'ensemble des camions est soumis régulièrement à tous les contrôles obligatoires (passage aux mines, contrôles techniques, contrôles APAVE).

Les moyens actuels en hommes et en matériel lui permettent d'enlever et de traiter 12 000 véhicules par an.

1.1/ L'activité 2015

Enlèvements de véhicules :

Au cours des 12 mois d'activité, le nombre total de réquisitions reçues et traitées par l'établissement de Montpellier s'est élevé à 9680.

Nous avons effectué **9606** interventions répartis de la manière suivante :

- 8598** véhicules ont été effectivement mis en fourrière,
- 979** véhicules ont fait l'objet d'une restitution sur le lieu de l'intervention.
- 29** véhicules ont fait l'objet d'un déplacement technique

1644 véhicules entrés en fourrière l'ont été sur réquisition de la police nationale
6954 véhicules entrés en fourrière l'ont été sur réquisition de la police municipale

Vous trouverez joint (annexe 1) un tableau détaillant l'activité 2015 par mois, par autorités, par motif de mise en fourrière.

Sorties de véhicules

Au cours des 12 mois d'activité :

- **7522** enlèvements de véhicules ont été facturés à leur propriétaire
- **1793** véhicules ont été mis en destruction
- **97** véhicules ont été vendus par les Domaines

NB : Le nombre de sorties peut être supérieur au nombre d'entrées car les ventes pour ferrailage de véhicules dont l'enlèvement a été payés par le propriétaire sont comptées en "Restitution" et en "Vente Ferraille". De plus, certains véhicules restitués ou détruits en 2015 ont fait l'objet d'une mise en fourrière sur l'exercice précédent.

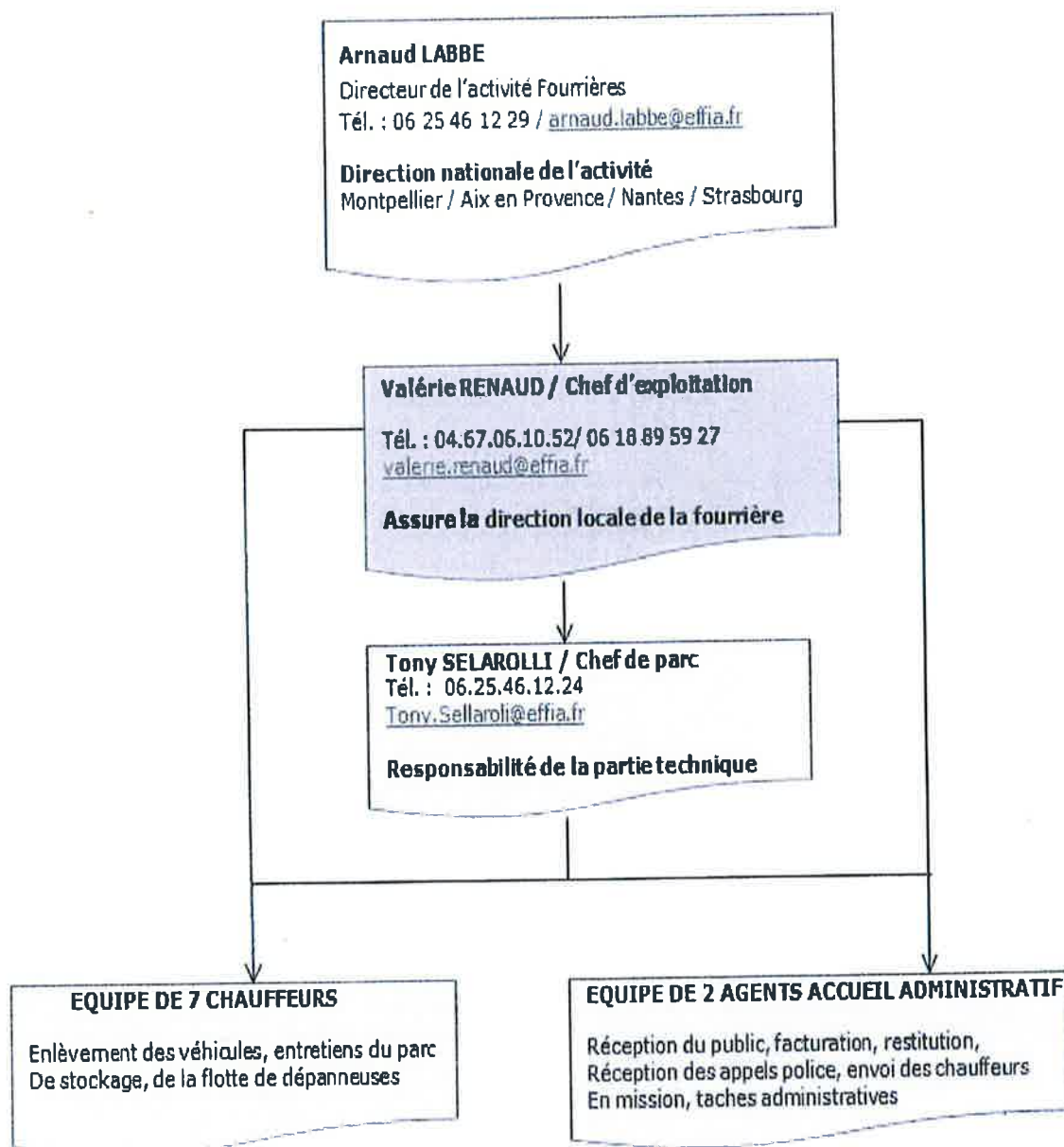
Notre responsabilité a été recherchée dans **11** dégâts matériels de faible importance sur des véhicules remorqués.



2/ RAPPORT SOCIAL :

2.1/ organigramme du délégataire

Organigramme



2.2/ état de l'effectif et masse salariale

La masse salariale 2015 est de 590 595€, répartie selon le tableau ci-dessous :

MONTPELLIER	
1 - Rémunération principale	336 964 €
2 - Eléments variables (dont déductions d'absences)	- 7 154 €
3 - Heures supplémentaires	29 898 €
4 - Primes variables sur objectif	4 808 €
5 - Primes exceptionnelles	650 €
6 - Indemnités de fin de contrat	
7 - Provisions / Déprovisions primes/CP/RTT/CET	- 1 900 €
8 - Cotisations patronales	187 182 €
Total général	550 449 €
Provision prud'homme DIFAI	24 000 €
Régul Hors paie - EGS	8 002 €
Régul Hors paie - ESTMT	8 145 €
	590 595 €

Vous trouverez en annexe 2 le procès-verbal de la négociation annuelle obligatoire.

Provision Prud'homme: M Difai Mounir, précédemment chauffeur à la fourrière de Montpellier, a attaqué son ex-employeur pour licenciement abusif suite à impossibilité de reclassement, justifiant la provision de 24 000 € :

2.3/ évolution de l'effectif

Il n'y a pas eu de modification de l'effectif durant l'année, ni en nombre ni dans la répartition. Afin de maintenir la qualité du service, nous avons procédé au recrutement de 3 personnes en contrat à durée déterminée, pour motif de remplacement de personnel en arrêt de travail.

Le taux d'absentéisme moyen 2015 du périmètre fourrière EFFIA stationnement a été de 6,16%

2.4/ récapitulatif des actions portant sur l'hygiène et la sécurité

2.4.1/ Avril 2015 : Afin d'améliorer la sécurité de notre personnel et des biens confiés, nous avons procédé à l'adjonction d'un système de détection d'intrusion, installé par la société VIP, selon le plan ci-dessous (tracé délimité en rouge) :



2.4.2/ Mai 2015 : Transfert de la base de données informatique de la fourrière de Montpellier vers un serveur centralisé. Cette opération permet une meilleure sécurisation des informations sensibles liées aux opérations de mise en fourrière : identité des propriétaires, immatriculation, nature des infractions, etc.

A cette occasion, l'ensemble du parc informatique de la fourrière a été remplacé par du matériel neuf.

2.4.3/ Mise à jour du document unique des risques professionnels

Tous les ans sont réévalués les risques professionnels spécifiques au personnel des fourrières automobile. Plusieurs réunions préparatoires à la rédaction du document unique ont lieu avec le directeur de l'activité fourrière et un membre du personnel qui change chaque année

Vous trouverez de document complet 2015 en annexe N° 3

2.4.4 / Décembre 2015 : Visite de l'Ametra sur site dont vous trouverez le compte rendu en annexe N° 4

2.5/ état de la formation professionnelle

°/ Vous trouverez ci-dessous le suivi de formation interne du personnel

Fourrières											
Suivi Des Formations du Personnel											
E.P.I / 1er secours / produits chimiques / HOB1 /H1B1											
SITE DE FORMATION : MONTPELLIER											
Site	Nom	Prénom	Fonction	EPI / 1er secours / P. chimiques							Observations
				2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Fourrière de MONTPELLIER	CAVAILLE	Grégory	Conduc.					15-avr			Pompier volontaire
	DONATO	Véronique	Agt. Adm.	27-oct.		28-juin	04-déc	06-nov		25-févr	
	GHARBI	Ahmed	Conduc.			16-févr		13-avr			
	LARDJANI	Mohammed	Conduc.	16-sept.		16-mai		17-juin		24-févr	
	LOUSTANIAU	Cédric	Conduc.				04-déc	06-nov			
	MADDEDU	Nicolas	Conduc.	7-déc.		28-juin	15-mai	06-nov		25-févr	
	MADDEDU	Paul	Conduc.								
	MICHENEAU	Eric	Agt. Adm.			16-févr	15-mai	18-sept			
	RENAUD	Valérie	CEX			16-févr		15-avr			sept-18
	SERAROLLI	Tony	Conduc.	16-sept.		16-mai		18-sept			déc-16
	VITAL	André	Conduc.	27-déc.	26-sept.	16-mai		17-juin			

Le 29 septembre 2015, nos chauffeurs ont suivi une formation permettant de connaître le risque électrique d'une batterie et savoir s'en protéger. Nos chauffeurs sont désormais capables d'effectuer des opérations d'ordre non électrique ou de mettre en sécurité pour remorquage un véhicule électrique. Cette formation a été dispensée par l'organisme spécialisé Dekra (symbole habilitation B2XL)

Vous trouverez en annexe 5 les attestations de formation correspondantes

3/ LE RAPPORT FINANCIER DE L'EXERCICE 2015 :

Vous trouverez, en fin de document, le rapport comptable de l'établissement dont la seule activité est la gestion du contrat de fourrière automobile de la ville de Montpellier

Détail des produits d'exploitation :

Ils s'élèvent à **1 380 769** euros HT et se décomposent comme suit :

ENLEVEMENTS	605 985
OPERATIONS PREALABLES	11 360
GARDIENNAGE	150 082
EXPERTISES	17 578
FACTURATION VILLE	28 597
FERRAILLES	278 254
JUDICIAIRES	129 518
DOMAINES	56 779
TERRAINS PRIVES	90 071
TOTAL	1 368 225
VARIATION DE STOCK	15 242
DIVERS	-2 698

TOTAL CA	1 380 769
-----------------	------------------

L'ensemble des charges d'exploitation s'élève à **1 174 161. €** (Détail document 1 du rapport comptable joint), dégageant, après prise en compte du versement d'une redevance à la ville de **165 766 €**, un résultat d'exploitation total positif de **26 474 €**.

3.1/Tarifs de fourrière :

Par avenant N°4 approuvé par le conseil municipal le 29 septembre 2015, la ville de Montpellier a validé l'actualisation des tarifs de fourrière suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 10 juillet 2015 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 fixant les tarifs maxima des frais de fourrière (annexe n°6).

La revalorisation de ces tarifs a concerné les frais d'enlèvement et de garde journalière pour les voitures particulières :

Frais d'enlèvement : 116,81 € TTC (ancien tarif 116,56 €)

Frais de garde journalière : 6,19 € TTC (ancien tarif 6,18 €)

3.2/Précisions concernant les éléments de suivi financier

3.3/Détail mathématique des frais de structure et services rendus par le groupe EFFIA

Les frais de structure sont calculés à partir d'un pourcentage du chiffre d'affaire. Ces frais concernent notamment les services suivants :

Missions de gestion technique :

Audit de contrôle de la conformité technique des sites
Prise en charge des travaux et aménagements

Ressources humaines :

Gestion de la paie du personnel, élaboration des contrats de travail
Suivi des dossiers disciplinaires
Suivi des formations internes (sécurité, premiers secours, incendie) et externes

Commerciale :

Négociation d'accords cadre avec les fournisseurs nationaux

Informatique

Développement des outils informatique de gestion et de suivi de l'activité
Installation maintenance du matériel et astreinte en cas de panne
Sécurisation du réseau informatique

Comptable :

Un Contrôleur de gestion affecté au suivi des DSP fourrières
Suivi des règlements clients et relances
Comptabilisation et règlements des factures fournisseurs

Qualité :

Elaboration et suivi des audits Qualité ISO 9001

3.4/ Présentation des modalités de calcul des autres charges indirectes

Les modalités des charges indirectes sont les suivantes:

- Les frais de structure sont équivalents à 8% du chiffre d'affaires. Ils correspondent à des missions de gestion technique, administrative, commerciale, informatique et comptable.
- Les primes d'assurance reçues par notre courtier représentent l'ensemble de la flotte automobile de nos fourrières. Elle est donc directement dépendante du nombre de véhicules de remorquage affectés à l'exploitation du service de la fourrière.

3.5/ Mode de calcul des variations de stock

En fin de chaque exercice nous valorisons le stock de véhicules restant sur le parc hors, judiciaire.

A partir des statistiques d'activité, nous estimons le nombre de véhicules restitués et le nombre de véhicules détruits. Nous valorisons le stock avec le tarif de la restitution plus une journée de gardiennage et le prix d'un véhicule selon le dernier cours du VHU connu.

Cette provision est calculée une fois par an. Nous passons la provision de l'année à la même date que l'extourne de la provision pour prendre en compte que la variation.

4/ RAPPORT SUR L'APPRECIATION DE LA QUALITE & EVOLUTION DE SERVICES RENDUS AUX USAGERS

Plusieurs actions destinées à maintenir ou améliorer la qualité du service rendu ont été menées durant l'année 2015 :

4.1 / Septembre 2015 : Dans le cadre de nos procédures internes, un contrôle de présence des véhicules stockés a été effectué le 10 septembre 2015 par le chef d'exploitation de la fourrière automobile de Strasbourg. Vous en trouverez un compte-rendu en annexe 7.

4.2 / Mai 2015 : Transfert de la base de données informatique de la fourrière de Montpellier vers un serveur centralisé. Cette opération permet une meilleure sécurisation des informations sensibles liées aux opérations de mise en fourrière : identité des propriétaires, immatriculation, nature des infractions, etc.

A cette occasion, l'ensemble du parc informatique de la fourrière a été remplacé par du matériel neuf.

4.3 / Décembre 2015 : Dans la continuité de la sécurisation de nos données informatiques, nous avons décidé la mise en service d'un site internet exclusivement consacré à l'information des usagers de la fourrière automobile de Montpellier. Ce site met à disposition un moteur de recherche permettant de vérifier la présence d'un véhicule en fourrière. Il délivre les informations essentielles à la restitution du véhicule : adresses et numéros de téléphone de la fourrière automobile et des services de police, plan d'accès, horaires, tarifs, etc.

<https://fourriere-montpellier.egs-fo.fr>

**FOURRIERE AUTOMOBILE
DE MONTPELLIER**

2006, avenue du comté de Melgueil
34000 Montpellier

Téléphone : 04.67.06.10.55

[Site internet Fourrière Montpellier](#)

[Plan d'accès](#)

Horaires d'ouverture bureau PM :
07h30 - 19h30 Du lundi au vendredi

Facile, sécurisé, 100% MO

Remarque

Cardemag - carte bleue

Expérience

Règlement espèces ou carte bancaire
Règlement à distance possible par
carte bancaire

Vous pouvez vérifier l'enlèvement de votre véhicule par la fourrière
en saisissant le numéro d'immatriculation et en cliquant sur «<Vérifier>>

Immatriculation Vérifier

En cas de résultat négatif, nous vous conseillons de renouveler
votre recherche après un délai de 30mn, afin de tenir compte du temps
de trajet et de l'enregistrement informatique de la mise en fourrière.

Obtenir une mainlevée : Aucune restitution ne peut être effectuée sans présentation
de ce document qui vous est remis par les services de Police :

Police municipale : Présentez vous directement sur le site de la fourrière
TEL:04.67.15.97.55

Police Nationale : Hôtel de Police, 206 avenue du comté de Melgueil
34000 Montpellier TEL: 04.99.13.50.00

Important! Munissez-vous Obligatoirement du permis de conduire,
de la carte grise du véhicule et du certificat d'assurance en cours.

Annexe 1 : Tableau détaillé de l'activité
Annexe 2 : Procès-verbal de la NAO EFFIAST
Annexe 3 : DUER fourrière 2015
Annexe 4 : CR visite AMETRA décembre 2015
Annexe 5 : Attestations de formation du personnel
Annexe 6 : Evolution des tarifs fourrière
Annexe 7 : CR du contrôle de parc du 10/09/2015

Rapport Comptable

Documents à fournir selon article R 1411-7 du code général des collectivités territoriales ajouté par le décret n°2005-236 du 14 mars 2005.

- a/ Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente...**

cf. Document 1 et Document 2

- b/ Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée**

cf. Document 3

- c/ Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat**

Pas de patrimoine immobilier dans ce contrat de DSP

- d/ Un compte rendu de la situation des biens et immobilisations...**

La liste des biens nécessaires à l'exploitation figure dans les documents 4.

- e/ Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation**

Le contrat n'impose pas de programme d'investissements. La présentation des calculs de charges économiques liés aux investissements (dotations aux amortissements) figure dans les documents 4.

- f/ Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles**

Aucune obligation d'autres dépenses de renouvellement au contrat.

- g/ Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué**

Aucun bien de retour dans ce contrat

- h/ Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public**

Aucun engagement

Rapport Comptable

Document 1 - Compte de Résultat

Article 59 du contrat de DSP

En €		DSP 2012		Ecart 2015/2014
		2014 12 mois	2015 12 mois	
00010	CHIFFRE D'AFFAIRES	1 336 962	1 380 769	43 807
00030	PENALITE REQUISITION MANQUANTE			
00310	REDEVANCE VILLE	-143 741	-165 766	-22 025
	CHIFFRE D'AFFAIRES NET	1 193 221	1 215 003	21 782
00040	SURVEILLANCE	-108 309	-107 364	945
00060	SOUS TRAITANCE ENLEVEMENT	-35 615	-27 545	8 070
00090	CHARGES DE PERSONNEL	-553 134	-590 595	-37 461
00091	REFACT. CHARGES PERSONNEL			
	PERSONNEL ET SOUS-TRAITANCE	-697 057	-725 504	-28 447
00120	ENTRETIEN/REPARATIONS SOUS CONTRAT	-4 522	-6 053	-1 532
00130	ENTRETIEN/REPARATIONS HORS CONTRAT	-50 451	-72 377	-21 927
00032	REFACTURATION DE CHARGES	1 172	44	-1 128
00140	DIVERS TRAVAUX MAINTIEN	-3 175	-2 450	724
00150	NETTOYAGE	-7 454	-7 639	-185
00160	ESPACES VERTS			
	ENTRETIEN ET REPARATIONS	-64 429	-88 477	-24 047
00170	VOYAGES DEPL. TRANSPORT	-3 604	-4 054	-450
00172	FRAIS DE COLLECTE DE FONDS	-1 864	-2 318	-454
00180	TELEPHONE AFFRANCHISSEMENT	-21 678	-25 633	-3 955
00230	FOURNITURES BUREAU & DIVERS	-5 131	-4 981	150
00270	COMMUNICATION PUBLICITE	-90	-654	-564
00305	CHARGES DE GESTION COURANTES	-129	-61	69
00308	EXPERTISES ET HONORAIRES	-35 353	-41 581	-6 228
	FRAIS DE GESTION	-67 849	-79 282	-11 432
00190	CONSOMMABLES D'EXPLOITATION	-4 821	-94	4 727
00200	INFORMATIQUE	-6 224	-6 828	-604
00210	ASSURANCES	-22 889	-30 076	-7 187
00220	FRAIS BANCAIRES	-2 282	-2 175	107
00240	ELECTRICITE	-6 000	-3 350	2 650
00250	EAU ET CARBURANT	-27 622	-24 266	3 356
00260	LOCATIONS	-6 494	-9 209	-2 715
	AUTRES CHARGES DE GESTION	-76 331	-75 998	333
00280	TAXE PROFESSIONNELLE / CET	-12 487	-13 651	-1 164
00290	TAXES FONCIERES & DIVERSES	-271	-183	89
00300	AMORTISSEMENTS	-80 445	-80 606	-161
00305	PROVISIONS SUR CREANCES			
00330	FRAIS DE STRUCTURE	-106 957	-110 462	-3 505
	AUTRES CHARGES	-200 160	-204 901	-4 741
TOTAL	TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	-1 105 827	-1 174 161	-68 334
	RESULTAT D'EXPLOITATION	87 394	40 842	-46 552
00340	PRODUITS FINANCIERS			
00350	CHARGES FINANCIERES			
	RESULTAT FINANCIER			
00370	AUTRES PROD.EXEPT			
00380	AUTRES CHGES EXCEPTION		-1 131	-1 131
00381	AMORTISSEMENT DEROGATOIRE		-1 131	-1 131
	RESULTAT EXCEPTIONNEL			
	RESULTAT AVANT IMPOTS	87 394	39 711	-47 683
00395	IMPOTS SUR SOCIETES	-29 131	-13 237	15 894
	RESULTAT NET	58 263	26 474	-31 789

Rapport Comptable**Document 2 - Commentaires sur les évolutions du compte de résultat****CHIFFRE D'AFFAIRES**

L'évolution du chiffre d'affaires 2015 par rapport à 2014 (+3%) se justifie essentiellement par :

- une hausse des restitutions ferrailles
- un nombre de domaines plus important

On peut noter que l'activité fourrière reste stable entre 2014 et 2015.

Détail du CA : document 5.

REDEVANCE VILLE

Le compte de résultat fait apparaître une redevance de 165 766 € qui se décompose comme suit :

- une redevance fixe de 50 381,61€
- une redevance variable de 115 384€.

Détail de la redevance : document 6.

PERSONNEL ET SOUS-TRAITANCE

Le poste masse salariale progresse du fait de l'augmentation des heures supplémentaires pour combler l'absence de chauffeurs.

ENTRETIEN/REPARATIONS HORS CONTRAT

Les réparations progressent de 43% à cause de l'usure de certains camions. Un plan d'action est en cours pour réduire les coûts.

FRAIS DE STRUCTURE

Les frais de structure 2015 représentent 8% du chiffre d'affaires.

Rapport Comptable**Document 3 - Méthode d'établissement du compte d'exploitation**

Le compte d'exploitation reprend les éléments issus de la comptabilité analytique extraits du logiciel de comptabilité IRIS Finances utilisé au sein du groupe EFFIA.

La période d'exploitation étant, comme l'exercice comptable, basée sur l'année civile, les chiffres présentés dans le compte d'exploitation sont réputés être ceux de la clôture comptable.

Le taux d'imposition sur la société Effia Stationnement est 33,33%.

Les modalités des charges indirectes sont les suivantes:

- Les frais de structure sont équivalents à 8% du chiffre d'affaires. Ils correspondent à des missions de gestion technique, administrative, commerciale, Informatique et comptable.
- Les primes d'assurance reçues par notre courtier représentent l'ensemble de la flotte automobile de nos fourrières. Pour l'année 2015, la quote-part de la fourrière de Montpellier est calculée en fonction du nombre de véhicules de remorquage utilisés.

[illegible]

Rapport Comptable

Annexe Document 4 - Détail amortissements de caducité DSP 2012

Règle : La valeur nette comptable des investissements (hors matériel et mobilier) à la fin du contrat de DSP peut être amortie tout au long du contrat

Compte	Famille	Date Acq.	Libellé 1	Montant d'acquisition	Durée amort. comptable	Date déb. ant cpt	Mode amort. comptable	VNC fin de contrat	Caducité 2012	Caducité 2013	Caducité 2014	Caducité 2015	Caducité 2016	Caducité 2017
2012														
22521455	Local	14/04/12	PLC ISOLATION LOCAL ARCHIVE	1 978,00	10	14/04/12	Linéaire	847,02	141,21	141,21	141,21	141,21	141,21	141,21
22521455	Local	19/04/12	SJO 2 SECHES MAINS	1 132,00	10	19/04/12	Linéaire	486,29	81,07	81,07	81,07	81,07	81,07	81,07
22521455	Local	30/04/12	ED SERVICES INST 3EME BUNGALOV	2 000,00	10	30/04/12	Linéaire	865,21	144,26	144,26	144,26	144,26	144,26	144,26
22521455	Semur/Mansu	24/03/12	TECHNICFER PORTAIL MOTORISE	6 965,00	20	24/03/12	Linéaire	5 011,99	834,99	834,99	834,99	834,99	834,99	834,99
22521455	Local	07/07/12	PLC CLOISON	2 227,00	10	07/07/12	Linéaire	1 027,48	171,30	171,30	171,30	171,30	171,30	171,30
22521455	Local	16/07/12	PLC CLOISON	1 016,00	10	16/07/12	Linéaire	460,96	76,86	76,86	76,86	76,86	76,86	76,86
2014														
22521455	Electricité	17/11/14	PLC CABLE DIJONCTEUR TUBE	1 390,24	20	17/11/14	Linéaire	1 173,14			293,11	293,11	293,11	293,11
22521455	Electricité	29/11/14	PLC CREATION ECLAIRAGE	850,00	20	29/11/14	Linéaire	718,66			179,56	179,56	179,56	179,56
TOTAL AMORTISSEMENT				17 608,24				10 690,68	1 449,70	1 449,70	1 922,97	1 922,97	1 922,97	1 922,97
Caducité cumulée									12 040,38	13 490,07	15 412,94	17 334,80	19 257,77	21 179,54

FOURRIERE DE MONTPELLIER

Rapport annuel 2015

Document 5 - Répartition du chiffre d'affaires comptable par nature de produit

Compte	201501	201502	201503	201504	201505	201506	201507	201508	201509	201510	201511	201512	TOTAL
Enlèvements	60 520	45 051	59 214	51 605	41 662	63 168	54 082	31 793	43 693	57 247	51 549	46 401	605 985
Opération préalable	928	870	1 101	932	660	1 093	1 103	652	998	1 142	915	967	11 360
S/T Enlèvements	61 448	45 921	60 315	52 537	42 322	64 261	55 185	32 445	44 691	58 389	52 463	47 368	617 345
Gardiennage	13 616	11 530	14 926	12 247	9 214	12 598	12 134	10 064	14 041	13 916	12 455	13 341	150 082
Expertises	1 332	1 269	1 520	1 488	1 316	1 520	1 676	1 238	1 630	1 520	1 332	1 739	17 578
Facturation ville		2 626	1 198	3 686	2 315	918	5 312	4 425		2 171	1 250	4 695	28 597
Ferrailles	27 060	18 115	29 495	23 615	23 515	26 170	25 500	31 305	19 475	16 890	16 895	20 219	278 254
Judiciaires	3 043	11 354	5 509	27 349	13 473	9 685	5 812	21 689	221	11 818	12 094	7 470	129 518
Domaines		8 698	9 736	-33	5 703	5 749			15 333		11 053	542	56 779
Facturation TP	8 774	5 305	7 653	7 555	5 963	6 133	9 575	4 727	8 897	9 874	7 651	7 965	90 071
TOTAL	115 273	104 817	130 351	128 445	103 822	127 034	115 194	105 893	104 207	114 577	115 193	103 339	1 368 225
Variation de Stock												15 242	15 242
Divers			-871	-201	-203	-402	-102	-203	-306		-205	-205	-2 698
TOTAL CA	115 273	104 817	129 481	128 243	103 618	126 632	115 092	105 689	103 982	114 577	114 989	118 377	1 380 769

Rapport Comptable
Document 6 - Calcul de la redevance DSP 2015
Fourrière de Montpellier
Calcul Redevance 2015

Article 52 de la convention du 14/12/11

Nb mois d'exploitation de l'année	12
Chiffre d'affaires	1 380 769 €
Redevance Part fixe	50 382 €
Redevance Part variable	115 384 €
Total redevance	165 766 €

Calcul part variable

Tranche	Taux	Plancher	Prorata	Redevance Variable
Si CA > 100 K€	50,0%	1 150 001	1 150 001	115 384,00

Indexation des seuils
 $S_f = S_{fn} / S_{fo}$

Indice de traitement brut - Grille Indiciaire pour l'ensemble des catégories = code INSEE 001572130

n = indice du dernier mois du trimestre précédent la clôture de l'exercice comptable

o = même indice que le mois correspondant à celui de la date de notification du contrat DSP (soit le 23/12/2011)

Indice	Vo	Vn
SF	111,37	112,22
Taux d'indexation	1,0076	

TYPE REQUI / MOIS	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC.	TOTAL
ABUSIF VP	51	71	73	45	115	78	122	36	59	74	89	97	910
ABUSIF 2 ROUES	2	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	7
GENANT & DANGEUREUX	507	407	533	457	358	543	372	238	386	522	348	351	5022
DEFAULT ASSURANCE	2	2	5	1	4	3	1	6	0	0	4	1	29
DEFAULT PERMIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Empl. Handicapé /GIG GIC	3	4	2	4	3	7	5	1	5	4	6	5	49
EMPLACEMENT MARCHE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VEHICULES INCENDIES	3	1	1	2	1	1	3	1	1	4	3	1	22
REPRESSIF AUTRE MOTIF	0	3	2	2	2	0	4	0	4	0	4	11	32
OPE VOIES PIETONNES NUIT	79	0	0	0	0	11	142	3	0	33	143	14	425
PM ABUSIF TERRAINS PRIVES	32	39	47	32	25	54	36	38	42	37	51	25	458
OPERATIONS PREALABLES	47	46	67	54	38	72	70	28	55	69	60	52	658
RESTITUTION sur PLACE	17	16	44	27	16	29	44	9	25	27	20	19	293
Total POLICE MUNICIPALE	743	589	774	624	562	798	799	360	581	771	728	576	7905
ABUSIF VOIES PUBLIQUES	3	0	1	0	3	3	2	4	4	2	2	2	26
GENANTS & DANGEUREUX	41	25	32	19	35	24	19	25	31	25	18	18	312
DEFAULT ASSURANCE	34	35	54	45	54	53	48	41	52	48	51	48	563
DEFAULT PERMIS	5	5	6	6	1	4	1	3	2	1	6	2	42
C E E A	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
GIG GIC	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	4
EMPLACEMENT MARCHE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REPRESSIF AUTRE MOTIF	5	12	15	20	18	15	11	12	12	18	12	14	164
VOL	33	26	42	32	27	31	29	45	39	39	28	28	399
INCENDIE	4	3	2	2	4	7	0	3	0	2	2	2	31
REQUI JUDICIAIRE TGI	15	6	6	5	6	10	10	6	6	12	8	11	101
OPERATIONS PREALABLES	2	1	2	1	1	1	0	1	2	1	1	4	17
RESTITUTION sur PLACE	2	0	2	0	1	1	0	0	0	1	3	1	11
Total Police NATIONALE :	144	114	163	131	151	149	120	140	148	150	131	131	1672
ENTREES EN FOURRIERE	887	703	937	755	713	947	919	500	729	921	859	707	9577
Annulation + 10MN	5	8	3	11	10	4	8	6	4	8		7	74
DEPLACEMENTS TECHNIQUES	1	0	1	0	0	5	0	0	0	20		2	29
TOTAL REQUI 2015	893	711	941	766	723	956	927	506	733	949	859	716	9680

Procès-verbal de désaccord

Négociation Annuelle Obligatoire 2015 UES Effia Stationnement

Préambule

L'UES Effia Stationnement représentée par Monsieur Fabrice LEPOUTRE, en sa qualité de Directeur Général, et l'ensemble des Partenaires sociaux, FO, CGT, CFDT, CFTC, CFE-CGC se sont rencontrés à l'occasion de la négociation annuelle obligatoire au titre de l'année 2015.

Les organisations syndicales représentatives de l'ensemble des salariés et présentes aux réunions :

- Le syndicat CFDT représenté par Madame Sylvie GARRIDO et par Monsieur Xavier BARAGLIOLI en leur qualité de Déléguée syndicale et Délégué syndical supplémentaire, désignés au niveau de l'UES Effia Stationnement, accompagnés de Messieurs Olivier BAGUET et René FEYS, membres de la délégation syndicale ;
- Le syndicat CFE-CGC représenté par Madame Marle-Laure ROY en sa qualité de Déléguée syndicale, désignée au sein de l'UES, accompagnée de Monsieur Didier BLONDEL-PAROLA, membre de la délégation syndicale ;
- Le syndicat CGT représenté par Monsieur Norbert MOKOKO en sa qualité de Délégué syndical, désigné au sein de l'UES, accompagné de Madame Violaine AGRESTI, membre de la délégation syndicale ;
- Le syndicat FO représenté par Monsieur Bruno QUINTIN en sa qualité de Délégué syndical, désigné au sein de l'UES ;
- Le syndicat CFTC représenté par Monsieur Pierre BARDET en sa qualité de Délégué syndical, désigné au sein de l'UES ;

La réunion préparatoire en date du 12 février 2015 a eu pour objet de définir les modalités et le calendrier des réunions relatives à la NAO 2015 et de procéder à la remise des documents d'information sociale afférents. Ont suivi 4 réunions de négociations en date des 11 et 26 mars, 8, 10 et 14 avril 2015.

L'année 2014 a été caractérisée par 2 éléments majeurs :

En 1^{er} lieu, l'activité a connu une évolution contrastée : de bonnes performances commerciales avec plusieurs contrats remportés (DSP Cassis, DSP Suresnes, Marineland Antibes...), mais une fréquentation globalement décevante, comme anticipé fin 2013, et surtout qui s'inscrit durablement à la baisse compte tenu de l'évolution de l'usage de la voiture dans les grandes agglomérations.

Côté fourrières, l'activité a été marquée par la perte des contrats de Rouen et de Lyon, qui s'est traduit par une baisse importante de la taille de l'activité malgré l'entrée dans le périmètre de la fourrière de Nantes ; laquelle fourrière a connu un démarrage très difficile, avec des pertes importantes à la clé, même si la situation est désormais redressée.

En 2nd lieu, l'inflation a été très faible en tombant en dessous de 0 pour la 2nde fois seulement depuis 1945 (- 0,27% sur l'année, et 0,25% en moyenne).

Les NAO 2015 s'inscrivent donc dans un contexte économique difficile.

I - Dernier état des propositions syndicales

Lors de la dernière réunion en date du 14 avril 2015, les partenaires sociaux ont conforté leurs demandes initiales.

Pour la CFE-CGC :

AG de 2% pour l'ensemble des salariés
13ème mois 2015 : 100% salaire pour les AM
Cadres : passer la prime 13ème mois de 450€ à 1000€ et de 620€ à 1400€ selon salaire médian
TR de 7,50€ à 8,80€ (5,30€ employeur 3,50€ salarié) - augmentation RIE/PPjour
Revoir les classifications et création de fiches de poste
PVO pour tous les AM fonctionnels et rattrapage sur 2 ans
Mettre fin au plafonnement à 85% pour les PVO
Octroi de 3 RTT supplémentaires pour les Cadres
Congé enfant malade 3 jrs max consécutifs ou non par an et par salarié
1 jr supplémentaire par an au-delà de 15 ans d'ancienneté
PEX : enveloppe 2% MS par DR
Révision des fiches de poste et utilisation des échelons supplémentaires CCN
Système d'astreinte sur volontariat pour les exploitants 24/24
Clarifier les modalités de rémunération en cas de remplacement

Pour FO :

AG 2,5% pour l'ensemble du personnel (+ cadres)
Prime continuité de 55€ à 60€
Prime nettoyage de 6€ à 10€
TR de 7,50€ à 8,50€ (60% employeur 40% salarié) - augmentation RIE/PPjour
PVO : extension ensemble AM sur 2 ans max (avec fourrières)
13ème mois 2015 : 100% du salaire pour Employés et AM et 30% pour les cadres
Ouverture de négociations:
- prime d'ancienneté
- revalorisation primes fourrières
- classification
Valorisation diplôme SSIAP (AE niv 2)

Pour la CFTC :

AG 2,5% pour l'ensemble du personnel
13ème mois complet en 2015
PVO : entre 2 et 2,5% pour les Employés et 5% AM y compris fourrières
TR à 8,50€
Dialogue social : moyens de communication (espace dédié Intranet, périodes de l'année)
Clarification sur fiches de poste car différences entre DR
Sécurité et pérennité de l'emploi avec les projets de la Direction
Création UES ESTT et EConcessions pour Intéressement et Participation

Pour la CFDT :

AG 2,5% pour l'ensemble des salariés au 1.01.2015
Prime continuité de 55€ à 60€
Prime nettoyage de 6€ à 8€
TR/RIE/PPjour = +0,50€
13ème mois complet Employés et AM

13ème mois Cadre = 1000€ en 2015

Instauration prime ancienneté :

3% au bout de 5 ans

6% entre 10 et 15 ans

12% au-delà de 15 ans

Extension PVO ensemble AM à 5% y compris fourrières

Mise en place d'une prime de risques

Rémunération 1 jr enfant malade

Ouverture de négociations:

- travail du dimanche

- classification (redéfinition fiches de poste et création pour métiers qui n'en ont pas)

Activer les passerelles entre filiales, maison-mère et assurer le suivi

Réouverture négociations sur le dialogue social

Demande d'expertise sur l'évaluation de la charge de travail

Fourrières : revoir les primes d'enlèvement avec un minimum à 3% et prime "administratifs" de 0,90€ à 1€ et l'étendre aux CEX

Heures d'astreinte de 0,80€ à 1,50€

Revalorisation salaire de base chauffeurs

Pour la CGT :

AG 3%

13ème mois complet pour tous les Employés

Prime de nettoyage de 6€ à 10€

Prime continuité de 55€ à 60€

Prime d'ancienneté dès 3 ans sur la base de 5% salaire brut Employé

Instauration prime type PVO pour Employés (5% salaire brut Employé)

Majoration nuit 15%

Majoration dimanche 20%

Ouverture de négociations sur le travail du dimanche

Refonte classification:

- statut opérateur de stationnement (échelon 6 ou 7)

- prise en compte diplôme SSIAP un an après obtention diplôme (échelon 4)

- statut des techniciens

Octroi prêt à 0% salariés ayant 2 ans d'ancienneté et désirant acheter un véhicule pour se rendre au travail, prêt limité à 3000€

II - Dernier état des propositions et mesures unilatérales de la Direction

1 - Champ d'application

Les mesures s'appliquent à l'ensemble du personnel de l'UES EFFIA STATIONNEMENT présent au sein de celle-ci au 31 décembre 2014. Pour les salariés qui auraient été intégrés dans l'UES au 1^{er} janvier 2015 suite à l'application de l'article L.1224-1 du code du travail et/ou qui auraient déjà bénéficié d'une augmentation substantielle de leur rémunération, notamment par le biais d'une promotion interne contractuelle, les points 2, 3, 4, 5 ne s'appliquent pas. Cet accord ne s'applique pas non plus aux salariés repris au sein de l'UES Effia Stationnement et ayant bénéficié des NAO 2015 dans leur précédente entreprise.

2 – Augmentation Générale des Employés et des Agents de maîtrise bénéficiant de la prime progressive de 13^{ème} mois

- Les salariés non concernés par les augmentations des minima conventionnels bénéficient d'une augmentation générale des salaires de base de **0,3%** par rapport aux salaires au 31 décembre 2014, avec effet rétroactif à compter du 1^{er} janvier 2015.
- Les salariés concernés par l'augmentation des minima au 1^{er} janvier 2015 ne bénéficient pas d'une augmentation générale. En effet, cette augmentation générale ne peut pas se cumuler avec l'application automatique des minima conventionnels. Pour rappel, les minima conventionnels augmentent au 1^{er} janvier 2015 de **0,54% en moyenne**.

3 – Poursuite de la mise en place progressive d'un 13^{ème} mois pour les Employés et les Agents de maîtrise ayant bénéficié de cette prime

Dans le cadre de la mise en place progressive d'un treizième mois sur plusieurs années et initiée en 2011, il est décidé ce qui suit :

- **Pour les Employés** : la prime progressive devient un 13^{ème} mois complet dès 2015 et dénommé « prime de fin d'année » correspondant à un mois de salaire de base des salariés concernés
- **Pour les Agents de maîtrise** : la prime annuelle modulable, qui sera versée en 2014, reste dénommée « prime de mise en place 13ème mois » et ce jusqu'à l'atteinte d'un treizième mois complet correspondant au salaire de base des salariés concernés.

La prime des années suivantes viendra se rajouter à la prime des années précédentes jusqu'à l'obtention du 13ème mois complet. Il s'agit par conséquent d'une prime acquise pour l'année suivante quelles que soient les décisions prises ultérieurement.

Pour cette année 2015 le montant complémentaire de la prime versée en novembre 2015 sera de **500 € bruts (soit à titre d'information une prime de 1 940 € bruts pour un salarié à temps plein)**, sauf pour les Agents de maîtrise bénéficiant dès la NAO 2015 d'un « 13^{ème} mois » complet et ainsi dénommé « prime de fin d'année ».

- La prime est accordée au prorata du temps de travail effectif sur l'année civile en cours. Elle est réduite en cas d'absences non payées ou d'absences médicales lorsque leur taux d'indemnisation est différent de 100% (au-delà de 45 jours pour les employés et les agents de maîtrise).

L'article 3 ne s'applique pas aux salariés des sites intégrés ou à venir qui bénéficieraient déjà d'un treizième mois, d'une prime de fin d'année ou d'une prime équivalente.

4 – Augmentation Générale des Employés et des Agents de maîtrise bénéficiant déjà d'un 13^{ème} mois complet

- Les salariés bénéficiant déjà d'un 13^{ème} mois ou d'une prime équivalente et qui ne sont pas impactés par les augmentations des minima conventionnels, bénéficient d'une augmentation générale des salaires de base de **0,8%** par rapport aux

salaires au 31 décembre 2014 et ce avec effet rétroactif à compter du 1^{er} janvier 2015.

- Les salariés bénéficiant déjà d'un 13^{ème} mois ou d'une prime équivalente et concernés par l'augmentation des minima au 1^{er} janvier 2015 ne perçoivent pas d'augmentation générale. En effet, cette augmentation générale ne se cumule pas avec l'application automatique des minima conventionnels, qui ont augmenté en moyenne de 0,54%.

Pour ces salariés, étant déjà éligibles au 13^{ème} mois ou prime équivalente, il est convenu de ne pas leur octroyer la « prime de mise en place 13^{ème} mois ».

5 – Poursuite de la mise en place progressive d'une prime de 13^{ème} mois pour les Cadres

Dans le cadre de la poursuite de la mise en place progressive d'un treizième mois sur plusieurs années pour les Cadres, il est décidé de réévaluer le montant de la prime octroyée en 2015.

Pour rappel, une prime annuelle modulable, dénommée « prime de mise en place 13^{ème} mois », est versée depuis 2014, jusqu'à l'atteinte d'un treizième mois complet correspondant au salaire de base des salariés concernés.

La prime 2015 est versée en fonction du niveau médian de la rémunération annuelle hors PVO.

Ainsi :

- Pour une rémunération annuelle inférieure à 42 546€ bruts, la prime sera de **500 €, soit à titre d'information une prime globale 2015 de 950 € ;**
- Pour une rémunération annuelle supérieure à 42 546€ bruts, la prime sera de **650 €, soit à titre d'information une prime globale 2015 de 1 270 € ;**
- Toutefois, cette prime ne concerne pas les cadres des sites intégrés ou à venir au sens de l'article L.1224-1 du code du travail qui bénéficiaient déjà d'une prime portant sur le même objet ou tout mois supplémentaire de salaire.
- Cette mise en place ne concerne pas les cadres dont le contrat de travail prévoit déjà l'intégration du 13^{ème} mois dans le salaire mensuel de base.

Cette prime sera versée au mois de novembre.

La prime des années suivantes viendra se rajouter à la prime des années précédentes jusqu'à l'obtention du 13^{ème} mois complet.

La prime est accordée au prorata du temps de travail effectif sur l'année civile en cours. Elle est réduite en cas d'absences non payées ou d'absences médicales lorsque leur taux d'indemnisation est différent de 100% (au-delà de 90 jours pour les cadres).

6 - Négociations portant sur les écarts de rémunération entre les femmes et les hommes

Conformément à la loi 2006-340 du 23 mars 2006, la Direction et les Partenaires sociaux de l'UES EFFIA STATIONNEMENT ont examiné la situation des rémunérations moyennes brutes au 31 décembre 2014. Les écarts H/F pour l'ensemble des catégories sont exclusivement dus aux typologies d'emploi de nature très différentes, occupées par les hommes et les femmes, les grilles de classification étant appliquées à l'identique pour les hommes et les femmes.

En conséquence, il n'y a pas lieu de réduire des écarts non constatés à ce jour.

Pour autant et conformément à la loi 2010-1330 du 9 novembre 2010, la Direction et les Partenaires sociaux ont conclu un accord relatif à l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes le 9 février 2012 pour 3 ans. Aux termes de celui-ci, la Direction ouvrira de nouvelles négociations dans les meilleurs délais.

7 - Montant de l'abondement du PERCOG KEOLIS pour l'année 2015

La Direction décide de reconduire le dispositif d'abondement des droits du CET transférés sur le PERCOG KEOLIS mis en place à partir de 2014.

Ainsi sera signé en parallèle du présent accord sur les NAO, un accord relatif à cet abondement sur le PERCOG pour l'année 2015.

8 - Date d'effet et durée du procès-verbal de désaccord

Ce procès-verbal de désaccord prendra effet à compter du lendemain du dépôt du présent procès-verbal et pour une durée indéterminée.

9. Dépôt et publicité

Conformément aux articles L.2231-6 et D.2231-2 et suivants du Code du travail, un exemplaire du présent procès-verbal sera déposé auprès de l'Unité Territoriale de la DIRECCTE de Paris, ainsi qu'au secrétariat-greffe du Conseil de Prud'hommes de Paris. Une version sur support électronique sera également communiquée à l'Unité Territoriale de la DIRECCTE de Paris.

En outre, un exemplaire sera remis aux partenaires sociaux.

Fait à Paris, le 16 avril 2015, en 9 exemplaires.

Pour l'UES EFFIA STATIONNEMENT, Fabrice LEPOUTRE, agissant en qualité de Directeur Général



**ANNEXE AU PROCES-VERBAL DE DESACCORD RELATIF
A LA NEGOCIATION ANNUELLE OBLIGATOIRE 2014
AU SEIN DE L'UES EFFIA STATIONNEMENT**
Entités concernées

Au jour du présent procès-verbal de désaccord, l'UES Effia Stationnement comporte les entités suivantes :

- La société EFFIA STATIONNEMENT, dont le siège social est situé 20, rue Le Peletier 75320 PARIS CEDEX 09 Immatriculée au RCS de PARIS sous le numéro B 435 272 596 ;
- La société EFFIA STATIONNEMENT Grenoble, dont le siège social est situé 2 avenue Doyen Louis Weil - 38000 GRENOBLE immatriculée au RCS de Grenoble sous le numéro 522 588 961 ;
- La société EFFIA STATIONNEMENT Lyon, dont le siège social est situé 50 cours de la république 69100 VILLEURBANNE Immatriculée au RCS de Lyon sous le numéro 529 526 113 ;
- La société EFFIA STATIONNEMENT LILLE, dont le siège social est situé parking de la gare Lille Flandres rue de Tournai - 59000 LILLE immatriculée au RCS de Lille sous le numéro 531 648 269 ;
- La société EFFIA STATIONNEMENT SAINT ETIENNE, dont le siège social est situé Place Jean Jaurès 42000 SAINT ETIENNE Immatriculée au RCS de Saint Etienne sous le numéro 789 992 856
- La Strasbourgeoise d'Enlèvement et de Gardiennage (SEG), dont le siège social est situé 1, rue du Doubs - 67000 STRASBOURG immatriculée au RCS de Strasbourg sous le numéro 444 965 099 ;
- La Société Nantaise de Fourrière Automobile (SNFA), dont le siège social est situé 28, rue de la Dutée - 44800 SAINT-HERBLAIN immatriculée au RCS de Nantes sous le numéro 799 098 439.
- La Société EFFIA STATIONNEMENT CASSIS, dont le siège social est situé parking des Mimosas - Avenue Augustin Isnard - 13260 CASSIS Immatriculée au RCS de Marseille sous le numéro 801 293 283.

FICHE D'ENTREPRISE

Selon l'article D 4624-37 et arrêté du 29 mai 1989

SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL

Coordonnées du Service de Santé au Travail

Nom

Coordonnées du médecin du travail

Tél. secrétariat

Fax secrétariat

Nom de l'assistante en santé

Date de réalisation

AMETRA

273 AVENUE DE LA POMPIGNANE BP 2172 34027 MONTPELLIER CEDEX 1

Dr KOZAR Eric

273 AVENUE DE LA POMPIGNANE ENTREE RUL DORTS - BP 2172 34027 MONTPELLIER CEDEX 1

04 67 84 76 92

04 67 84 77 15

Mme Christel VALENTI & Christelle CHANE LAW

08/12/2015

ENTREPRISE

Raison sociale

Numéro adhérent

Nature d'appel

Nom de l'enseigne

Date de création

Code NAI

N° SIRET

Nature activité

Convention collective

(clauses particulières prévention santé au travail)

CHSCT

CE

DP

Adresse de l'établissement

Tél.

Fax

E-mail

Adresse du siège social

Tél.

Fax

Nom et numéro de téléphone de la personne responsable des relations avec l'association de Santé au Travail

EGS - ENLEVEMENT ET GARDIENNAGE SERVICE

18885

SARL

EGS - ENLEVEMENT ET GARDIENNAGE SERVICE

30/09/2015

5221Z

80830188200012

FOURRIERE

Convention collective des services de l'automobile, du commerce et de la réparation d'automobile, du cycle et du motorcycle ainsi que du contrôle technique

☒ OUI ☐ NON

☒ OUI ☐ NON

☒ OUI ☐ NON

1945 AVENUE DE TOULOUSE 34070 MONTPELLIER

04 67 06 10 55

valerie.renaud@effia.fr

20 RUE LEPELETIER 75000 PARIS

Effectifs concernés par la fiche d'entreprise, déclarés par l'employeur à ce jour :

Poste de travail	Femme	Homme	CDI	CDD	Total
Directrice	1	0	1	0	1
Chef de parc	0	1	1	0	1
Conducteur	0	8	7	1	8
Agent d'accueil	1	1	2	0	2
					12

Sommaire

1.	APPRECIATION DES RISQUES	3
1.1.	RISQUES PHYSIQUES	3
1.2.	RISQUES CHIMIQUES.....	4
1.3.	RISQUES INFECTIEUX OU PARASITAIRES.....	6
1.4.	RISQUES ET CONTRAINTES LIES A DES SITUATIONS DE TRAVAIL	7
1.5.	RISQUES D'ACCIDENTS PREPONDERANTS.....	8
2.	CONDITIONS GENERALES DE TRAVAIL	8
2.1	TEMPS DE TRAVAIL	8
2.2	INSTALLATION GENERALE	8
2.2.1.	Locaux visités.....	8
2.2.2.	Equipements sociaux.....	9
2.3	HYGIENE GENERALE	9
3.	INDICATEURS DE RESULTATS	9
4.	ACTIONS TENDANT A LA REDUCTION DES RISQUES	9
4.1.	RESULTATS DES MESURAGES ET PRELEVEMENTS DISPONIBLES.....	9
4.2	MESURES DE PREVENTION TECHNOLOGIQUE	9
4.2.1.	Nature et efficacité des équipements de protection collective.....	9
4.2.2.	Nature et efficacité des équipements de protection individuelle.....	10
4.3.	SECURITE ET SECOURS	11
4.3.1.	Diffusion de consignes de sécurité.....	11
4.3.2.	Etablissement de mesures en cas d'urgence.....	11
4.3.3.	Formations à la sécurité	11
4.3.4.	Soins et premiers secours	11
4.4.	ACTIONS CONDUITES PAR LE MEDECIN DU TRAVAIL	12
5.	DOCUMENT UNIQUE.....	12
6.	COMPTE PENIBILITE	13
7.	ANNEXES	14

1. Appréciation des risques

1.1. Risques physiques

Facteur d'ambiance

	Effectif potentiellement exposé		
	CDI	CDD	Postes exposés
Thermique <ul style="list-style-type: none"> Exposition à des températures extrêmes ($<5^{\circ}$ ou $>30^{\circ}\text{C}$) Travail en extérieur, soumis aux intempéries et aux variations de températures	8	1	Chef de parc et les conducteurs
A noter également : <ul style="list-style-type: none"> climatisation réversible dans les locaux climatisation de certains véhicules du parc automobile (les plus récents) 			
Lumineuse <p>A évaluer en fonction des normes AFNOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Lumière naturelle et/ou artificielle Astreintes visuelles (travail de nuit, éblouissement...). 	8	1	Conducteur Chef de parc
Sonore <p>Lex, 8h $> 80\text{dB (A)}$ ou Lpc $> 135\text{ dB (C)}$</p> <ul style="list-style-type: none"> Bruit liés à la circulation urbaine Bruit du matériel de levage et des camions <p>A mesurer</p> <p>A noter cependant :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bruit conversationnel, bruit des clients 	0	0	Aucun

Rayonnements :

	Effectif potentiellement exposé		
	CDI	CDD	Postes exposés
Ultraviolets <ul style="list-style-type: none"> Exposition au rayonnement solaire : Travail en extérieur... 	8	1	Chef de parc et les conducteurs
Laser	0	0	Aucun
Infrarouges	0	0	Aucun
Ionisants	0	0	Aucun

	Effectif potentiellement exposé		
	CDI	CDD	Postes exposés
Poussières, fumées, aérosols <ul style="list-style-type: none"> Gaz d'échappement liés à la circulation routière 	8	1	Chef de parc et les conducteurs
Vibrations <ul style="list-style-type: none"> Conduite de camions : corps entier <p>A mesurer</p>	8	1	Chef de parc et les conducteurs
Autres	0	0	Aucun

1.2. Risques chimiques

Règlementation anti-tabac :

Affichage ☒ OUI ☐ NON
Consignes ☒ OUI ☐ NON

Entretien des locaux :

Le Ménage est sous-traité : ☒ OUI ☐ NON
Le ménage fait par le personnel ☐ OUI ☒ NON

Nombre de personnes concernées : la société MANON MENAGE de nettoyage entretient les locaux tous les jours pendant une heure. L'agent d'entretien intervient toujours en présence d'un membre du personnel.
Fréquence d'intervention : tous les jours de 21h à 22h.

Informations sur l'obligation :

- d'avoir à disposition les fiches de données sécurité (FDS) pour chaque produit chimique utilisé (à demander au fabricant ou fournisseur),
- de les transmettre au médecin du travail.

Recommandations :

Aucun transvasement ne doit être effectué sans réétiquetage immédiat du flacon.

Risque chimique	Effectif potentiellement exposé		
	CDI	CDD	Postes exposés
	8	1	Chef de parc Conducteurs

LISTE DES PRODUITS UTILISÉS DANS L'ENTREPRISE

Nouvel étiquetage

(mis en place en 2010 en remplacement définitif de l'ancien étiquetage en 2015)

Règlement CLP (CE) n°1272/2008 du 16/12/2008

relatif à la *classification*, à l'*étiquetage* et à l'*emballage* des substances et des mélanges.

SYMBOLES PICTOGRAMMES



Danger respiratoire

Pollution l'eau

Danger pour l'eau

Danger explosif

Corrosif

Inflammable

Risque explosif

Corrosif

Gaz sous pression

PRODUITS CHIMIQUES L'ÉTIQUETAGE ÉVOLUE



Produits chimiques
L'ÉTIQUETAGE ÉVOLUE



Produits chimiques
L'ÉTIQUETAGE ÉVOLUE

Nature des risques particuliers attribués aux produits dangereux

CANCÉROGENES :

H350 Peut provoquer le cancer

H351 Susceptible de provoquer le cancer

MUTAGÈNES :

H340 Peut induire des anomalies génétiques

H341 Susceptible d'induire des anomalies génétiques

TOXIQUE POUR LA REPRODUCTION :

H360 Peut nuire à la fertilité ou au fœtus

H361 Susceptible de nuire à la fertilité ou au fœtus

H362 Peut être nocif pour les bébés nés au fœtus

Nom du produit sur étiquette	C	M	R									Existence FDS Oui/Non Date mise à jour
Essence Gasoil	C											Non
LAVE GLACES												Non
BOMBES ANTI CREVAISON												Non
Contact possible avec les huiles, graisses, gasoil et mise à niveau des véhicules de tractage												

Pour information

Nature des risques par référence aux substances utilisées dans l'entreprise et figurant à l'annexe de l'arrêté du 20 avril 1994 relatif à l'étiquetage.

SYMBOLES PICTOGRAMMES ANCIEN ETIQUETAGE

(avant 2015 - pas de ré-étiquetage obligatoire jusqu'en 2017)



Nature des risques particuliers attribués aux produits dangereux (Arrêté du 20/04/1994)

CANCEROGENES

- R 45 Peut causer le cancer (T)
- R 49 Peut causer le cancer par inhalation (T)
- R 40 Effet cancérogène suspecté : preuves insuffisantes (Xn)

MUTAGENES

- R 46 Peut provoquer des altérations génétiques héréditaires (T)
- R 60 Possibilité d'effets irréversibles (Xn)

TOXIQUES POUR LA REPRODUCTION

- R 60 Peut altérer la fertilité (T)
- R 61 Risque pendant la grossesse d'effets néfastes pour l'enfant (T)
- R 62 Risque possible d'altération de la fertilité (Xn)
- R 63 Risque possible pendant la grossesse d'effets néfastes pour l'enfant (Xn)

TABLEAU DE COMPATIBILITE

	+	x	x	x	x	+
	x	+	x	x	x	
	x	x	+	x	x	x
	x	x	x		x	x
	x	x	x	x	+	+
	+		x	x	+	+
+ compatible x incompatible						

1.3. Risques infectieux ou parasitaires

Nature des risques	Effectif potentiellement exposé		
	CDI	CDD	Postes exposés
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Surinfections de plaies (piqûres, morsures,...) : tétanos, streptocoques ♦ Contact avec le public / infection communautaire 	11	1	Tout le personnel

1.4. Risques et contraintes liés à des situations de travail

	Effectif potentiellement exposé		
	CDI	CDD	Postes exposés
Postures <ul style="list-style-type: none"> ♦ Gestes répétitifs liés aux activités professionnelles ♦ Contraintes posturales liées au travail administratif, gestes répétitifs (frappe), travail assis (travail sur écran). ♦ Torsion/rotation du bassin Pour rentrer et sortir des véhicules à répétition : douleurs rachidiennes et articulaires ♦ Contraintes posturales liées à la conduite automobile ♦ Station debout prolongée / piétinement ♦ Position accroupie / agenouillée ♦ Bras en hauteur.... 	11	1	Tout le personnel
Manutention <ul style="list-style-type: none"> ♦ Port de charges : poids 20kg max plusieurs fois par jour ♦ Tirer, pousser, soulever, déplacer un véhicule à enlever Véhicules saisis : 10 000 véhicules par an // en moyenne 7 véhicules par salarié et par jour	8	1	Chef de parc et les conducteurs
Charge mentale / Risques psycho sociaux <ul style="list-style-type: none"> ♦ Travail en équipe / seul isolé ♦ Contact avec le public, client ♦ Travail dans quartier sensible ♦ Astreintes ♦ Contraintes temporelles ♦ Travail de nuit ♦ Travail le week-end et jours fériés ♦ Organisation du travail / stress... ♦ Agression physique ou verbale ♦ Vidéo protection 	11	1	Tout le personnel
Déplacements / Risque routier <ul style="list-style-type: none"> ♦ Déplacements possibles sur d'autres sites en France exceptionnellement sur volontariat ♦ Utilisation de véhicules 4*4, trafic, camion plateau, manitou ♦ Secteur d'intervention pour les levées de véhicule : Montpellier sauf sous assignation de justice dans le secteur de l'Hérault ♦ Entre 100 et 150 kms par jour pour un véhicule 	11	1	Tout le personnel
Travail sur écran <ul style="list-style-type: none"> ♦ Gestion administrative, planning ♦ Saisie des dossiers ♦ Travail sur poste fixe ♦ Travail sur écran + de 1 heures par jour 	4	0	Directrice, chef de parc et agents d'accueil

1.5. Risques d'accidents prépondérants

	Effectif potentiellement exposé		
	CDI	CDD	Postes exposés
Risques de chutes			
♦ Chute de plain pied	11	1	Tout le personnel
♦ Chute de hauteur			
♦ Chute d'objets			
Risques liés à l'utilisation de machines dangereuses	0	0	Aucun
Risques électriques			
♦ Enlèvement de véhicules électriques et hybrides	11	1	Tout le personnel
♦ Câblage de voitures pour recharge			
Risques d'explosion ou d'incendie			
♦ Stockage de gasoil	11	1	Tout le personnel
♦ Stationnement de véhicules en grande quantité sur le parc automobile de 8000m²			
Risques liés à l'utilisation d'engins mobiles et d'appareils de levage			
♦ Manitou	10	1	Conducteur Chef de parc Directrice
♦ Camion plateau			
♦ Treuil sur les véhicules de remorquage			
Autres risques			
♦ Accidents de la circulation	11	1	Tout le personnel
♦ Chocs, écrasements			
♦ Brûlure, coupures			

2. Conditions générales de travail

2.1. Temps de travail

Agent d'accueil : 7h – 13h ou 13h – 20h

Conducteur : 7h – 14 h ou 13h – 20h

Astreintes : 2h 7h ou 20h – 2h

Conducteur : planning à la semaine 4 conducteurs matin et 4 l'après-midi. Astreintes maximum 220h annuelles.

Directrice : amplitude horaire 7h à 20h et possibilité travail de nuit

La permanence accueil de nuits est effectuée par un prestataire externe (agence de sécurité).

36h de repos de consécutif dans la semaine.

La structure fait partie d'un réseau de 4 fourrières.

2.2. Installation générale

2.2.1. Locaux visités

Fourrière comprenant :

- ♦ 8000 m2 de parking de parc automobile délimité par zones de 1 à 6
- ♦ 1 accueil avec 2 postes de travail vitrée, fermé et équipé d'un hygiaphone
- ♦ Toilettes hommes et femmes séparés
- ♦ 1 bureau avec 2 postes de travail (chef de parc, un bureau de passage)
- ♦ Le bureau direction (1 poste de travail)
- ♦ Vestiaires (hommes et femmes séparés)
- ♦ 1 coin repos

2.2.2. Équipements sociaux

Salle de repos	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Réfectoire	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
Distributeur de boissons	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Commentaire

2.3. Hygiène générale

Dispositif d'aération	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Ventilation	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Climatisation	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Chauffage	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Toilettes	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Vestiaires	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Douches	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Commentaire

3. Indicateurs de résultats

Données connues au cours des 12 derniers mois.

	Nombre déclaré
D'accidents du travail avec arrêt	1*
D'accidents du travail de trajet	0
De maladies professionnelles	1 en cours
De maladies à caractère professionnel	0
Autres pathologies remarquées	0

*choc au coude en enlevant un véhicule

4. Actions tendant à la réduction des risques

4.1. Résultats des mesurages et prélèvements disponibles

Aucun

4.2. Mesures de prévention technologique

4.2.1. Nature et efficacité des équipements de protection collective

- Alarme incendie contrôle : SPTE (fév. 2015)
- Climatisation réversible contrôle D-CLIM (2 contrôle par an, le dernier en 06.2015)
- Entretien du déboureur CITEC ASSAINISSEMENT: vidange le 05/06/2014
- Contrôle des installations d'électricité : CHECK POINT (10.2015)
- Contrôle du MANITTOU tous les 6 mois par CHECK POINT (10.2015)
- Contrôle des 4 portails automatiques tous les 6 mois par CHECK POINT (10.2015) avec télécommande pour chaque salarié
- Transport de fonds effectué par LOOMIS
- Prestataire pour la destruction des véhicules : DERICHEBOURG

- A chaque enlèvement de véhicule le salarié est accompagné par la police municipale ou nationale.
- Intervention dans les quartiers sensible aux alentours de 5 à 6h du matin
- Prestataire externe pour la gestion de la fourrière la nuit.
- Pour la gestion des pics d'activité la structure fait appel à des sous-traitants.
- Balisage des zones de stockage de véhicule
- Vidéo-protection 16 caméras
- Bacs à sable pour la sécurité incendie
- Stockage du gasoil en extérieur
- Touche raccourci sur le poste de téléphone pour donner l'alerte
- Poste d'accueil : hygiaphone, vitres de protection, local fermé à clé
- Sas de sécurité avec double portail pour l'entrée/et la sortie des véhicules des salariés
- Luminaires avec grilles de défilement dans les bureaux
- Sièges de bureau réglables
- Coffres et coffre anti-retour
- Plots et matériel de balisage dans le camion
- Camion équipés d'extincteurs
- Géolocalisation des véhicules
- Véhicules équipés de caméra de recul
- Entretien des véhicules de la fourrière par un professionnel (contrôle technique à jour et contrôle mine effectué)
- Sous-traitant pour les levées de véhicules supérieur à 11.99 tonnes et en cas de forte activité

Préconisations

- Parc automobile : un marquage au sol pourrait être effectué pour délimiter les zones de circulation. ; manitou, les véhicules de fourrière qui ramènent les véhicules saisis, les propriétaires des véhicules (à pied et au volant).

4.2.2. Nature et efficacité des équipements de protection individuelle

- Gants, lunettes, casques pour risque électrique (en cours d'achat)
- Ripcur, chariot de remorquage, treuil électrique avec portabilité de 7 à 10 m pour les 4x4 et 26 m pour le plateau
- Téléphone portable
- Lampe torche
- Tenue de travail fournie par l'employeur (pantalon, tee-shirt, doudoune, casque...)
- Nettoyage des tenues par RLD
- Siège de bureau réglable
- Luminaire ave grille de défilement dans les bureaux
- Chaussures de sécurité
- Gants de manutention
- Diable

Préconisations

- Mettre en place pour le stockage du gasoil des bacs de rétention.

4.3. Sécurité et secours

4.3.1. Diffusion de consignes de sécurité

INCENDIE

- Affichage des consignes d'incendie ☒ OUI ☐ NON
- Présence d'extincteur ☒ OUI ☐ NON
- Maintenance assurée par Languedoc incendie
- Formation au risque incendie ☒ OUI ☐ NON 9 Salariés
- Plan d'évacuation ☒ OUI ☐ NON
- Sorties de secours matérialisées ☒ OUI ☐ NON

4.3.2. Etablissement de mesures en cas d'urgence

- Affichage des consignes d'urgences ☒ OUI ☐ NON
- Procédures existantes pour risques particuliers:

4.3.3. Formations à la sécurité

Nature des formations	Effectifs concernés
SST (Sauveteur secouriste du travail)	11
PSC1 (Prévention et secours civiques de niveau 1)	0
PRAP (Prévention des risques liés aux activités physiques)	7
Autres :	
Formations gestions des conflits : 4	
Permis poids lourd, IMO/FCO : 9	
Formation équipement sous contrôle : 1	
Habilitation électrique HOB1 : 2	
CACES : 1	
Formation véhicule électrique : 7	

Information donnée sur les stages Sauveteurs Secouristes du Travail à l'A.ME.TRA.

4.3.4. Soins et premiers secours

- Trousse de secours : ☒ OUI ☐ NON

A METTRE EN PLACE AUSSI DANS LES VEHICULES

La trousse de secours ne doit pas comporter de médicament, doit être régulièrement contrôlée pour vérifier les dates de péremption et la liste des produits.

- Affichage appels d'urgences : ☒ OUI ☐ NON

Afficher les numéros d'appels d'urgence ainsi que l'adresse de l'établissement, à proximité du téléphone.

4.4. Actions conduites par le médecin du travail

Dispositions essentielles du plan d'activités du médecin du travail concernant l'entreprise (Article D 4624-33 du Code du Travail)

Le médecin du travail est obligatoirement associé :

- A l'étude de toute nouvelle technique de production ;
- A la formation prévue aux articles L 4141-1 à L 4143-3 et à celle des secouristes mentionnés aux articles R 4224-15 et R 4224-16 ;
- Il est consulté sur les projets :
 - De construction ou aménagements nouveaux ;
 - De modifications apportées aux équipements.

Afin d'éviter toute altération de la santé des salariés du fait de leur travail, il est informé :

- De la nature et de la composition des produits utilisés ainsi que leurs modalités d'emploi, indépendamment des dispositions de l'article L 4111-1 à 5 des règlements pris pour son application ;
- Des résultats de toutes les mesures et analyses effectuées dans le domaine visés à l'article R 4623-1 ;
- Il peut également demander à tout moment, communication des documents mentionnés à l'article L 4711-1.

Le Médecin du travail coordonne une équipe pluridisciplinaire composée :

- D'un ergonome
- D'un toxicologue
- D'une métrologue
- D'une attachée médico-sociale
- D'assistantes Santé au Travail (information des risques professionnels (plaquettes, autres supports...))
- De psychologues du travail

Des présentations de sensibilisation existent et peuvent vous être proposées si vous les demandez à votre médecin du travail sur les thématiques suivantes : addictions, espaces bureaux, la pénibilité au travail, RPS, TMS ...

5. Document unique

Réalisé :

☒ OUI

☐ NON

Information sur l'obligation légale d'avoir établi le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) de l'entreprise et de le mettre à la disposition des salariés (R4121-1 à R4121-4 du code du travail).

Remarque concernant les Addictions :

La consommation de drogues, d'alcool et/ou de médicaments psychotropes concerne un grand nombre de personnes dans la population générale mais aussi en milieu de travail. Ces consommations, qu'elles soient occasionnelles ou répétées, comportent des risques pour la santé ou la sécurité des salariés et peuvent notamment entraîner la survenue d'accidents de travail (tous les secteurs d'activité sont concernés).

L'inscription du risque lié aux pratiques addictives dans le Document Unique et sa prévention sont donc nécessaires dans les entreprises.

Le document référencé ED6147 « Pratiques addictives en milieu de travail » (site Internet de l'INRS) peut vous aider dans cette démarche.

Remarque concernant les risques psychosociaux (RPS) :

La loi de « modernisation sociale » n° 2002-73 du 17 janvier 2002 (Art. 169, 170, 173) a conféré à l'employeur de nouvelles responsabilités en matière de prévention de ces « risques psychosociaux » (stress, conduites addictives, conflits interpersonnels, incivilités, souffrances mentales voire « harcèlement moral »...).

Il est primordial de les évaluer (notamment sur le plan organisationnel) au même titre que l'ensemble des autres risques professionnels de l'entreprise et d'intégrer cette évaluation au DUERP

Le document référencé ED6012 « Dépister les risques psychosociaux - des indicateurs pour vous aider » (site Internet de l'INRS) est une aide précieuse pour ce travail.

6. Compte pénibilité

Conformément au Code du travail, il est rappelé que pour chaque travailleur exposé à un ou plusieurs facteurs de risques professionnels liés à des contraintes physiques marquées, à un environnement physique agressif ou à certains rythmes de travail susceptibles de laisser des traces durables identifiables et irréversibles sur la santé, l'employeur doit déclarer ses risques à la CNAV ou assimilés.

Facteurs de risques :

En vigueur à compter du 1^{er} janvier 2015 (cf. Plaquette Compte Prévention Pénibilité)

- Travail de nuit
- Milieu hyperbare
- Travail répétitif
- Travail en équipes successives alternantes

6 autres facteurs seront pris en compte et à déclarer à compter du 1^{er} juillet 2016 :

- Manutentions
- Températures extrêmes
- Postures
- Bruit
- Vibrations
- Agents chimiques dangereux

Attendre le décret d'application des nouvelles décisions gouvernementales en cours (Loi n° 2015-994 du 17 août 2015 relative au dialogue social et à l'emploi, Jo du 18/08).

Attention :

► Suppression des fiches Individuelles de prévention à certains facteurs de risques professionnels.

N'oubliez pas de rester en contact avec votre médecin du travail pour l'aide à l'évaluation des risques par poste concernant ces expositions.

Surveillance médicale constatée par le médecin	
SMS : surveillance médicale simple	12
SMR : surveillance médicale renforcée	

Fiche d'entreprise vue et validée par le Dr KOZAR Eric

Le 6 janvier 2016

Signature :

7. ANNEXES

- ✓ Plaquette A.ME.TRA. Travail sur écran
- ✓ Plaquette A.ME.TRA. Les Troubles Musculo Squelettiques
- ✓ Plaquette A.ME.TRA. Risques psychosociaux
- ✓ Plaquette A.ME.TRA: consignes d'urgence en cas de violence verbale ou physique
- ✓ Trousse de secours

Site AMETRA : www.ametra.asso.fr

5



ATTESTATION DE FORMATION

Nous soussignés, certifions que

Monsieur GHARBI Ahmed né(e) le : **12/02/1980**

de **EFFIA STATIONNEMENT**

a suivi un stage de

Préparation à l'habilitation électrique du personnel non électricien - véhicules électriques et hybrides
Non électricien

Symbole habilitation : B2XL

Nature de l'action : Prévention selon la typologie définie à l'article L. 6113-1 du code du travail

Objectifs :

Préparer à l'habilitation électrique B01 ou chargé de mise en sécurité B2XL pour remorquage

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit connaître le risque électrique d'une batterie et savoir s'en protéger.
Le stagiaire doit être capable d'effectuer des opérations d'ordre non électrique ou de mettre en sécurité pour remorquage un véhicule électrique

Intervenant : DANIEL DUCY

Organisé comme suit :

Séances : F1280532

Dates - Durée

Du 26/09/2015 au 26/09/2015 - 1,00 jour(s)

Objet

Formation théorique/pratique

Durée pratique : 3,0h

Résultats de l'évaluation des acquis : Connaissances acquises

Fait à MONTPELLIER, le 08/10/2015

Le représentant de la société

DEKRA Industrial

Nom : **LE COUPANEC**

Prénom : **BERNARD**

Qualité : **DIRECTEUR GENERAL**

DEKRA Industrial
SAS au capital de 3024 000
RCS Montpellier 338 011 055
N° SIRET 338 011 055 248 1000107
PA Languedoc-Roussillon
13 rue Saint Michel CS 70708
34000 Montpellier CEDEX 1
Tél 05 65 44 44 45 - Fax 05 55 06 12 06
www.dekra-industrial.fr



ATTESTATION DE FORMATION

Nous soussignés, certifions que

Monsieur VITAL Andre né(e) le : 06/12/1953

de **EFFIA STATIONNEMENT**

a suivi un stage de

Préparation à l'habilitation électrique du personnel non électricien - véhicules électriques et hybrides

Non électricien

Symbole habilitation :B2XL

Nature de l'action : Prévention selon la typologie définie à l'article L.6313-1 du code du travail

Objectifs

Préparer à l'habilitation électrique B0L ou chargé de mise en sécurité B2XL pour remorquage

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit connaître le risque électrique d'une batterie et savoir s'en protéger.
Le stagiaire doit être capable d'effectuer des opérations d'ordre non électrique ou de mettre en sécurité pour remorquage un véhicule électrique

Intervenant : DANIEL DUCY

Organisé comme suit :

Session : F128532

Dates - Durée

Du 28/09/2015 au 28/09/2015 - 1.00 jour(s)

Objet

Formation théorique/pratique

Durée pratique=3 0h

Résultats de l'évaluation des acquis : Connaissances acquises

Fait à MONTPELLIER, le 05/10/2015

Le représentant de la société

DEKRA Industrial

Nom : **LE GOUPANEC**

Prénom : **BERNARD**

Qualité : **DIRECTEUR GENERAL**





ATTESTATION DE FORMATION

Nous soussignés, certifions que

Monsieur MADDEDU Nicolas né(e) le : 20/05/1958

de **EFFIA STATIONNEMENT**

a suivi un stage de

**Préparation à l'habilitation électrique du personnel non électricien - véhicules
électriques et hybrides
Non électricien**

Symbole habilitation : B2XL

Nature de l'action : Prévention selon la typologie définie à l'article L.6313-1 du code du travail

Objectifs :

Préparer à l'habilitation électrique B01 ou chargé de mise en sécurité B2XL pour remorquage

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit connaître le risque électrique d'une batterie et savoir s'en protéger

Le stagiaire doit être capable d'effectuer des opérations d'ordre non électrique ou de mettre en sécurité pour remorquage un véhicule électrique

Intervenant : DANIEL DUCY

Organisé comme suit :

Session : F1288532

Dates - Durée :

Du 26/09/2015 au 28/09/2015 - 1.00 jour(s)

Objet :

Formation théorique/pratique

Durée pratique=3.0h

Résultats de l'évaluation des acquis : Connaissances acquises

Fait à MONTPELLIER, le 12/10/2015

Le représentant de la société

DEKRA Industrial

Nom : **LE COUPANEC**

Prénoms : **BERNARD**

Qualité : **DIRECTEUR GENERAL**

DEKRA Industrial
SAS au capital de 8 000 000 €
RCS Montpellier 083 203 034
N° d'identification fiscale : 24 87 031 476
PAU - 100 rue du Grand
Boulevard - 64000 Pau
09 65 40 64 40 - Fax 05 55 06 12 00
www.dekra-industrial.fr



ATTESTATION DE FORMATION

Nous soussignés, certifions que

Monsieur LARDJANI Mohamed né(e) le : 13/03/1972

de **EFFIA STATIONNEMENT**

a suivi un stage de

**Préparation à l'habilitation électrique du personnel non électricien - véhicules
électriques et hybrides
Non électricien**

Symbole habilitation : B2XL

Nature de l'action : Prévention selon la typologie définie à l'article L.6313-1 du code du travail

Objectifs :

Préparer à l'habilitation électrique (H01 ou chargé de mise en sécurité B2XL pour remorquage

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit connaître le risque électrique d'une batterie et savoir s'en protéger.

Le stagiaire doit être capable d'effectuer des opérations d'ordre non électrique ou de mettre en sécurité pour remorquage un véhicule électrique.

Intervenant : DANIEL DUCY

Organisé comme suit

Session : F1200544

Dates - Durée

Du 29/09/2015 au 29/09/2015 - 1,00 jour(s)

Objet

Formation théorique/pratique

Durée pratique : 3.0h

Résultats de l'évaluation des acquis : Connaissances acquises

Fait à MONTPELLIER le 05/10/2015

Le représentant de la société

DEKRA Industrial

Nom : **LE COUPANEC**

Prénom : **BERNARD**

Qualité : **DIRECTEUR GENERAL**

DEKRA Industrial
SAS au capital de 10000000
RCS Montpellier 200834
N° Déclaration d'activité 2014/07/0000007
PA Languedoc-Roussillon
19 rue du Portail de l'Est 34000
34000 Montpellier Cedex 3
Tél. 04 67 49 44 45 - Fax 04 67 08 12 80
www.dekra-industrial.fr



ATTESTATION DE FORMATION

Nous soussignés, certifions que

Monsieur SELLAROLI Antonio né(e) le : **01/03/1968**

de **EFFIA STATIONNEMENT**

a suivi un stage de

Préparation à l'habilitation électrique du personnel non électricien - véhicules électriques et hybrides

Non électricien

Symbole habilitation : B2XL

Nature de l'action : Prévention selon la typologie définie à l'article L.6313-1 du code du travail

Objectifs :

Préparer à l'habilitation électrique B0L ou chargé de mise en sécurité B2XL pour remorquage

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit connaître le risque électrique d'une batterie et savoir s'en protéger.
Le stagiaire doit être capable d'effectuer des opérations d'ordre non électrique ou de mettre en sécurité pour remorquage un véhicule électrique

Intervenant : DANIEL DUCY

Organisé comme suit :

Séances : F1288532

Dates - Durée

Du 28/09/2015 au 28/09/2015 - 1,00 jour(s)

Objet

Formation théorique/pratique

Durée pratique=3.0h

Résultats de l'évaluation des acquis : Connaissances acquises

Fait à MONTPELLIER, le 08/10/2015

Le représentant de la société

DEKRA Industrial

Nom : **LE COUPANEC**

Prenom : **BERNARD**

Qualité : **DIRECTEUR GENERAL**

DEKRA Industrial
SAS au capital de 10 000 000 €
RCS Lille 338 338 000
N° Déclaration d'activité 2015 21871001447
PA Lille 2015 21871001447
10 rue St Martin - M 59 70 300
09 50 11 11 11 - 09 50 11 11 11
101 05 11 11 11 11 - Fax 05 50 06 12 00
www.dekra-industrial.fr

6

Montpellier, le 14/10/2015



**DIRECTION AFFAIRES JURIDIQUES
COMMANDE PUBLIQUE**

COMMANDE PUBLIQUE

***EFFIA STATIONNEMENT
Fourrière EFFIA
1945 avenue de Toulouse
34000 Montpellier***

**OBJET : DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION DE LA
FOURRIERE MUNICIPALE DE LA VILLE DE MONTPELLIER
AVENANT N°4**

Madame, Monsieur,

Je vous prie de trouver ci-joint 2 exemplaires de l'avenant n°4 relatif à la convention de délégation de service public cité en objet.

Je vous serais gré de bien vouloir nous les retourner dans les meilleurs délais, dûment signés par vos soins à l'adresse suivante :

Ville de Montpellier
Direction des Affaires Juridiques Commande Publique
Service Commande Publique
1 place Georges FRÉCHE
34 267 MONTPELLIER cedex 2

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Service Commande Publique

D.A.J – C.P

Commande Publique

Délégation de Service Public
pour la gestion de la Fourrière Automobile
de la Ville de Montpellier

AVENANT N° 4

A. Identification des parties à la convention de délégation de service public

La collectivité délégante :

La **Ville de MONTPELLIER**, représentée par Monsieur le Maire, Philippe SAUREL,
1 place Georges Frêche - 34267 MONTPELLIER Cedex 2

Le délégataire :

La **société EFFIA Stationnement**, inscrite au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le
numéro 435 272 596 dont le siège est 20 – 22 Rue Le Peletier– 75320 Paris Cedex 09

B. Renseignements concernant la convention de délégation de service public

Objet de la convention : Délégation de Service Public pour la gestion de la Fourrière Automobile
de la Ville de Montpellier

Par délibération du 07 novembre 2011, le conseil municipal a approuvé le choix du délégataire pour
le service public de la fourrière automobile et autorisé la signature de la convention.
La convention de délégation de service public est conclue pour une durée de 6 ans du 01/01/2012 au
31/12/2017.

N° attribué à la procédure : DSP 2011/02

Notifié le : 28 décembre 2011

Avenant n° 4 : D.S.P Fourrière – Tarifs 2015

C. Objet de l'avenant

ARTICLE 1 :

Le présent avenant a pour objet l'actualisation des tarifs fourrière suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 10 juillet 2015 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 modifié fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles.

ARTICLE 2 :

La revalorisation annuelle des tarifs réglementés, proposé par l'arrêté du 10 juillet 2015, concernent les frais d'enlèvement et de garde journalière pour les voitures particulières :

- **Frais d'enlèvement** : ancien tarif 116,56 € / **nouveau tarif 116,81 €**
- **Frais de garde journalière** : ancien tarif de 6,18 € / **nouveau tarif 6,19 €**

L'annexe 4.1 « Tarifs réglementés (suite arrêté interministériel du 2 avril 2010) » de la convention de délégation de service public est modifiée en conséquence.

ARTICLE 3 :

Les clauses et conditions du contrat initial demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

D. Signatures des parties

à Montpellier, le

Le délégataire, EFFIA STATIONNEMENT,
Représenté par

M LABBE ARNAUD

Pour Monsieur Le Maire
et par délégation
L'Adjointe Déléguée à la Sécurité

M ARNAUD LABBE
Directeur activité fourrière automobile
EFFIA Stationnement
1945, avenue de Toulouse
34000 Montpellier

Marie Hélène SANTARELLI

Séance publique du mardi 29 septembre 2015

Convoqué le mercredi 23 septembre 2015, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le mardi 29 septembre 2015 à 18h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe Saurel

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Michaël DELAFOSSE, Cédric de SAINT-JOUAN, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clarc HART, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRAILLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Khamthaly PHOUTTHASANG, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Henri de VERBIZIER, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code

Général des Collectivités Territoriales :

Véronique DEMON, Anne-Louise KNAPNOUGEL

Absents :

Gérard LANNELONGUE.

Délégation de Service Public Fourrière Automobile Avenant n° 4 Modification des tarifs 2015

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération du 07 novembre 2011, le Conseil municipal a approuvé le choix du délégataire pour la gestion du service public de la fourrière automobile. La Ville de Montpellier a confié à EFFIA Stationnement l'exploitation du service par convention de Délégation de Service Public pour une durée de six ans à compter du 1er janvier 2012.

La convention de délégation précise dans son article 46 que les tarifs de fourrière sont fixés sur la base de l'arrêté interministériel du 2 avril 2010 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 modifié fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles.

En cas de nouvel arrêté interministériel, il est prévu que les tarifs seront modifiés en conséquence.

Par délibération en date du 29 mai 2012, un avenant n°1 a été passé afin d'actualiser les tarifs fourrière suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 2 mars 2012 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 modifié fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles.

Par délibération en date du 22 juillet 2013, un avenant n°2 a été passé afin d'actualiser les tarifs fourrière suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 21 mai 2013 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 modifié fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles.

Par délibération en date du 02 octobre 2014, un avenant n°3 a été passé afin d'actualiser les tarifs fourrière suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 26 juin 2014 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 modifié fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles.

La présente délibération a pour objet la passation d'un avenant n° 4 suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 10 juillet 2015 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 modifié fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles afin d'actualiser les tarifs fourrière 2015.

La revalorisation des tarifs réglementés, proposé par cet arrêté, concernent les frais d'enlèvement et de garde journalière pour les voitures particulières :

- Frais d'enlèvement : ancien tarif 116,56 Euros / nouveau tarif 116,81 Euros
- Frais de garde journalière : ancien tarif 6,18 Euros / nouveau tarif 6,19 Euros

Les nouveaux tarifs seront applicables à compter de la notification de l'avenant.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver les termes de l'avenant n°4 à la convention de délégation de service public pour l'exploitation de la fourrière municipale, tel qu'annexé à la présente délibération,
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, l'Adjointe déléguée à signer cet avenant n°4 ainsi que tous les documents se rapportant à cette affaire.

Le Conseil adopte

Pour extrait conforme, Monsieur le Maire,


Philippe SAUREL

Publiée le : 30 septembre 2015

Décrets, arrêtés, circulaires

TEXTES GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE
ET DU NUMÉRIQUE

Arrêté du 10 juillet 2015 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001
modifié fixant les tarifs *maxima* des frais de fourrière pour automobiles

NOR : EINC1515132A

Publics concernés : professionnels, services déconcentrés, administrations.

Objet : fixation des prix maxima des frais de fourrières des véhicules automobiles.

Entrée en vigueur : le lendemain de la publication.

Notice : l'arrêté a pour objet la revalorisation des frais d'enlèvement et de garde journalière des voitures particulières, sur le territoire national à l'exception des communes soumises à l'arrêté du 28 novembre 2003 fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles dans les communes les plus importantes (Paris, Lyon et Marseille).

Références : le présent arrêté modifie l'arrêté du 14 novembre 2001 modifié fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles ; ce texte et le texte qu'il modifie peuvent être consultés sur le site Légifrance (<http://www.legifrance.gouv.fr>).

Le ministre de l'intérieur et le ministre de l'économie, de l'industrie et du numérique,

Vu le code de la route, notamment ses articles L. 321-1-1, L. 325-9, R. 325-29, R. 325-35 et R. 325-41 ;

Vu l'arrêté du 14 novembre 2001 modifié fixant les tarifs *maxima* des frais de fourrière pour automobiles,

Arrêtent :

Art. 1^{er}. – L'annexe II de l'arrêté du 14 novembre 2001 susvisé est remplacée par l'annexe suivante :

FRAIS DE FOURRIÈRE	CATÉGORIES DE VÉHICULES	MONTANT (en euros)
Immobilisation matérielle	Véhicules PL 44 t ≥ PTAC > 19 t	7,60
	Véhicules PL 19 t ≥ PTAC > 7,5 t	7,60
	Véhicules PL 7,5 t ≥ PTAC > 3,5 t	7,60
	Voitures particulières	7,60
	Autres véhicules immatriculés	7,60
	Cyclomoteurs, motocyclettes, tricycles à moteur et quadricycles à moteur non soumis à réception	7,60
Opérations préalables	Véhicules PL 44 t ≥ PTAC > 19 t	22,90
	Véhicules PL 19 t ≥ PTAC > 7,5 t	22,90
	Véhicules PL 7,5 t ≥ PTAC > 3,5 t	22,90
	Voitures particulières	15,20
	Autres véhicules immatriculés	7,60
	Cyclomoteurs, motocyclettes, tricycles à moteur et quadricycles à moteur non soumis à réception	7,60
Enlèvement	Véhicules PL 44 t ≥ PTAC > 19 t	274,40
	Véhicules PL 19 t ≥ PTAC > 7,5 t	213,40
	Véhicules PL 7,5 t ≥ PTAC > 3,5 t	122,00

FRAIS DE FOURRIÈRE	CATÉGORIES DE VÉHICULES	MONTANT (en euros)
	Voitures particulières	116,81
	Autres véhicules immatriculés	45,70
	Cyclomoteurs, motocyclettes, tricycles à moteur et quadricycles à moteur non soumis à réception	45,70
Garde journalière	Véhicules PL 44 t \geq PTAC > 19 t	9,20
	Véhicules PL 19 t \geq PTAC > 7,5 t	9,20
	Véhicules PL 7,5 t \geq PTAC > 3,5 t	9,20
	Voitures particulières	6,19
	Autres véhicules immatriculés	3,00
	Cyclomoteurs, motocyclettes, tricycles à moteur et quadricycles à moteur non soumis à réception	3,00
Expertise	Véhicules PL 44 t \geq PTAC > 19 t	91,50
	Véhicules PL 19 t \geq PTAC > 7,5 t	91,50
	Véhicules PL 7,5 t \geq PTAC > 3,5 t	91,50
	Voitures particulières	61,00
	Autres véhicules immatriculés	30,50
	Cyclomoteurs, motocyclettes, tricycles à moteur et quadricycles à moteur non soumis à réception	30,50

Art. 2. – La directrice générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes du ministère de l'économie et des finances et le délégué à la sécurité et à la circulation routières du ministre de l'intérieur sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 10 juillet 2015.

*Le ministre de l'économie,
de l'industrie et du numérique,
Pour le ministre et par délégation :
La directrice générale
de la concurrence, de la consommation
et de la répression des fraudes,
N. HOMOBONO*

*Le ministre de l'intérieur,
Pour le ministre et par délégation,
Le délégué à la sécurité
et à la circulation routières,
E. BARBE*



1c rue du Doubs - 67100 STRASBOURG
Téléphone: 03 90 40 14 00
Télécopie: 03 90 40 14 01

Monsieur Labbe
Directeur de l'activité fourrières
EFFIA Stationnement
1945, route de Toulouse
34070 Montpellier

Strasbourg, le 07/10/2014

Objet : Etat de parc de la fourrière de Montpellier(EGS).

Pièces jointes : 1 listing du parc en date du 10/09/2015 comprenant 422 véhicules.

Monsieur,

Vous trouverez ci-joint l'état de parc effectué à Montpellier le 10 septembre 2015.

Sur les 422 véhicules figurant dans le listing, un d'entre eux a fait l'objet d'une anomalie.

D88909 sur listing et plus sur parc

En cour de régularisation par Sellaroli

GASPAR Richard
Responsable d'exploitation

Administration et Comptabilité - www.effia.fr

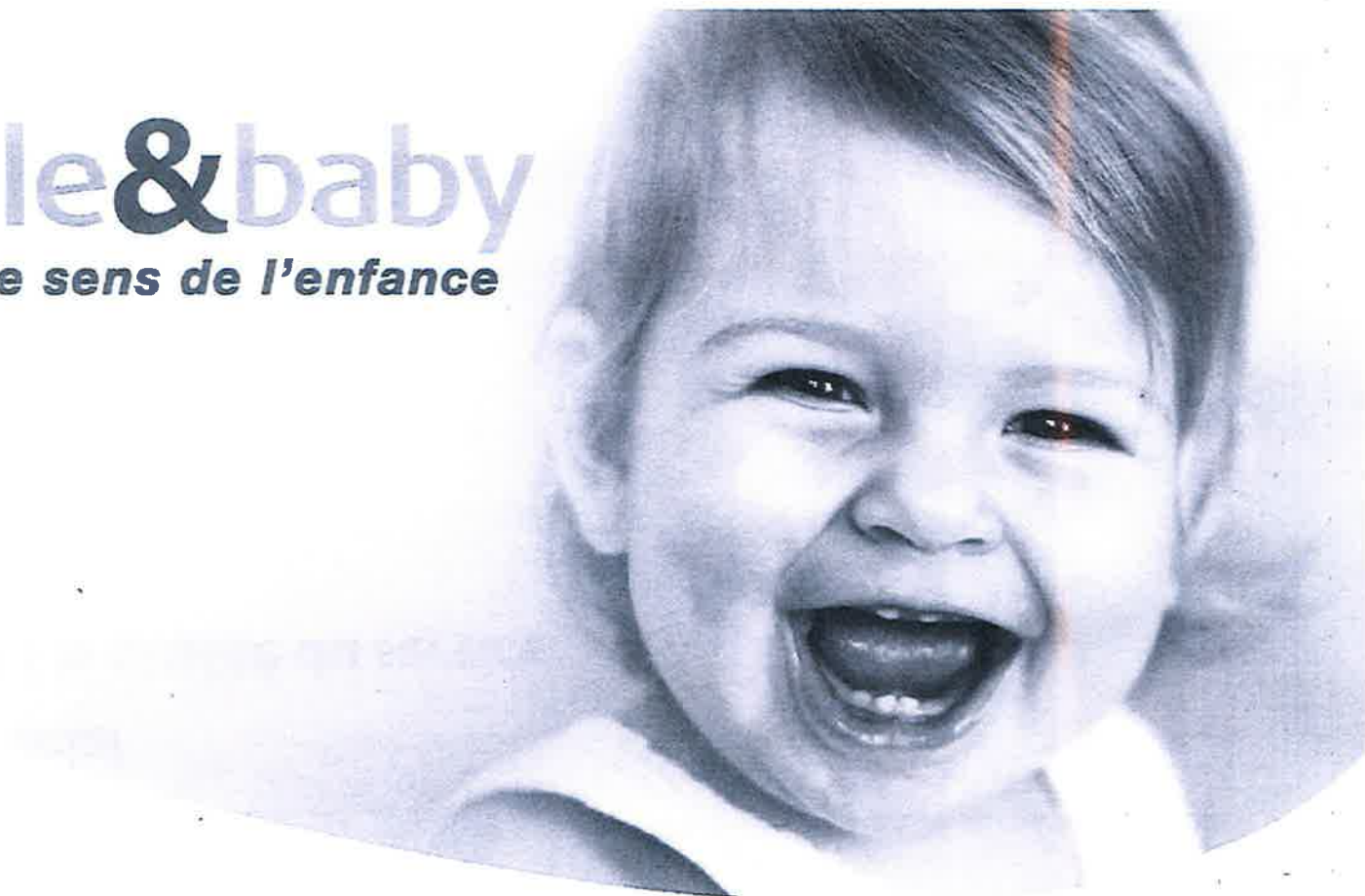
20 Boulevard Poniatowski - 75012 PARIS

SARL au capital de 1000€ - 444 965 099 RCS Strasbourg - Code APE 5221 Z

Siège social: 1c rue du Doubs - 67100 STRASBOURG - Téléphone: 03 90 40 14 00 - Télécopie: 03 90 40 14 01

PARIS AGENCE CENTRALE ENTREPRISES (00828) R.I.B.: 30004 02146 00010477841 74

crèches
people & baby
le sens de l'enfance



. Crèche Joséphine Baker, Montpellier

Rapport annuel 2015

Sommaire

1. La structure
2. Données comptables
3. Rapport social
4. Analyse de la qualité du service
5. Annexes



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



crèches
people & baby
le sens de l'enfance



1. La structure

Présentation de la crèche

Description de la structure

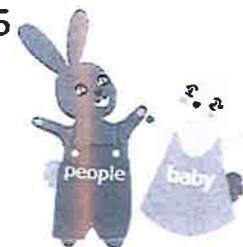
- Nom: Crèche Joséphine Baker
- Adresse: 164, avenue Jean Prat, 34070 Montpellier
- Téléphone: 04.99.54.53.50
- Date d'ouverture: septembre 2012
- Date de la reprise : septembre 2015
- Nombre de berceaux agrément : un accueil collectif de 60 berceaux et un accueil familial : 9 berceaux
- Type de crèche: Multi-accueil / Crèche familiale
- Horaire d'ouverture: 7h30 – 18h30
- Nombre de jours d'ouverture de l'année: 227
- Date des journées pédagogiques: 16 mai 2016 et 29 août 2016

Description des sections

- Nombre de section: 3
- Nombre d'enfant par section: Bébé : 18 / Moyens : 23 / Grands : 25



crèches
people&baby
le sens de l'enfance

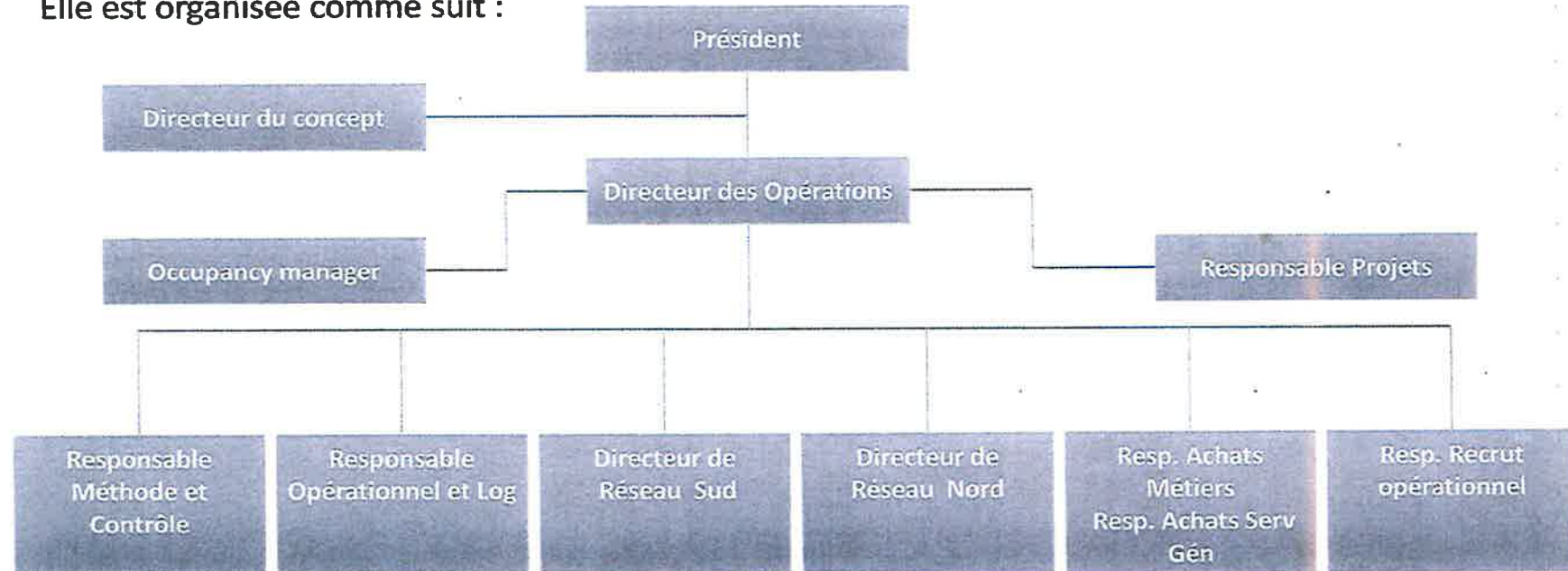


Une organisation au service de la crèche ... (1/2)

La direction des opérations :

- Anime une équipe de directions de structures, développe et valorise les compétences et l'autonomie des acteurs de terrain.
- Contrôle et supervise la dynamique pédagogique, le suivi financier et les mesures d'hygiène et de sécurité des lieux d'accueil petite enfance.
- Met en œuvre des actions de communication et d'information internes.
- A travers une démarche de Qualité Educative et des actions de formation continue, la direction des Opérations assure le développement et la mise en œuvre de la pédagogie People&Baby

Elle est organisée comme suit :



Une organisation au service de la crèche ... (2/2)

Le Directeur Régional : un facilitateur au service de la ville :

Interlocuteur privilégié pour la mise en place du présent contrat, Hervé MARGAIL s'assure de la faisabilité des prestations proposées et coordonne l'ensemble des services experts. Son objectif : vous proposer une offre répondant trait pour trait à vos attentes en s'appuyant sur l'expertise des différents services, et en portant le savoir-faire de chacun



La Responsable Opérationnelle Régionale : un support permanent :



Animatrice et superviseur d'équipe, Christel SZAFRANIZE est, au niveau régional, un relai permanent qui garantit le déploiement des bonnes pratiques. Elle apporte ses conseils aux équipes d'exploitations dans le cadre de la gestion quotidienne de leurs tâches.



crèches
people & baby
le sens de l'enfance



... et de la collectivité

Reporting :

- **Reporting trimestriel** : faire un bilan du trimestre écoulé sur des aspects humains, pédagogiques et financiers et communiquer sur la stratégie adoptée pour l'année à venir
- **Projet d'établissement** : communiquer chaque année sur le projet pédagogique de la structure en particulier concernant l'accueil des familles, le respect des besoins individuels du jeune enfant et l'accompagnement de l'enfant dans son évolution vers l'autonomisation

Comité de pilotage en présence du DR, ROR et Directrice d'établissement :

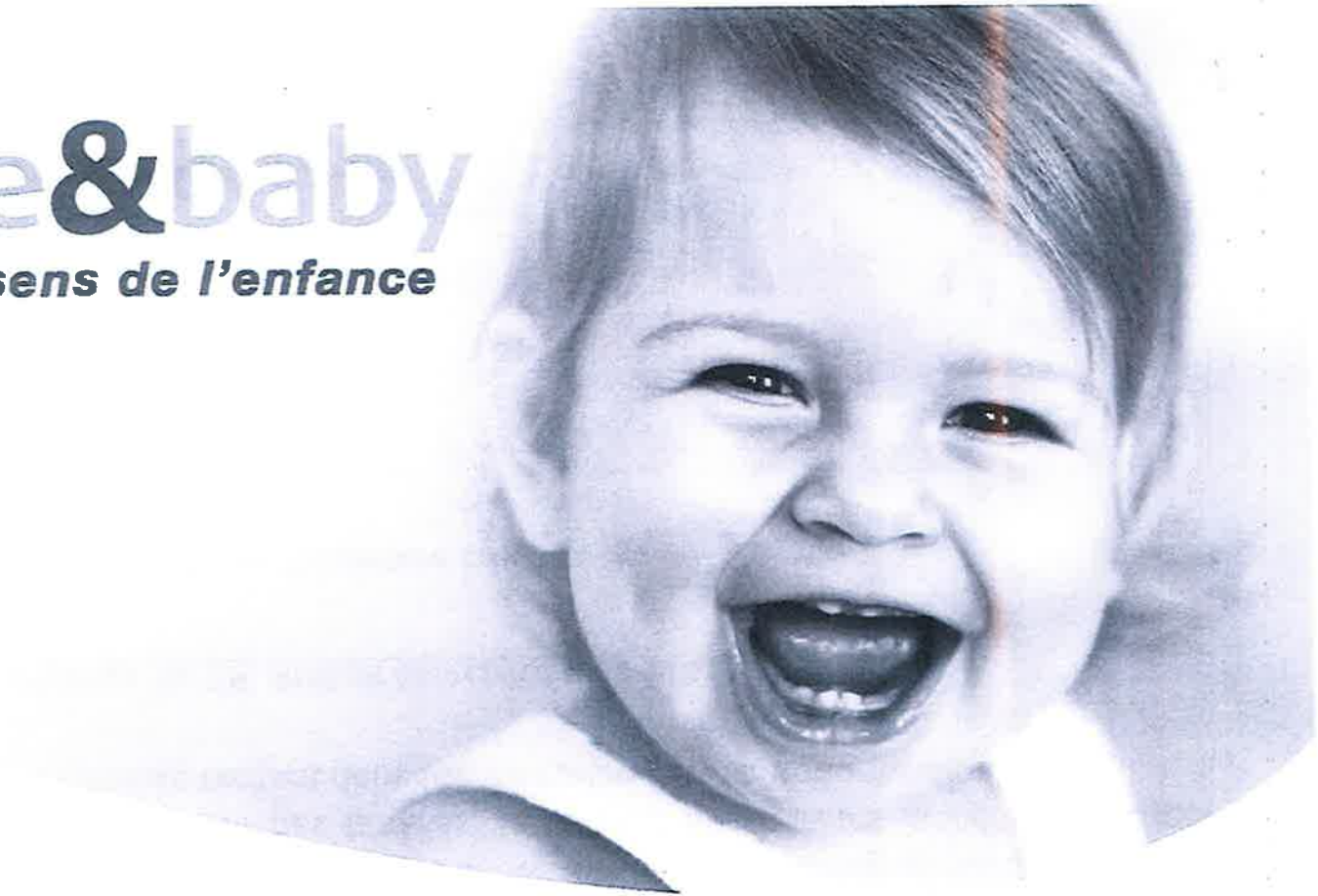
- Réunion trimestrielle :
 - **Date 1** : 20 octobre 2015 => Ouverture crèche ;



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



crèches
people & baby
le sens de l'enfance



2. Données comptables

DETAIL DES INVESTISSEMENTS

BUDGET D'INVESTISSEMENT	
Coûts d'Investissement	Montant TTC
Equipement informatique et logiciel Mikado	4 500
Matériels et équipements	2 000
TOTAL	6 500

REPARTITION DE L'INVESTISSEMENT	
SOLDE A FINANCER	6 500
TOTAL	6 500

BUDGET DE FONCTIONNEMENT

60 Berceaux

	2015 (4 mois)	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (8 mois)
CHARGES	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)
60- ACHATS							
Eau et assainissement	660,00	2 019,60	2 059,99	2 101,19	2 143,22	2 186,08	1 486,53
Energie (électricité, gaz, etc)	3 300,00	10 098,00	10 299,96	10 505,96	10 716,08	10 930,40	7 432,87
Linge	440,00	1 346,40	1 373,33	1 400,79	1 428,81	1 457,39	891,02
Produits pharmaceutiques	110,00	336,60	343,33	350,20	357,20	364,35	247,76
Alimentation (3 produits labellisés par jour)	14 374,70	43 986,59	44 866,32	45 763,64	46 678,92	47 612,49	32 376,50
Charges complètes & Produits d'hygiène	3 520,00	10 771,20	10 986,62	11 206,36	11 430,48	11 659,09	7 928,18
Autres fournitures non stockées							
Fournitures d'activités pour les enfants	1 430,00	4 375,80	4 463,32	4 552,58	4 643,63	4 736,51	3 220,82
Fournitures d'entretien	1 760,00	5 385,60	5 493,31	5 603,18	5 715,24	5 829,55	3 964,09
Fournitures petit équipement	1 600,00	4 896,00	4 993,92	5 093,80	5 195,67	5 299,59	3 603,72
Vêtements de travail (1 tenue / jour + potaire)	400,00	1 224,00	1 248,48	1 273,45	1 298,92	1 324,90	900,93
Fournitures administratives	550,00	1 683,00	1 716,66	1 750,99	1 786,01	1 821,73	1 238,78
Sous-total :	28 144,70	86 122,79	87 845,24	89 602,15	91 394,19	93 222,07	63 391,01
61- SERVICES EXTERIEURS							
Charges locatives et de copropriété	38 582,00	118 060,92	120 422,14	122 830,58	125 287,19	127 792,94	86 899,20
Entretien et réparations	1 980,00	6 058,80	6 179,98	6 303,58	6 429,65	6 558,24	4 459,60
Maintenance (contrats d'entretien + package sécuri	2 233,56	6 834,70	6 971,40	7 110,82	7 253,04	7 398,10	5 030,71
Primes d'assurance (RC et multirisque)	920,71	2 817,38	2 873,73	2 931,20	2 989,83	3 049,62	2 073,74
Documentation	66,67	204,00	208,08	212,24	216,49	220,82	150,15
Organismes de formation et formation du person	2 284,49	6 990,53	7 130,34	7 272,95	7 418,41	7 568,77	5 145,41
Sous-total :	46 067,43	140 966,33	143 785,66	146 661,37	149 594,60	152 586,49	103 758,81
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS							
Personnel intérimaire / Remplacement en CDD	3 000,00	9 180,00	9 363,60	9 550,87	9 741,89	9 936,73	6 756,97
Personnel en sous traitance							
Pédicure (en vacation, formation auprès du person	1 175,00	3 595,50	3 687,41	3 740,76	3 815,57	3 891,88	2 646,48
Psychologue (soutien à la parentalité et aux équip	1 175,00	3 595,50	3 687,41	3 740,76	3 815,57	3 891,88	2 646,48
Comptabilité (reporting, suivi de taux de rempliss	1 999,91	6 119,72	6 242,12	6 366,96	6 494,30	6 624,19	4 504,45
Commissaire aux comptes	287,37	879,36	896,95	914,89	933,18	951,85	647,26
Frais d'actes et de contentieux							
Déplacements							
Fêtes et réceptions	973,20	2 977,99	3 037,55	3 098,30	3 160,27	3 223,47	2 191,96
Affranchissements et télécom	824,25	2 522,20	2 572,64	2 624,10	2 676,58	2 730,11	1 856,48
Services bancaires	169,65	580,32	591,93	603,77	615,84	628,16	427,15
Sous-total :	9 624,38	29 450,59	30 039,61	30 640,40	31 253,21	31 870,27	21 677,22
63- IMPOTS ET TAXES							
Taxe sur les salaires (selon barème légal)	13 788,61	42 193,14	43 037,01	43 897,75	44 775,70	45 671,22	31 056,43
Taxes foncières, impôts locaux	1 760,02	5 385,65	5 493,36	5 603,23	5 715,29	5 829,60	3 964,13
Sous-total :	15 548,62	47 578,79	48 530,37	49 500,97	50 490,99	51 500,81	35 020,55
64- CHARGES DE PERSONNEL							
Rémunération du personnel	163 201,00	499 396,06	509 382,96	519 570,62	529 962,03	540 561,27	367 581,67
Charges de sécurité sociale et prév (inclus loi Filli	52 878,78	161 809,06	165 045,24	168 346,15	171 713,07	175 147,33	119 100,19
Médecine du travail	766,67	2 346,00	2 392,92	2 440,78	2 489,59	2 539,39	1 726,78
Mutuelle (excellente couverture, avantage social	3 680,00	11 260,80	11 486,02	11 715,74	11 950,05	12 189,06	8 288,56
Tickets restaurant	6 010,66	18 392,61	18 760,46	19 135,67	19 518,38	19 908,75	13 537,95
Remboursement de transport							
Sous-total :	226 537,10	693 203,53	707 067,60	721 208,95	735 633,13	750 345,79	510 235,14
1er SOUS-TOTAL (COTE 60 à 64)	326 922,23	997 322,03	1 017 268,47	1 037 613,84	1 058 366,12	1 079 633,44	734 082,74
65- CHARGES GESTION COURANTE							
Pertes sur créances irrécouvrables							
Charges diverses de gestion courante (coordination, suivi financier...)	10 848,70	33 197,03	33 860,97	34 538,19	35 228,96	35 933,54	24 434,81
Sous-total :	10 848,70	33 197,03	33 860,97	34 538,19	35 228,96	35 933,54	24 434,81
66- CHARGES FINANCIERES							
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES							
68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS							
Dotations aux amortissements	361,11	1 083,33	1 083,33	1 083,33	1 083,33	1 083,33	722,22
Provisions risques et charges d'exploitation	666,67	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 333,33
Sous-total :	1 027,78	3 083,33	3 083,33	3 083,33	3 083,33	3 083,33	2 055,56
REMUNERATION DU PRESTATAIRE							
Impôts sur les sociétés							
Participation des salariés							
Sous-total :	3 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	6 000,00
TOTAL DES CHARGES	340 788,71	1 042 602,40	1 063 212,78	1 084 235,37	1 105 678,41	1 127 550,31	766 573,10

BUDGET DE FONCTIONNEMENT

	2015	2015 (4 mois)	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (8 mois)
RECETTES	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)
Prestations versées par les parents (PSU)	188 080,20	62 693,40	188 080,20	188 080,20	188 080,20	188 080,20	188 080,20	125 386,80
Prestations versées par la CAF (PSU)	459 453,06	153 151,02	479 604,51	499 755,96	520 391,04	541 645,18	562 897,17	390 490,32
Ventes de places entreprises								
Aide contrat aidé	7 000,00	2 333,33	7 140,00	7 282,80	7 428,46	7 577,03	7 728,57	5 255,42
Participation Ville	367 862,88	122 620,96	367 777,69	368 093,82	368 335,67	368 376,00	368 844,37	245 440,55
	1 022 396,14	340 798,71	1 042 602,40	1 063 212,78	1 084 235,37	1 105 678,41	1 127 550,31	766 573,10

TOTAL DES PRODUITS	1 022 396,14	340 798,71	1 042 602,40	1 063 212,78	1 084 235,37	1 105 678,41	1 127 550,31	766 573,10
--------------------	--------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------

SYNTHESE DES COTISATIONS DE FONCTIONNEMENT

RAPPEL	2015	2015 (4mois)	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (6 mois)
Ouverture journalière	11	11	11	11	11	11	11	11
Ouverture annuelle (en jours)	230	77	230	230	230	230	230	153
Taux d'occupation moyen annuel (sur heures réalisées)	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Taux d'occupation moyen annuel (sur heures facturées)	88,5%	88,5%	88,5%	88,5%	88,5%	88,5%	88,5%	88,5%
Nombre d'enfants	60	60	60	60	60	60	60	60
Nombre d'heures d'accueil maximum	151 800	50 600	151 800	151 800	151 800	151 800	151 800	101 200
Nb d'heures d'accueil facturées possibles au taux de remplissage	134 343	44 781	134 343	134 343	134 343	134 343	134 343	89 562
Nb d'heures d'accueil facturées aux familles	134 343	44 781	134 343	134 343	134 343	134 343	134 343	89 562
Nb d'heures d'accueil réalisées	120 909	40 303	120 909	120 909	120 909	120 909	120 909	80 606
Tarif horaire PSU	4,82	4,82	4,97	5,12	5,27	5,43	5,59	5,76
Dont participation moyenne des familles	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Dont subvention CAF	3,42	3,42	3,57	3,72	3,87	4,03	4,19	4,36
Coût de revient par heure de garde réalisées TTC	8,62	8,46	8,62	8,79	8,97	9,14	9,33	9,51

Décomposition du prix global et forfaitaire de fonctionnement (PGFF) annuel

	2015	2015 (4mois)	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (6 mois)
Cotisations annuelles globales	367 863	122 621	367 778	368 094	368 336	368 376	368 844	245 441
Cotisation horaire (par heure facturée)	2,74	2,74	2,74	2,74	2,74	2,74	2,76	2,74
Redevance	115 746	38 582	118 061	120 422	122 831	125 287	127 793	86 899
Cotisation -redevance annuelle	252 117	84 039	249 717	247 672	245 505	243 089	241 051	158 541
Cotisation-redevance horaire (par heure facturée)	1,88	1,88	1,86	1,84	1,83	1,81	1,79	1,77

QUALIFICATIONS ET MASSE SALARIALE ANNUELLE

ANNEE 2015

POSTES		Nombre d'ETP	Nombre hebdo d'heures de travail	Salaires bruts annuels 2015	Salaires bruts mensuels 2015	Taux de charges patronales	Montant charges patronales	Montant taxes sur les salaires
DIRECTRICE PUERICULTRICE		1,00	35	42 360	3 530,00	46%	1 623,80	4 663
DIRECTRICE ADJOINTE EJE		1,00	35	30 000	2 500,00	46%	1 150,00	2 982
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE		0,60	21	14 700	1 225,00	40%	487,99	926
EJE		1,00	35	22 650	1 887,50	36%	675,60	1 983
EJE		1,00	35	21 710	1 809,17	33%	605,62	1 855
EJE		1,00	35	21 710	1 809,17	33%	605,62	1 855
EJE		1,00	35	23 060	1 921,67	37%	706,12	2 039
AUXILIAIRES DIPLOMEES (A. P. D.) (titulaires du diplôme)								
* A.P.D. n° 1		1,00	35	19 790	1 649,17	28%	462,69	1 594
* A.P.D. n° 2		1,00	35	19 985	1 665,42	29%	477,21	1 620
* A.P.D. n° 3		1,00	35	19 985	1 665,42	29%	477,21	1 620
* A.P.D. n° 4		1,00	35	19 985	1 665,42	29%	477,21	1 620
* A.P.D. n° 5		1,00	35	19 405	1 617,08	27%	434,03	1 541
* A.P.D. n° 6		1,00	35	19 405	1 617,08	27%	434,03	1 541
AGENTS TITULAIRES DU CAP Petite Enfance travaillant auprès des enfants								
ASPE n° 1		1,00	35	19 456	1 621,33	27%	437,82	1 548
ASPE n° 2		1,00	35	19 456	1 621,33	27%	437,82	1 548
ASPE n° 3		1,00	35	19 456	1 621,33	27%	437,82	1 548
ASPE n° 4		1,00	35	19 990	1 665,83	29%	477,58	1 621
ASPE n° 5		0,80	28	19 000	1 583,33	38%	606,03	1 486
ASPE n° 6		1,00	35	19 000	1 583,33	26%	403,88	1 486
ASPE n° 7 - Remplacement congés et absences - en contrat aidé		1,00	35	20 000	1 666,67	29%	478,32	1 622
AGENT DE SERVICE								
Agent de service n° 1		1,00	35	19 000	1 583,33	26%	403,88	1 486
Agent de service n° 2		1,00	35	19 000	1 583,33	26%	403,88	1 486
Agent de service n° 3- cuisinier		1,00	35	20 500	1 708,33	30%	515,54	1 690
MEDECIN		1,50						0
PSYCHOLOGUE		1,50						0
TOTAL MENSUEL		22,40		489 603	40 800		13 220	
TOTAL ANNUEL					489 603		158 636	41 366

Nombre de salariés

BUDGET DE FONCTIONNEMENT

9 Berceaux

	2015 (4mois)	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (8 mois)
CHARGES	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)
60- ACHATS							
Eau et assainissement	-	-	-	-	-	-	-
Energie (électricité, gaz, etc)	-	-	-	-	-	-	-
Linge	-	-	-	-	-	-	-
Produits pharmaceutiques	-	-	-	-	-	-	-
Alimentation (3 produits labellisés par jour)	113,70	347,92	354,87	361,97	369,21	376,60	251,06
Changes complets & Produits d'hygiène	33,00	100,98	103,00	105,06	107,16	109,30	72,87
Autres fournitures non stockées	-	-	-	-	-	-	-
Fournitures d'activités pour les enfants	148,50	454,41	463,50	472,77	482,22	491,87	327,91
Fournitures d'entretien	33,00	100,98	103,00	105,06	107,16	109,30	72,87
Fournitures petit équipement	-	-	-	-	-	-	-
Vêtements de travail (1 tenue / jour + polaire)	-	-	-	-	-	-	-
Fournitures administratives	148,50	454,41	463,50	472,77	482,22	491,87	327,91
Sous-total :	476,70	1 458,70	1 487,87	1 517,63	1 547,98	1 578,94	1 052,63
61- SERVICES EXTERIEURS							
Charges locatives et de copropriété	-	-	-	-	-	-	-
Entretien et réparations	-	-	-	-	-	-	-
Maintenance (contrats d'entretien + package sécurité)	-	-	-	-	-	-	-
Primes d'assurance (RC et multirisque)	30,37	92,95	94,81	96,70	98,64	100,61	67,07
Documentation	16,67	51,00	52,02	53,06	54,12	55,20	36,80
Organismes de formation et formation du personnel	324,05	991,58	1 011,41	1 031,64	1 052,27	1 073,32	715,55
Sous-total :	371,09	1 135,53	1 158,24	1 181,40	1 205,03	1 229,13	819,42
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS							
Personnel intérimaire	-	-	-	-	-	-	-
Personnel en sous traitance	-	-	-	-	-	-	-
Pédiatre (en vacance, formation auprès du personnel)	-	-	-	-	-	-	-
Psychologue -Intervenant extérieur	-	-	-	-	-	-	-
Comptabilité (reporting, suivi de taux de remplissage...)	323,22	989,04	1 008,82	1 029,00	1 049,58	1 070,57	713,71
Commissaire aux comptes	34,48	105,52	107,63	109,79	111,98	114,22	76,15
Frais d'actes et de contentieux	-	-	-	-	-	-	-
Déplacements	-	-	-	-	-	-	-
Fêtes et réceptions	50,78	155,40	158,51	161,68	164,91	168,21	112,14
Affranchissements et télécom	58,41	178,73	182,31	185,95	189,67	193,47	128,98
Services bancaires	22,76	69,64	71,03	72,45	73,90	75,38	50,25
Sous-total :	489,65	1 498,34	1 528,30	1 558,87	1 590,05	1 621,85	1 081,23
63- IMPOTS ET TAXES							
Taxe sur les salaires (selon barème légal)	2 080,04	6 364,91	6 492,21	6 622,05	6 754,49	6 889,58	4 593,05
Taxes foncières, impôts locaux	350,48	1 072,45	1 093,90	1 115,78	1 138,10	1 160,86	773,91
Sous-total :	2 430,51	7 437,36	7 586,11	7 737,83	7 892,59	8 050,44	5 366,96
64- CHARGES DE PERSONNEL							
Rémunération du personnel	23 365,00	71 496,90	72 926,84	74 385,37	75 873,08	77 390,54	51 593,70
Charges de sécurité sociale et prév (inclus loi Fillon)	7 590,99	23 228,44	23 693,01	24 166,87	24 650,21	25 143,21	16 762,14
Médecine du travail	100,00	306,00	312,12	318,36	324,73	331,22	220,82
Mutuelle (excellente couverture, avantage social EPI)	480,00	1 468,80	1 498,18	1 528,14	1 558,70	1 589,88	1 059,92
Indemnité d'entretien et de repas	5 865,00	17 946,90	18 305,84	18 671,95	19 045,39	19 426,30	12 950,87
Remboursement de transport	-	-	-	-	-	-	-
Sous-total :	37 400,99	114 447,04	116 735,98	119 070,70	121 452,12	123 881,16	82 587,44
1er SOUS-TOTAL (COTE 60 à 64)	41 168,94	125 976,96	128 496,50	131 066,43	133 687,76	136 361,52	90 907,68
65- CHARGES GESTION COURANTE							
Pertes sur créances irrécouvrables	-	-	-	-	-	-	-
Charges diverses de gestion courante (coordination, suivi financier...)	1 301,84	3 983,64	4 063,32	4 144,58	4 227,47	4 312,02	2 874,68
Sous-total :	1 301,84	3 983,64	4 063,32	4 144,58	4 227,47	4 312,02	2 874,68
66- CHARGES FINANCIERES							
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES							
68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS							
Dotations aux amortissements	-	-	-	-	-	-	-
Provisions risques et charges d'exploitation	-	-	-	-	-	-	-
Sous-total :	-	-	-	-	-	-	-
REMUNERATION DU PRESTATAIRE	375,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	750,00
Impôts sur les sociétés	-	-	-	-	-	-	-
Participation des salariés	-	-	-	-	-	-	-
Sous-total :	375,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	750,00
TOTAL DES CHARGES	42 845,79	131 085,61	133 684,82	136 336,02	139 040,24	141 798,54	94 632,36

BUDGET DE FONCTIONNEMENT

	2015	2015 (4 mois)	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (8 mois)
RECETTES	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)	MONTANT (en euros TTC)
Prestations versées par les parents (PSU)	22 314,60	7 438,20	22 314,60	22 314,60	22 314,60	22 314,60	22 314,60	14 876,40
Prestations versées par la CAF (PSU)	54 511,38	18 170,46	56 902,23	59 293,08	61 741,31	64 262,99	66 860,32	46 357,04
Participation Ville	51 711,38	17 237,13	51 868,78	52 077,14	52 280,11	52 462,65	52 623,63	33 298,92
	128 537,36	42 845,79	131 085,61	133 684,82	136 336,02	139 040,24	141 798,54	94 532,36

TOTAL DES PRODUITS	128 537,36	42 845,79	131 085,61	133 684,82	136 336,02	139 040,24	141 798,54	94 532,36
--------------------	------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------

SYNTHESE DES COTISATIONS DE FONCTIONNEMENT

RAPPEL	2015	2015 (4mois)	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (8 mois)
Ouverture journalière	11	11	11	11	11	11	11	11
Ouverture annuelle (en jours)	230	77	230	230	230	230	230	153
Taux d'occupation moyen annuel (sur heures réalisées)	63%	63%	63%	63%	63%	63%	63%	63%
Taux d'occupation moyen annuel (sur heures facturées)	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Nombre d'enfants	9	9	9	9	9	9	9	9
Nombre d'heures d'accueil maximum	22 770	7 590	22 770	22 770	22 770	22 770	22 770	15 180
Nb d'heures d'accueil facturées possibles au taux de remplissage	15 939	5 313	15 939	15 939	15 939	15 939	15 939	10 626
Nb d'heures d'accueil facturées aux familles	15 939	5 313	15 939	15 939	15 939	15 939	15 939	10 626
Nb d'heures d'accueil réalisées	14 345	4 782	14 345	14 345	14 345	14 345	14 345	9 563
Tarif horaire PSU	4,82	4,82	4,97	5,12	5,27	5,43	5,59	5,76
Dont participation moyenne des familles	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Dont subvention CAF	3,42	3,42	3,57	3,72	3,87	4,03	4,19	4,36
Coût de revient par heure de garde réalisées TTC	9,14	8,96	9,14	9,32	9,50	9,69	9,88	9,88

Décomposition du prix global et forfaitaire de fonctionnement (PGFF) annuel

	2015	2015 (4mois)	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (8 mois)
Cotisations annuelles globales	51 711	17 237	51 869	52 077	52 280	52 463	52 624	33 299
Nb d'heures d'accueil facturées aux familles	15 939	5 313	15 939	15 939	15 939	15 939	15 939	10 626
Cotisation horaire	3,24	3,24	3,25	3,27	3,28	3,29	3,30	3,13

ANNEE 2015

POSTES	Nombre d'enfants agrément	Nombre d'enfants réel	Nombre d'ETP	Nombre hebdo d'heures de travail	Salaires bruts mensuels 2015	Taux de charges patronales	Montant charges patronales	Montant taxes sur les salaires	Indemnité de repas et d'entretien
ASSISTANTES MATERNELLES									
ASSISTANTE MATERNELLE n°1	3	3,00	1,29	45	2 341,25	34%	792,22	2 723	5 865
ASSISTANTE MATERNELLE n°2 - embauche	3	3,00	1,00	35	1 750,00	32%	552,77	1 758	5 865
ASSISTANTE MATERNELLE n°3 - embauche	3	3,00	1,00	35	1 750,00	32%	552,77	1 758	5 865
MEDECIN			0,00					0	
PSYCHOLOGUE-INTERVENANT EXTERIEUR			0,00					0	
TOTAL MENSUEL	9,00	9,00	3,29	115,00	5841,25	0,97	1897,75		
TOTAL ANNUEL					70 095		22 773	6 240	17 595

Nombre de salariés

3

OFFRE PEOPLE & BABY

ANNEXE 7 : Comptes d'exploitation prévisionnels Multi accueil 60 berceaux

	En Euros HT	du 1er sept. au 31 dec. 2015	2016	2017	2018	2019	2020	Du 1er Janv. au 31 août 2021	CUMUL
CHIFFRES D'AFFAIRES NETS *									0 €
Subvention d'exploitation-Mairie		122 621 €	367 778 €	368 094 €	368 336 €	368 376 €	368 844 €	245 441 €	2 209 489 €
Autres produits -parents+CAF+contrats aidés		218 178 €	674 825 €	695 119 €	715 900 €	737 502 €	758 706 €	521 133 €	4 321 162 €
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (2)		340 799 €	1 042 602 €	1 063 213 €	1 084 235 €	1 105 678 €	1 127 550 €	766 573 €	6 530 651 €
Achats de marchandises	eau, énergie, linge, pharmacie, alimentation, couches, activités pour enfants, petit équipement vêtements de travail, fournitures administratives	28 145 €	86 123 €	87 845 €	89 602 €	91 394 €	93 222 €	63 391 €	539 722 €
Achats de matières premières									0 €
Autres achats et charges externes (3)	Interim, entretien, maintenance, assurance, documentation, formation, pédiatre, psychologue, compta, CAC, fêtes, télécom, banque	17 110 €	52 356 €	53 403 €	54 471 €	55 561 €	56 672 €	38 557 €	528 109 €
Frais de siège	charges diverses de gestion courante	10 849 €	33 197 €	33 861 €	34 538 €	35 229 €	35 934 €	24 435 €	208 042 €
Impôts, taxes et versements assimilés	Taxe sur salaire, Contribution économique territoriale	13 549 €	47 579 €	48 530 €	49 501 €	50 491 €	51 501 €	35 021 €	298 171 €
Salaires et traitements	Rémunération brute	163 201 €	499 395 €	509 383 €	519 571 €	529 902 €	540 561 €	367 582 €	3 129 653 €
Charges sociales (10)	Charges patronales, médecine du travail, mutuelle, Tickets resto	63 336 €	193 808 €	197 685 €	201 638 €	205 671 €	209 785 €	142 653 €	1 214 577 €
Dotat* d'exploitation sur immo - dotat* a DAP		361 €	1 083 €	1 083 €	1 083 €	1 083 €	1 083 €	722 €	6 500 €
Redevances versées à la Ville		38 582 €	118 061 €	120 422 €	122 831 €	125 287 €	127 793 €	86 899 €	739 875 €
Autres charges (12)									0 €
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (4)		337 132 €	1 031 602 €	1 052 213 €	1 073 235 €	1 094 678 €	1 116 550 €	759 240 €	6 464 651 €
RESULTAT D'EXPLOITATION		3 667 €	11 000 €	11 000 €	11 000 €	11 000 €	11 000 €	7 333 €	66 000 €
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Dotations financières aux amortissements	Provision pour entretien et renouvellement	667 €	2 000 €	2 000 €	2 000 €	2 000 €	2 000 €	1 333 €	12 000 €
Intérêts et charges assimilées (6)									0 €
TOTAL DES CHARGES FINANCIERES		667 €	2 000 €	2 000 €	2 000 €	2 000 €	2 000 €	1 333 €	12 000 €
RESULTAT FINANCIER		-667 €	-2 000 €	-2 000 €	-2 000 €	-2 000 €	-2 000 €	-1 333 €	-12 000 €
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS		3 000 €	9 000 €	9 000 €	9 000 €	9 000 €	9 000 €	6 000 €	54 000 €
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (7)		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion									0 €
TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (7)		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
RESULTAT EXCEPTIONNEL		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise									0 €
Impôts sur les bénéfices									0 €
TOTAL DES PRODUITS		340 799 €	1 042 602 €	1 063 213 €	1 084 235 €	1 105 678 €	1 127 550 €	766 573 €	6 530 651 €
TOTAL DES CHARGES		337 799 €	1 033 602 €	1 054 213 €	1 075 235 €	1 096 678 €	1 118 550 €	760 573 €	6 476 651 €
RESULTAT NET		3 000 €	9 000 €	9 000 €	9 000 €	9 000 €	9 000 €	6 000 €	54 000 €

01 JUN 2015

L'Adjoint Délégué

3

30/06/2015

15

744

OFFRE PEOPLE & BABY

ANNEXE 7 : Comptes d'exploitation prévisionnels Crèche familiale

En euros HT	du 1er sept. au 31 dec. 2015	2016	2017	2018	2019	2020	Du 1er Janv. au 31 août 2021	CUMUL
CHIFFRES D'AFFAIRES NETS *								0 €
Subvention d'exploitation	17 237 €	51 869 €	52 077 €	52 280 €	52 463 €	52 624 €	55 299 €	311 848 €
Autres produits -parents+CAF	25 609 €	79 217 €	81 608 €	84 056 €	86 578 €	89 175 €	61 233 €	507 475 €
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (2)	42 846 €	131 086 €	133 685 €	136 336 €	139 040 €	141 799 €	94 532 €	819 323 €
Achats de marchandises	-477 €	1 459 €	1 488 €	1 518 €	1 548 €	1 579 €	1 053 €	9 120 €
Achats de matières premières et autres approvisionnements								0 €
Autres achats et charges externes (3)	861 €	2 634 €	2 687 €	2 740 €	2 795 €	2 851 €	1 901 €	16 468 €
Frais de siège	1 302 €	3 984 €	4 065 €	4 145 €	4 227 €	4 312 €	2 875 €	24 908 €
Impôts, taxes et versements assimilés	2 451 €	7 437 €	7 586 €	7 738 €	7 893 €	8 050 €	5 367 €	46 502 €
Salaires et traitements	23 565 €	71 497 €	72 927 €	74 385 €	75 875 €	77 391 €	51 594 €	447 051 €
Charges sociales (10)	14 036 €	42 950 €	43 809 €	44 685 €	45 579 €	46 491 €	30 994 €	268 544 €
Dotat* d'exploitation sur immo - dotat* DAP	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Redevances versées à la Ville	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Autres charges (12)								0 €
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (4)	42 471 €	129 961 €	132 560 €	135 211 €	137 915 €	140 674 €	93 782 €	812 573 €
RESULTAT D'EXPLOITATION	375 €	1 125 €	1 125 €	1 125 €	1 125 €	1 125 €	750 €	6 750 €
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Dotations financières aux amortissements et provisions	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Intérêts et charges assimilées (6)	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL DES CHARGES FINANCIERES	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
RESULTAT FINANCIER	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS	375 €	1 125 €	1 125 €	1 125 €	1 125 €	1 125 €	750 €	6 750 €
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (7)	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (7)	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
RESULTAT EXCEPTIONNEL	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise								0 €
Impôts sur les bénéfices								0 €
TOTAL DES PRODUITS	42 846 €	131 086 €	133 685 €	136 336 €	139 040 €	141 799 €	94 532 €	819 323 €
TOTAL DES CHARGES	42 471 €	129 961 €	132 560 €	135 211 €	137 915 €	140 674 €	93 782 €	812 573 €
RESULTAT NET	375 €	1 125 €	1 125 €	1 125 €	1 125 €	1 125 €	750 €	6 750 €

Compte de résultat 2015 avec rappel des données présentées lors des négociations

Délégation de Service Public	Chiffrage 2015	Réalisé (2015)
RECETTES		
PSU	241 453	205 512
Participation collectivité	139 858	112 765
Autres recettes	2 333	38 283
TOTAL DES RECETTES	383 645 €	356 560 €
CHARGES		
60- ACHATS	28 621	28 822
61- SERVICES EXTERIEURS	46 439	45 293
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS	10 114	13 096
63- IMPOTS ET TAXES	17 979	12 688
64- CHARGES DE PERSONNEL	263 938	245 083
65- CHARGES GESTION COURANTE	12 151	13 712
66- CHARGES FINANCIERES	0	0
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES	0	0
68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS	1 028	443
EXCEDENT	+3 375	-2 577
TOTAL DES CHARGES	383 645 €	356 560 €



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



COMPTE DE RESULTAT 2015 - 34_MONTPELLIER_JOSEPHINE_BAKER_COLL

Année	2015	Année	2015
CHARGES	Réel 2015	PRODUITS	Réel 2015
60- ACHATS		Prestations versées par les parents (PSU)	54 131
Eau et assainissement	0	Prestations versées par la CAF (PSU)	151 381
Energie	714	Subvention de fonctionnement du CG	0
Linge	174	Contribution Entreprise	0
Produits pharmaceutiques	308	Autres Produits	38 283
Alimentation	19 212	Subvention MSA	0
Changes complets & Produits d'hygiène	4 236	Contribution Mairie	112 765
Autres fournitures non stockées	0		
Fournitures d'activités pour les enfants	556		
Produits d'entretien	606		
Fournitures petit équipement	2 405		
Vêtements de travail	174		
Fournitures administratives	437		
Sous-total :	28 822		
61- SERVICES EXTERIEURS			
Charges locatives et de copropriété	38 582		
Entretien et réparations	511		
Maintenance (contrats d'entretien)	3 245		
Primes d'assurance	580		
Documentation	0		
Formation du personnel	2 375		
Sous-total :	45 293		
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Personnel Intérimaire	0		
Personnel en sous-traitance	0		
Pédiate	2 380		
Psychologue	1 100		
Comptabilité	6 088		
Commissaire aux comptes	486		
Frais d'actes et de contentieux	0		
Déplacements	0		
Fêtes et réceptions	1 087		
Affranchissements et télécom	1 451		
Services bancaires	504		
Sous-total :	13 096		
63- IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les salaires	7 269		
Taxes foncières, Impôts locaux	5 420		
Sous-total :	12 688		
64- CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunération du personnel	180 711		
Charges de sécurité sociale et prévoyance	55 889		
Médecine du travail	0		
Mutuelle	4 371		
Tickets restaurant	3 721		
Remboursement de transport	392		
Sous-total :	245 083		
1er SOUS-TOTAL (Cpte 60 à 64)	344 983		
65- CHARGES GESTION COURANTE			
Pertes sur créances irrécouvrables	0		
Charges diverses de gestion courante	13 712		
Sous-total :	13 712		
66- CHARGES FINANCIERES	0		
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES	0		
68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS			
Dotations aux amortissements	443		
Provisions risques et charges d'exploitation	0		
Sous-total :	443		
REMUNERATION DU PRESTATAIRE	0	Sous-total CA:	356 560
Impôts sur les sociétés		SUBVENTION D'EQUILIBRE	2 577
Participation des salariés			
Sous-total :	0	Sous-total SUBVENTION D'EQUILIBRE	2 577
TOTAL DES CHARGES	359 137	TOTAL DES PRODUITS	359 137

Compte de résultat 2015

Délégation de Service Public	2015 (4 mois)	2016 (prévisionnel)
RECETTES		
PSU	205 512	716 933
Participation collectivité	112 765	357 600
Autres recettes	38 283	
TOTAL DES RECETTES	356 560 €	1 074 533 €
CHARGES		
60- ACHATS	28 822	121 934
61- SERVICES EXTERIEURS	45 293	141 043
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS	13 096	42 944
63- IMPOTS ET TAXES	12 688	58 848
64- CHARGES DE PERSONNEL	245 083	756 476
65- CHARGES GESTION COURANTE	13 712	41 957
66- CHARGES FINANCIERES	0	0
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES	0	0
68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS	443	3 456
EXCEDENT	2 577	92 125
TOTAL DES CHARGES	356 560 €	1 074 533 €

Commentaires - 2015

+38 283 € : refacturation
des CP de l'ancien
gestionnaire



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



INVENTAIRE DES BIENS AFFECTES A LA DELEGATION - à jour au 01/09/2014

N° fiche	Date de début	Descriptif	Quantité	Base d'amortissement (EUR)
BS-000224	30/08/2012	EXPERT BOX	1	108,72
BS-000223	30/08/2012	ARMOIRE PHARMACIE	1	41,86
BS-000222	30/08/2012	ARMOIRE PHARMACIE	1	41,86
BS-000221	30/08/2012	ARMOIRE PHARMACIE	1	41,86
BS-000234	31/08/2012	LOGICIEL NOE DROITS UTILISATIONS 2 ACCES	2	2 954,12
BS-000341	31/08/2012	LOT DE VAISSELLE - BIBERON	1	1 750,16
BS-000340	31/08/2012	TAPIS COIN LECTURE 120X120 M125	2	194,18
BS-000339	31/08/2012	BIBLIOTHEQUE 2 PORTES COIN LECTURE	1	283,43
BS-000338	31/08/2012	TAPIS COIN LECTURE 120X120 M125	2	194,18
BS-000337	31/08/2012	BIBLIOTHEQUE 2 PORTES COIN LECTURE	1	283,43
BS-000336	31/08/2012	SEPARATION GRAND MEUBLE + BARRIERE	1	1 641,73
BS-000335	31/08/2012	SEPARATION MOYEN MEUBLE+ BARRIERE	1	1 641,73
BS-000334	31/08/2012	TAPIS 60X60 M127	1	101,99
BS-000333	31/08/2012	BARRE DE MAINTIEN HETRE I:1040 A330	1	59,82
BS-000332	31/08/2012	CADRE MIROIR L1000 A320 COULEUR ENTOURAGE NATUREL	1	189,28
BS-000331	31/08/2012	TAPIS 120X120 M125	1	194,18
BS-000330	31/08/2012	TRANSAT CHOCOLAT / VERT A743	3	182,41
BS-000329	31/08/2012	FAUTEUIL BIBERON	1	308,93
BS-000328	31/08/2012	COMBINAISON PARC BEBE A448	1	2 084,03
BS-000327	31/08/2012	DECOR MURAL LUDIQUE POMMIER A695	1	122,59
BS-000326	31/08/2012	JEUX TABLE A LANGER A535	1	178,49
BS-000325	31/08/2012	LIT DE POUPEE A686	1	77,48
BS-000324	31/08/2012	JEUX TABLE ATLANTIS RECTANG 60X40	1	141,22
BS-000323	31/08/2012	DINETTE GRAND - LAVE VAISSELL CUISI MEUBLE DECO	1	937,57
BS-000322	31/08/2012	DECOR MURAL LUDIQUE POMMIER A695	1	122,59
BS-000321	31/08/2012	JEUX TABLE A LANGER A535	1	178,49
BS-000320	31/08/2012	JEUX - LIT DE POUPEES A686	1	77,48
BS-000319	31/08/2012	JEUX TABLE ATLANTIS RECTANG. 60X40 A2000	1	141,22
BS-000318	31/08/2012	DINETTE MOYEN - BLOC CUISINE A673	1	403,08
BS-000317	31/08/2012	MODULE PLAN DE GLISSE M23	1	719,85
BS-000316	31/08/2012	MODULE PASSERELLES	1	650,22
BS-000315	31/08/2012	MODULE ESCALIER M20	1	711,02
BS-000314	31/08/2012	CHAISE BOIS A221	24	1 482,85
BS-000313	31/08/2012	TABLE ATLANTIS RECTA OU 1/2 RONDES A2020-A2040	5	926,78
BS-000312	31/08/2012	TABOURET BOIS SUR ROUES A223 SOFT90D	4	572,74
BS-000311	31/08/2012	FAUTEUIL BOIS A220	24	1 718,22
BS-000310	31/08/2012	TABLE ATLANTIS RECTA OU 1/2 RONDES A2020-A2040	5	926,78
BS-000309	31/08/2012	TABOURET BOIS SUR ROUES A223	4	572,74
BS-000308	31/08/2012	TABLE ATLANTIS CARREE 60X60 A2010	2	302,06
BS-000307	31/08/2012	TABOURET BOIS SUR ROUES A223	2	286,37
BS-000306	31/08/2012	FAUTEUIL BOIS A220 SOFT90D	3	214,78
BS-000305	31/08/2012	MATELAS DE CHANGE EPAISSEUR 3cm	1	61,56
BS-000304	31/08/2012	VEST DESHABILLAGE PROF 3 CAS. A518	1	371,69
BS-000303	31/08/2012	BANQUE ACCUEIL A545	3	1 291,61
BS-000302	31/08/2012	LIT DECO SURELEVE SOFTLOCK HUBLOT SOFT90D	12	4 966,37
BS-000301	31/08/2012	CONSTITUT JEUX GRAND	1	1 040,81
BS-000300	31/08/2012	CONSTITUT JEUX MOYEN	1	1 040,80
BS-000299	31/08/2012	MAXI POUBELLE A COUCHES DIVERS GRAND	1	120,00
BS-000298	31/08/2012	MAXI POUBELLE A COUCHES DIVERS MOYEN	1	119,99
BS-000297	31/08/2012	MAXI POUBELLE A COUCHES DIVERS BEBE	1	120,00
BS-000296	31/08/2012	LOT DE FOURNITURE POUR ACTIVITE	1	1 438,61
BS-000295	31/08/2012	TAPIS DE PROTECTION MURAL MOUSSE HAUTE DENSITE	1	112,80
BS-000294	31/08/2012	LIT COCON + MATELAS	8	1 327,57
BS-000289	31/08/2012	ARMOIRE POSITIVE 434L BLANC	1	2 054,73
BS-000288	31/08/2012	TABLE CENTRALE 1200X700 + ETAGERE ET ROULETTES BORD ANTI R	1	687,70
BS-000287	31/08/2012	ARMOIRE HAUTE AVEC PORTES 1200X600 AVEC TOIT INCLINE	1	1 996,12
BS-000286	31/08/2012	CHARIOT DE SERVICE SW 8X5-2 2 PLATEAUX 800X500	2	389,90
BS-000285	31/08/2012	ARMOIRE A GRILLE POSITIVE EXTERIEUR 2 PORTES 1350 L ACIERLITE	1	2 930,20
BS-000284	31/08/2012	ARMOIRE A GRILLE NEGATIVE EXTERIEUR 1 PORTE 600 L ACIERLITE	1	2 618,04
BS-000283	31/08/2012	ARMOIRE A GRILLE POSITIVE EXTERIEUR 1 PORTE 600L INOX	1	2 463,76

N° fiche	Date de début	Descriptif	Quantité	Base d'amortissement (EUR)
BS-000282	31/08/2012	EPLUCHEUSE + SYSTEME ANTI-RETOUR PI-10 INOX + SOCLE ET FILTR	1	2 962,49
BS-000281	31/08/2012	EMULSIONNEUR - MIXEUR BLIXER 4 ROBOT COUPE MONOPHASE	1	1 468,69
BS-000280	31/08/2012	ARMOIRE A GRILLE POSITIVE EXTERIEUR INOX 1 PORTE 600 L ANTAF	1	2 463,76
BS-000279	31/08/2012	GAZINIÈRE 2 FEUX VIFS + 1 PLAQUE + 2 FEUX VIFS 400 + PORTE FOI	1	5 627,18
BS-000278	31/08/2012	CELLULE REFROIDISS MIXTE A GRILLES GROUPE INTEGRE	1	3 424,15
BS-000277	31/08/2012	LOT USTENSILS DE CUISINE	1	181,19
BS-000276	31/08/2012	LOT USTENSILS DE CUISINE	1	1 160,12
BS-000275	31/08/2012	LOT DE PETITS JEUX GRAND	1	762,61
BS-000274	31/08/2012	LOT DE PETITS JEUX MOYEN	1	762,60
BS-000273	31/08/2012	LOT DE PETITS JEUX BEBE	1	762,60
BS-000270	31/08/2012	LIT DE REPOS REF 61 BLANC VERT ANIS SANS MATELAS	8	1 561,31
BS-000268	31/08/2012	POUBELLE COLLECNET SANS CENDRIER PEDALE NOIR	1	245,96
BS-000266	31/08/2012	POUBELLE PEDALE 87 L BLANC RUBBERMAID	2	417,50
BS-000265	31/08/2012	POUBELLE PEDALE STEP ON 45L BLANC RUBBERMAID	7	882,91
BS-000264	31/08/2012	BORNE CIGARETTE GROUNDSKEEPER TUSCAN NOIR	1	130,40
BS-000263	31/08/2012	CHARIOT ALPHA 5691 H LINE*CTM* COUVERCLE PORTE PROTOCOLI	1	578,86
BS-000262	31/08/2012	AUTOLAVEUSE COMPACTE TENNANT T1 A BATTERIES LITHIUM-ION	1	3 350,00
BS-000261	31/08/2012	ASPIRATEUR POUSSIERE TENNANT VS 8L	1	159,40
BS-000256	31/08/2012	MACHINE A LAVER LA VAISSELLE FRONTA PREMAX VAPO RINSE ECO	1	6 618,50
BS-000255	31/08/2012	LOT INSTRUMENTS MUSIQUE GRAND	1	40,58
BS-000254	31/08/2012	LOT INSTRUMENTS MUSIQUE MOYEN	1	40,58
BS-000253	31/08/2012	LOT INSTRUMENTS MUSIQUE BEBE	1	40,57
BS-000251	31/08/2012	LOT MATELAS	1	2 374,00
BS-000250	31/08/2012	LOT SERVIETTES EPONGES	1	1 805,48
BS-000249	31/08/2012	LOT BAVOIRS	1	565,75
BS-000248	31/08/2012	LOT DRAP SAC + DRAP HOUSSE	1	2 741,70
BS-000246	31/08/2012	CHARIOT SC 1 SAC AVEC COUV+PEDALE	3	949,74
BS-000245	31/08/2012	CORBEILLE A LINGE GM SABLE	1	86,11
BS-000244	31/08/2012	PORTE CORBEILLE TGM	1	452,09
BS-000243	31/08/2012	CHARIOT ETAGERE HYGRACK 1220X457	1	479,24
BS-000242	31/08/2012	SECHOIR ROTATIF ELECTROLUX T4130	1	3 492,32
BS-000241	31/08/2012	LAVEUSE ESSOREUSE ELECTROLUX PW9	1	5 752,76
BS-000238	31/08/2012	COFFRE DE CHAMBRE SAFE 30	1	187,29
BS-000235	31/08/2012	LECTEUR DE BADGES SOLEM SB2-E LOT DE 10 BADGES	1	1 053,44
BS-000225	31/08/2012	LOT LINGE MAISON (gant-tablier-char surchaussure)	1	745,44
BS-000343	31/08/2012	FOURN ET POSE OUVERTURE DS PANNEAU GRILLE DE VENTILATION	1	1 100,32
BS-000240	31/08/2012	FOURNITURE POSE CONDUIT AERATION DS FAUX PLAFOND	1	1 499,27
BS-000239	31/08/2012	FILM SOLAIRE REFERENCE MIR 500 1500X600-1400X600	1	1 258,19
BS-000260	31/08/2012	DISQUE DUR SAUVEGARDE EXTERNE WD SCORPIO BLUE WD5000LP	1	107,64
BS-000259	31/08/2012	SWITZH NETGEAR PROSAFE JGS516	1	154,28
BS-000258	31/08/2012	IMPRIMANTE BROTHER MFC 8370DN MULTIFONCTION LASER FAX F	1	679,33
BS-000257	31/08/2012	ORDINATEUR BUREAU ACER VERITON	2	1 970,17
BS-000290	31/08/2012	VESTIAIRE SOUDE INDUSTRIE SALISSANT 2 CASES SANS PIED 180 * 8	1	278,67
BS-000247	31/08/2012	ARMOIRE MURALE L120XP40Xh200 MELAMINE BLANC	1	476,01
BS-000237	31/08/2012	VESTIAIRE SPORT Ig 300 6 CASES PLAT	3	712,25
BS-000236	31/08/2012	VESTIAIRE IS 2 CASES PLAT SANS PIED	4	739,80
BS-000233	31/08/2012	MEUBLE PAUSE CAFE COLORIS BLANC / ALU	1	282,71
BS-000232	31/08/2012	SIEGE VISITEUR RESILLE NOIRE TISSU NOIRE AMBMX84	2	242,09
BS-000231	31/08/2012	BUREAU 120° SYMETRIQUE VOILE DE FON CHENE CLAIR/ALU/FUSHI	2	783,14
BS-000230	31/08/2012	SIEGE MECANIQUE SYNCHRONE TISSU	2	349,33
BS-000229	31/08/2012	SIEGE DE TRAVAIL MECANIQUE TISSU	1	109,67
BS-000228	31/08/2012	CHAISE ISO CLASSIC	1	36,56
BS-000227	31/08/2012	CHAISES GLOSSY LAQUE B04 4 PIEDS VIOLINE OU ANIS	12	1 257,53
BS-000226	31/08/2012	TABLE RECTANGLE 160X80 4 PIEDS ERABLE / ALU	3	428,95
BS-000293	01/10/2012	CONSTITUT FOURNITURES DIVERSES GRAND	1	1 142,74
BS-000292	01/10/2012	CONSTITUT FOURNITURES DIVERSES MOYEN	1	1 142,73
BS-000291	01/10/2012	CONSTITUT FOURNITURES DIVERSES BEBE	1	1 142,74
BS-000272	01/10/2012	LOT DE JEUX marionnette + degulseme GRAND	1	175,77
BS-000271	01/10/2012	LOT DE JEUX marionnette + degulseme MOYEN	1	175,76
BS-000269	01/10/2012	LOT DE JEUX marionnette + degulseme BEBE	1	175,75
BS-000267	01/10/2012	TAPIS NOMAD AQUA PLUS 6500 GRIS	3	586,89
BS-000252	01/10/2012	LOT MATERIEL POUR LE BUREAU	1	941,61
BS-000346	01/11/2012	LOT DE JEUX ET DIVERS MATERIEL	1	3 982,44
BS-000342	01/11/2012	BANC EMPILABLE 1.6M + PATERE	2	255,88
BS-000348	01/12/2012	CHEVALET A PEINTURE AVEC ROUES	1	407,38
BS-000347	01/12/2012	CHARIOT A LINGE	1	290,32
BS-000345	01/12/2012	CONTENEURS ISOTHERM 6 BACS GN/1/1 + JEU DE ROULETTES	2	999,86
BS-000344	01/12/2012	CHARIOT CADDIE PENDERIE	1	294,71
BS-000349	31/12/2012	SECHOIR ROTATIF ELECTROLUX T5130	1	3 492,32

N° fiche	Date de début	Descriptif	Quantité	Base d'amortissement (EUR)
BS-000350	31/12/2012	COUVRE POTEAU+PANN MURAL EXT	3	282,44
BS-000365	01/01/2013	FRAIS DE GARANTIE EMPRUNT C.EPARGNE	1	1 260,00
BS-000363	19/02/2013	LOT JEUX	1	6 156,61
BS-000353	11/03/2013	MATELAS PVC NF 60X120	5	162,00
BS-000352	11/03/2013	LIT REMI + BARRIERE EN BOIS MOBILY	5	846,00
BS-000351	12/04/2013	MEUBLE A PORTES	1	310,50
BS-000359	03/05/2013	TABLE ATLANTIS CARREE 60X60 A2010 ANIS-AZUR-ALU	4	604,12
BS-000358	03/05/2013	FAUTEUIL BOIS A220 MANDARINE-AZUR	8	572,74
BS-000357	18/07/2013	CLIMATISEUR MOBILE CECCIA 2600W	2	467,00
BS-000364	29/08/2013	MAISON ECOLOGIQUE MEUBLEE	1	2 348,32
BS-000362	05/09/2013	COUSSIN DE CHAISE SKAI JAUNE	7	232,47
BS-000361	05/09/2013	MATELAS PVC NF 60 X 120 EP. 10 CM	4	140,40
BS-000360	05/09/2013	LIT REMI	12	1 099,11
BS-000356	30/09/2013	LOGICIEL MICROSOFT 2013	1	269,10
BS-000355	30/09/2013	ECRAN ACER 19V193	1	162,66
BS-000354	30/09/2013	UC ACER VERITON X2611G	1	574,08
BS-006340	01/09/2014	CHALET GRIS PRUNE	1	1 537,00
TOTAL				147 939,46

Investissements complémentaires engagés ce jour pour les nécessités du bon fonctionnement de la crèche :

- Echange de la structure de Jeux extérieure : valeur supplémentaire de	723,29
- Protection solaires des vitres	3 213,54
- Calsson repas bébés	695,97

Date entrée	Critère 1	Type amortis	Libellé	durée compt	Base comptal	Cumul P-1	Dotation	Cumul P	Valeur nette
01/09/2015	34MON05	comptable	JOSEPHINE BAKER/OPTIPLEX	3	2955,6	0	329,3	329,3	2626,3
31/12/2015	34MON05	comptable	AMENAGT BFORPRO/WESCO	5	646,03	0	0,35	0,35	645,68


people&baby
 9 Avenue Hoche
 75008 PARIS
 Tél. 01 58 05 18 70
 Fax 01 40 55 01 16
 Siret : 479 182 750 00014



Déclaration réelle 2015

Cette déclaration a été transmise à votre caf le 21/03/2016 à 15:50:13

Ma J. Baker Sas Montpellier

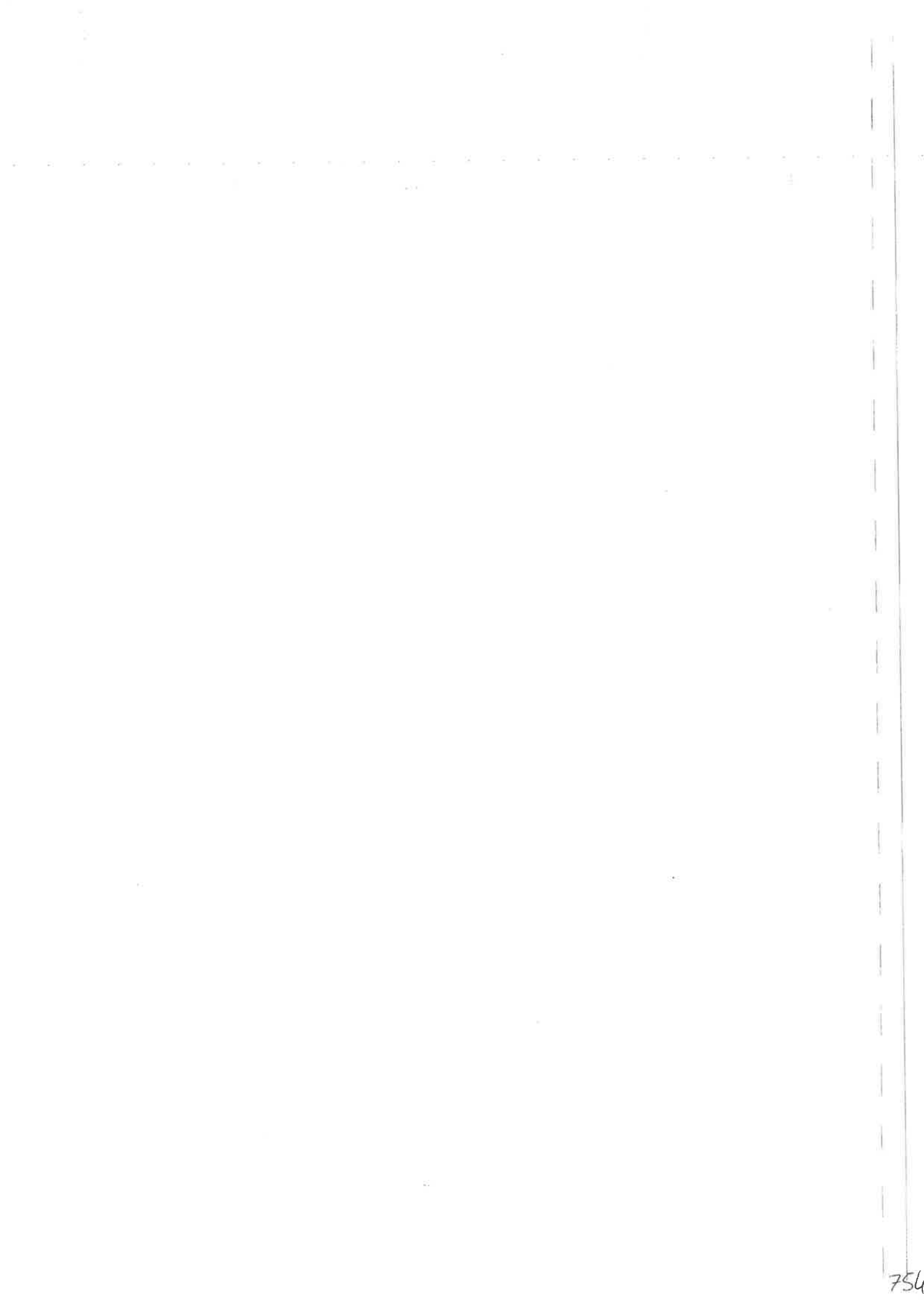
➤ Synthèse des données déclarées

	Déclaration Réelle 2015 *
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans	39 504
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans	40 949
Taux de ressortissants du régime général	98,76 %
Capacité d'accueil théorique	61 479
Capacité d'accueil modulée	61 479
Résultat de l'exercice	-2 577,00 €
Prix de revient	9,09 €
Prix de revient plafond	7,60 €
Seuil d'exclusion PSU	15,19 €
Participations familiales déductibles de la PS	54 131,00 €
Montant du droit	150 581,46 €

➤ Montant du droit **estimé** sur la base de votre déclaration réelle 2015

150 581,46 € *

**Le présent document constitue une estimation du montant du droit, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif du droit à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.*





Déclaration réelle 2015

Ma J. Baker Sas Montpellier

➤ Données d'activités déclarées

Autorisation de Fonctionnement		Autres données	
Date début d'autorisation de fonctionnement	01/09/2015	Montant des participations familiales	54 131,00 €
Date fin d'autorisation de fonctionnement		Nombre d'enfants inscrits de 0 à moins de 6 ans	94
Amplitude journalière d'ouverture	11,00	Nombre d'enfants inscrits sous le seuil de pauvreté	31
Nombre de places 0 à moins de 6 ans	69	Nombre d'enfants inscrits bénéficiaires de l'AAEH	0
Nombre de jours d'ouverture annuelle	81	Taux de ressortissants du régime général	98,76 %
Capacité d'accueil théorique	61 479,00		
Capacité d'accueil modulée	61 479,00		

Heures de présence	39 504
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans Régime général	38 997
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans MSA	507
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans Caisse maritime	0
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans Autres régimes	0

Heures facturées	40 949
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans Régime général	40 440
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans MSA	509
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans Caisse maritime	0
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans Autres régimes	0

Autres Données

Fourniture de couches	Oui
Fourniture de repas	Oui

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 21032016 155048

PAGE 2/4



Déclaration réelle 2015

Ma J. Baker Sas Montpellier

► Données financières déclarées

Charges			Produits		
60	Achats	28 822,00	70623	Prestation de Service reçue de la Caf	149 349,00
61	Services extérieurs	45 293,00	70624	Fonds d'accompagnement Caf	0,00
62	Autres services extérieurs	13 096,00	70641	Participations familiales déductibles de la PS	54 131,00
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel	7 269,00	70642	Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	0,00
63B	Autres impôts et taxes	5 420,00	708	Produit des activités annexes	0,00
64	Frais de personnel	245 083,00	741	Subventions et prestations de service versées par l'Etat	0,00
			742	Subventions et prestations de services régionales	0,00
			743	Subventions et prestations de services départementales	0,00
			744	Subventions et prestations de services communales	112 765,00
			7451	Subventions d'exploitation et prestations de services versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	2 032,00
			7452	Subvention exploitation CAF	0,00
			746	Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	0,00
			747	Subventions et prestations de services versées par une entreprise	0,00
			748	Subventions et prestations de services versées par une autre entité publique	0,00
65	Autres charges de gestion courante	13 711,00	75	Autres produits de gestion courante	0,00
66	Charges financières	0,00	76	Produits financiers	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	77	Produits exceptionnels	38 283,00
68	Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	443,00	78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	0,00
69	Impôts sur les bénéfices	0,00	79	Transfert de charges	0,00
	Total charges	359 137,00		Total produits	356 560,00

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 21032016 155048

PAGE 3/4



Déclaration réelle 2015

Charges			Produits		
86	Contributions volontaires	0,00	87	Contrepartie des contributions volontaires	0,00
CC	Total charges et contributions volontaires	359 137,00	PC	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	356 560,00
		Résultat			-2 577,00
44571	Tva collectée	0,00	44566	Tva déductible	0,00

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 21032016 155048

PAGE 4/4



Déclaration prévisionnelle 2016

Cette déclaration a été transmise à votre caf le 07/03/2016 à 15:46:48

Ma J. Baker Sas Montpellier

➤ Synthèse des données déclarées

	Déclaration Prévisionnelle 2016 *
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans	134 689
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans	144 252
Taux de ressortissants du régime général	100,00 %
Capacité d'accueil théorique	176 088
Capacité d'accueil modulée	176 088
Prix de revient	8,66 €
Prix de revient plafond	7,53 €
Seuil d'exclusion PSU	15,19 €
Participations familiales déductibles de la PS	358 020,00 €
Montant du droit	359 941,23 €

➤ Montant du droit estimé sur la base de votre déclaration prévisionnelle 2016

359 941,23 € *

**Le présent document constitue une estimation du montant du droit, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif du droit à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.*



Déclaration prévisionnelle 2016

Ma J. Baker Sas Montpellier

➤ Données d'activités déclarées

Autorisation de Fonctionnement		Autres données	
Date début d'autorisation de fonctionnement	01/09/2015	Montant des participations familiales	358 020,00 €
Date fin d'autorisation de fonctionnement		Taux de ressortissants du régime général	100,00 %
Amplitude journalière d'ouverture	11,00		
Nombre de places 0 à moins de 6 ans	69		
Nombre de jours d'ouverture annuelle	232		
Capacité d'accueil théorique	176 088,00		
Capacité d'accueil modulée	176 088,00		

Heures de présence 134 689

Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans Régime général 134 689

Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans MSA 0

Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans Caisse maritime 0

Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans Autres régimes 0

Heures facturées 144 252

Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans Régime général 144 252

Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans MSA 0

Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans Caisse maritime 0

Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans Autres régimes 0

Autres Données

Fourniture de couches Oui

Fourniture de repas Oui

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 07032016 154648

PAGE 2/4



Déclaration prévisionnelle 2016

Ma J. Baker Sas Montpellier

➤ Données financières déclarées

Charges			Produits		
60	Achats	121 934,00	70623	Prestation de Service reçue de la Caf	358 913,00
61	Services extérieurs	141 043,00	70624	Fonds d'accompagnement Caf	0,00
62	Autres services extérieurs	42 944,00	70641	Participations familiales déductibles de la PS	358 020,00
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel	43 991,00	70642	Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	0,00
63B	Autres impôts et taxes	14 857,00	708	Produit des activités annexes	0,00
64	Frais de personnel	756 476,00	741	Subventions et prestations de service versées par l'Etat	0,00
			742	Subventions et prestations de services régionales	0,00
			743	Subventions et prestations de services départementales	0,00
			744	Subventions et prestations de services communales	357 600,00
			7451	Subventions d'exploitation et prestations de services versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	0,00
			7452	Subvention exploitation CAF	0,00
			746	Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	0,00
			747	Subventions et prestations de services versées par une entreprise	0,00
			748	Subventions et prestations de services versées par une autre entité publique	0,00
65	Autres charges de gestion courante	41 957,00	75	Autres produits de gestion courante	92 125,00
66	Charges financières	0,00	76	Produits financiers	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	77	Produits exceptionnels	0,00
68	Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	3 456,00	78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	0,00
69	Impôts sur les bénéfices	0,00	79	Transfert de charges	0,00
	Total charges	1 166 658,00		Total produits	1 166 658,00

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 07032016 154648

PAGE 3/4



Déclaration prévisionnelle 2016

Charges			Produits		
86	Contributions volontaires	0,00	87	Contrepartie des contributions volontaires	0,00
CC	Total charges et contributions volontaires	1 166 658,00	PC	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	1 166 658,00

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 07032016 154648

PAGE 4/4

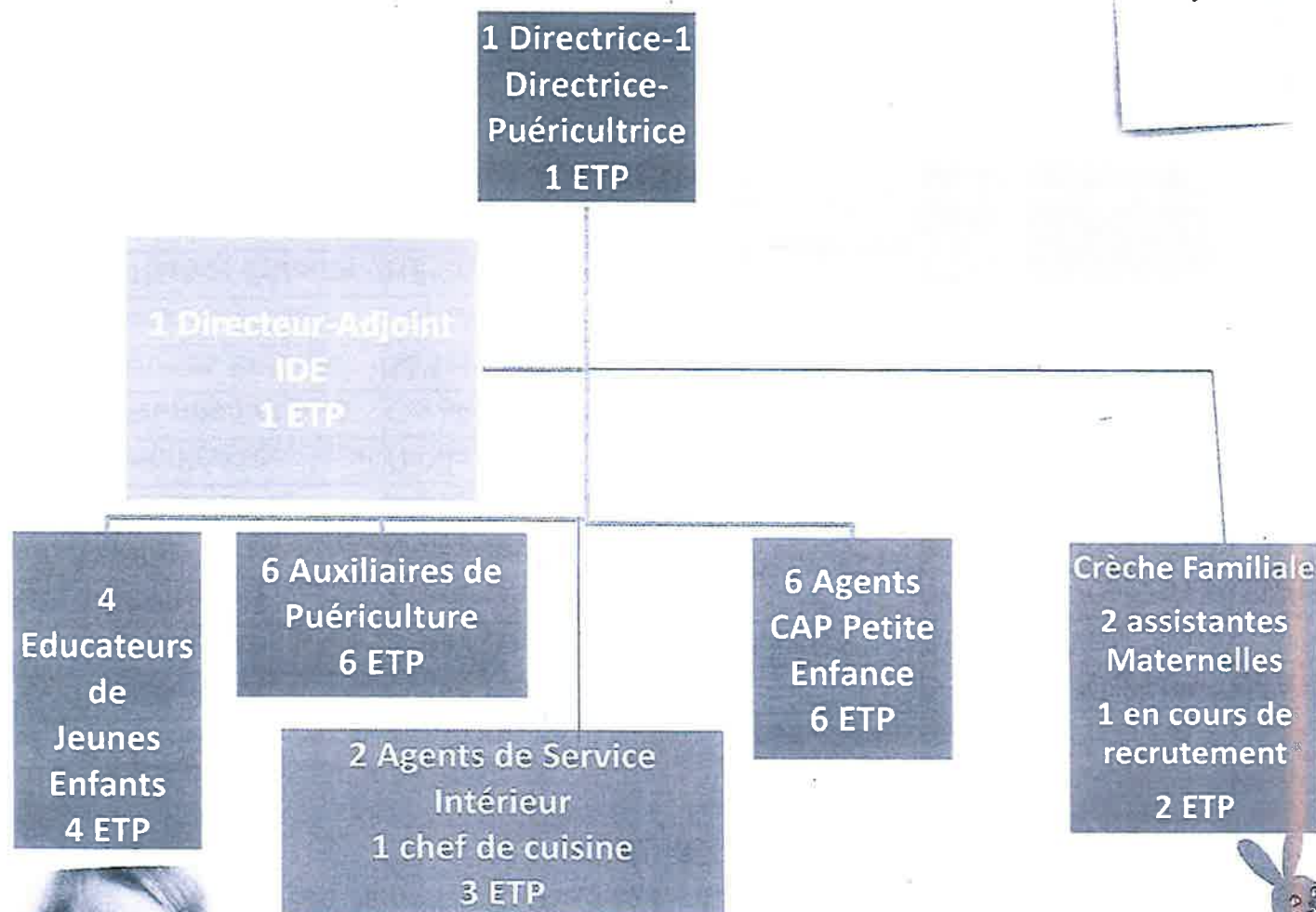
crèches
people & baby
le sens de l'enfance



3. Rapport social

Organigramme de la crèche

23,6 ETP



crèches
people&baby
le sens de l'enfance

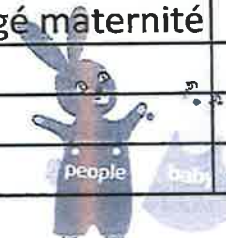


Composition de l'équipe au 31 mars 2016 (1/2)

Poste	Nom	Temps de travail/sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Directrice-Puéricultrice	Sandrine BREUGNOT	35 H	23/07/2012	01/02/2016	CDI
Directrice-Puéricultrice	Sylvie PRAT	35 H	11/01/2016	04/03/2016	CDD
Directrice-Puéricultrice	Nafarida GOULAMOUGAIDINE	35 H	07/03/2016		CDD
Directrice-Adjointe	Alexandra LAHMI	35 H	13/01/2015	21/03/2016	CDI
Directeur-Adjoint	Guillaume THERY	35 H	29/03/2016		CDD
Secrétaire administrative	Danielle MAILLET	21 H	26/06/2013		CDI
EJE-Responsable Pédagogique	Dalila KOOB	35 H	07/01/2013		CDI
Educatrice de Jeunes Enfants	Caroline LUCIENNE-BOGDANOVIC	35 H	20/08/2012	03/02/2016	CDI
Educateur de Jeunes Enfants	Sébastien PEREZ	35 H	20/01/2016		CDI
Educatrice de Jeunes Enfants	Catherine FONTANIEU	35 H	01/09/2015	20/10/2015	CDI
Educatrice de Jeunes Enfants	Hélène BOUHELIER	35 H	19/10/2015		CDI
Educatrice de Jeunes Enfants	Charlotte BOURDIL	35 H	01/09/2015		CDI
Auxiliaire de Puériculture	Delphine REYMOND	35 H	20/08/2012		CDI
Auxiliaire de Puériculture	Létizia GHILBERTI	35 H	18/03/2013	06/12/2015	CDI
Auxiliaire de Puériculture	Ghita EL AZHAR	35 H	07/12/2015	23/12/2015	CDI
Auxiliaire de Puériculture	Christine BONNEFOY	35 H	18/01/2016	04/03/2016	CDI
Auxiliaire de Puériculture	Fanny LOUPIE	35 H	01/09/2015	30/09/2015	CDI
Auxiliaire de Puériculture	Charlotte HELMLINGER	35 H	12/10/2015		CDI

Composition de l'équipe au 31 mars 2016 (2/2)

Poste	Nom	Temps de travail/sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Auxiliaire de Puériculture	Flora BURON	35 H	01/09/2014		CDI
Auxiliaire de Puériculture	Christelle LEHEUP	35 H	07/03/2016		CDD
Auxiliaire de Puériculture	Laurie ANGLARES	35 H	07/09/2015	06/11/2015	CDI
Auxiliaire de Puériculture	Laurine TEBIB	35 H	09/11/2015		CDI
Auxiliaire de Puériculture	Stéphanie WALLERAND	35 H	13/05/2014		CDI
Agent de Puériculture	Camille AWANZINO	35 H	03/10/2013	04/01/2016	CDI
Agent de Puériculture	Marjorie GOMEZ	24 H	02/09/2015	23/12/2015	CDD
Agent de Puériculture	Caroline MOREIRA	35 H	07/01/2016		CDI
Agent de Puériculture	Elodie BEZIAT	35 H	17/12/2012		CDI
Agent de Puériculture	Julie FOLTRAN	35 H	28/10/2013		CDI
Agent de Puériculture	Géraldine PECH	35 H	20/08/2012		CDI
Agent de Puériculture	Eugénie GRAVAS	35 H	20/08/2012		CDI
Agent de Puériculture	Emilie HAMARD	35 H	02/11/2012		CDI
Chef de Cuisine	Gabrielle FIOCCHI	35 H	01/04/2011		CDI
Agent de Service Intérieur	Awa PARISOT	35 H	04/11/2013		CDI
Agent de Service Intérieur	Mbolatiana RAVONIARISON	35 H	01/09/2015	31/12/2015	CDD
Agent de Service Intérieur	Rim LAKHDAR	35 H	28/03/2013	congé maternité	CDI
Agent de Service Intérieur	Françoise LANCON	35 H	01/09/2015		CDD
Assistante Maternelle	Yasmine BENZEGHLI	45 H	30/03/2015		CDI
Assistante Maternelle	Soumia BOUZAOU	45 H	04/01/2016		CDI



765

Les vacataires (1/3)

Poste	Nom	Heures / mois	Rôle, actions...
Psychologue	Laurence COTTET	10h00	<p>Veiller à la qualité de l'accueil des enfants, en aidant les professionnels à ajuster au mieux leur pratique.</p> <p>Observation du travail des équipes et du comportement des enfants sur les 3 sections</p> <p>Entretien avec la direction, les EJE et le personnel à la demande</p> <p>Prévention des risques</p> <p>Rencontre avec la Directrice, visite de l'établissement, échange autour du projet de crèche</p> <p>Participation à la réunion de rentrée</p> <p>Rencontres des parents en difficulté avec leur enfant (guidance parentale)</p> <p>Assiste aux réunions de section et conseille les équipes sur les problématiques qui tournent autour des enfants et des familles.</p>



crèches
people & baby
le sens de l'enfance



Les vacataires (2/3)

Poste	Nom	Heures / mois	Rôle, actions...
Médecin	Didier MAURET	10h00	<p>Veille à l'application des mesures préventives d'hygiène générale et des mesures à prendre en cas de maladie contagieuse ou d'épidémie, ou d'autres situations dangereuses pour la santé.</p> <p>Définit les protocoles d'action dans les situations d'urgence, en concertation avec la Directrice-Puéricultrice</p> <p>Organise les conditions du recours aux services d'aide médicale d'urgence.</p> <p>Assure, en collaboration avec la Directrice-Puéricultrice les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel,</p> <p>S'assure que les conditions d'accueil permettent le bon développement et l'adaptation des enfants dans l'établissement</p> <p>Assure la visite d'admission ou donne son avis sur l'admission des enfants lorsque le médecin traitant réalise le certificat médical</p> <p>Examine les enfants à la demande des professionnels de santé présents ou des parents (prévention),</p>



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Les vacataires (3/3)

Poste	Nom	Heures / mois	Rôle, actions...
Musicothérapeute	Catherine DELAUNAY	3h00	<p>Contribue à l'épanouissement de l'enfant</p> <p>Permet à l'enfant de s'exprimer par le biais de la musique.</p> <p>Amène à découvrir les sons qui l'entourent,</p> <p>Aide à découvrir son corps par le biais des comptines et des chansons</p> <p>Incite à jouer avec sa voix et avec le langage,</p> <p>Aide à nourrir son imaginaire</p> <p>Stimule la créativité de l'enfant</p>



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Prévention des risques professionnels

Taux de fréquence des accidents du travail : 0,04 %

- Le taux de fréquence des accidents du travail People&Baby est communiqué une fois par an au CHSCT.
- La Direction des Ressources Humaines de People&Baby suit très précisément l'évolution mensuelle des accidents du travail et de trajet, leur cause, le nombre de jours d'arrêt en découlant, les collaborateurs concernés ...
- Elle a également instauré des procédures pour communiquer sur les bonnes pratiques sécurité à adopter, en particulier sur :
 - Le sol glissant (signalétique ...)
 - Le Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER)



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Accueil de stagiaires

Objectifs :

- une remise en question des pratiques quotidiennes
- une ouverture d'esprit fasse au questionnement des stagiaires
- un investissement dans la formation de futur professionnel
- la transmission d'un savoir-faire et d'un savoir être

Formation	Institut de formation	Durée du stage	Période
CAP Petite Enfance	CNED	du 01/02 au 25/03/2016	40 jours
CAP Petite Enfance	ECOLE PRIVE DUCLAUX MONTPELLIER	du 15/02 au 06/03/2016	15 jours
Educateur de jeunes enfants	IRTS Perpignan	du 01/02 au 01/04/2016	39 jours



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Formations (1/2)

Objectif :

Les Ateliers pédagogiques permettent aux professionnelles de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

Thème de l'année 2016 : Gestes et Postures / Sécurité incendie

Ateliers pédagogiques	Nb de personnes de formées	Durée de la formation	Dates
Formation	1	4h00	12/02/2016
Formation logiciel Mikado	2	journée	07/03/2016 18/04/2016
Intégration Directrice	1	journée	18/04/2016



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Formations (2/2)

Bilan formations 2016 :

Intitulé des formations	Nombre de personnes de la crèche formées	Dates
Gestes et posture	24	Prévue le 16/05/2016
HACCP	1	Prévue le 12/06/2016
Gestes d'urgence à l'enfant	22	À prévoir avec le médecin de crèche
Formation Incendie	24	Prévue 16/05/2016



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



FICHE SECURITE

Nom de la structure : J baker

CODE ANALYTIQUE :

nom du responsable opérationnelle	Szafranize
Nom et tel Contact maintenance mairie si DSP ou article 30 :	Mr Blanchard:06 27 69 61 39
Date de remise des clefs au siège :	
Adresse :	164 av Jean Prat montpellier
Téléphone structure :	04 99 54 53 50
Téléphone portable structure :	aucun
Téléphone portable perso Directrice :	aucun
Code porte d'entrée :	1298A
Alarme incendie	
Comment la désactiver ?	avec la clé
Alarme Anti-Intrusion	
Codes (exemple 1872)	3366
Mise en route : (exemple # 1872 on)	carré noir
Y a-t-il un N° de tel associé à l'alarme ou à de la télésurveillance Si oui lequel ?	non
Comment la désactiver ? (exemple # 1872 off)	3366
Contrôles	
Date dernière commission de sécurité :	27/08/2012
date dernier passage DDPP	09/11/2015
Dernier contrôle air de Jeux (jeux intérieur)	16/12/2015
Dernier passage Laboratoire d'analyse	15/09/2015 potabilité de l'eau
Date dernière vérification des installations électriques	néant
date dernière vérification VMC	néant
Date dernier vérification chauffage	28/11/2015
Date dernière vérification ascenseurs	25/11/2015
Contact maintenance mairie si DSP ou article 30 :	15/12/2015

Direction départementale de la
protection des populations

Service sécurité alimentaire

Rue Serge LIFAR – CS 87377
34184 MONTPELLIER CEDEX 4
Horaire public : 9h-11h30 & 14h-16h

Dossier suivi par :
Madame AMAT Isabelle

Tél. : 04 99 74 31 50
Fax : 0499743160

Réf. : HM1500344

Intervention N°: 103412374769
ILU-341722664-Restauratlon sociale
- Crèche - Cuisine
Diffusion limitée au(x) destinataire(s)

Courriel : ddpp@herault.gouv.fr

Objet : Inspection au titre de la sécurité sanitaire des
aliments / Rappel réglementaire.

Montpellier, le 16/11/2015

Madame la Directrice,

J'ai l'honneur de vous transmettre le rapport de l'inspection effectuée le 09/11/2015 par un agent de mes services, Madame AMAT Isabelle, dans l'établissement CRECHE JOSEPHINE BAKER sis ZAC OVALIE (stade Yve Du Manoir) 164 AVENUE JEAN PRAT à 34000 MONTPELLIER, identifié sous le numéro SIRET 77558919500434.

Cet établissement doit respecter les dispositions réglementaires des textes cités dans le rapport ci-joint. Plusieurs non conformités aux obligations sanitaires qui régissent votre activité de manipulation, d'entreposage ou de fabrication de denrées alimentaires ont été constatées et sont relevées dans le rapport ci-joint.

Je vous rappelle qu'en tant que responsable juridique de l'établissement, il vous appartient d'appliquer ou de faire appliquer les règles sanitaires qui régissent votre activité.

Par conséquent, il convient de mettre en place les mesures correctives suivantes :

- **Concernant les locaux :**

- o Assurer une maintenance au niveau des portes de communication.

- **Concernant les équipements :**

- o Installer les rouleaux de papier adéquats dans les distributeurs d'essuie-mains à usage unique.
- o Installer en nombre suffisant des crochets permettant de maintenir les balais hors du sol.
- o Installer un dévidoir de film étirable nettoyage et désinfectable.
- o Acquérir un équipement permettant de maintenir au chaud les plats cuisinés en attente de distribution.

- **Concernant le personnel :**

- o Retirer l'ensemble des affiches obsolètes dans la cuisine.

- **Concernant le fonctionnement :**

- o Fermer correctement les produits entamés et datés leur jour d'ouverture.
- o Etablir une procédure de maîtrise de la réalisation de plats moulinsés mixés.

- **Concernant le plan de maîtrise sanitaire (PMS) :**

- o Actualiser le plan de maîtrise sanitaire.

Le **plan de maîtrise sanitaire** d'un établissement décrit les mesures prises par l'exploitant pour assurer la sécurité sanitaire des denrées alimentaires dont il a la responsabilité. Il comprend au minimum :

- **des documents relatifs aux bonnes pratiques d'hygiène et à leur surveillance :**
 - formation, tenue de travail et suivi médical du personnel ;
 - maintenance des locaux, des équipements et du petit matériel ;
 - organisation du nettoyage et de la désinfection avant, pendant et après le travail (journalier, hebdomadaire, ou autre périodicité) ;
 - instructions écrites à destination du personnel relatives au respect de l'hygiène générale ;
 - organisation de la lutte contre les animaux nuisibles (rongeurs, insectes...) ;
 - approvisionnement en eau potable ;
 - maîtrise et surveillance des températures ;
 - contrôles à réception des commandes ;
- **une analyse des dangers chimiques, physiques et biologiques** pouvant affecter les denrées ;
- **l'organisation de la traçabilité** des denrées reçues, dite traçabilité amont et la gestion des produits non conformes.

Pour cette démarche vous pouvez consulter les guides de bonnes pratiques hygiéniques correspondant à votre activité : la liste des guides publiés est consultable sur le site <http://agriculture.gouv.fr/guides-de-bonnes-pratiques-d,10454>

Vous m'informerez des mesures que vous aurez prises pour y remédier.

Pour rappel, le décret n°2015-447 du 17 avril 2015, relatif à l'information des consommateurs sur les allergènes et les denrées alimentaires non préemballées, est applicable depuis le 1^{er} juillet 2015.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, mes salutations distinguées.

Pour la Directrice départementale de la protection des populations
Le Chef du service sécurité alimentaire


Dr Vét. Panayota ELZIERE

Pièce(s) jointe(s) :

1 rapport d'inspection numéro 103412374769



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE L'HERAULT

RAPPORT D'INSPECTION

Restauration collective



103412374769

Partie Administrative

Organisme d'inspection : DDPP de l'Hérault
Inspecteur : AMAT Isabelle

Date de l'inspection : 09/11/2015

Numéro du rapport : 103412374769

Motif de l'inspection : Programmation prévisionnelle A-Cuisine sur place: accueil de jeunes enfants, mineurs et foyers

Représentant de l'entreprise ayant accompagné les inspecteurs : FIOCCHI GABRIELLE

Méthode : Grille Restauration collective - V03 - 13/09/2010
Vade Mecum Restauration collective - Version du 03/04/2014

Réf. Règlementaires :

- Extraits du CODE RURAL ET DE LA PECHE MARITIME, partie législative
- REGLEMENT (CE) N° 852/2004 du 29 avril 2004 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires
- Décret n° 2002-1465 du 17 décembre 2002 relatif à l'étiquetage des viandes bovines dans les établissements de restauration
- REGLEMENT (CE) N° 2073/2005 DE LA COMMISSION du 15 novembre 2005 concernant les critères microbiologiques applicables aux denrées alimentaires
- REGLEMENT (CE) N° 853/2004 DU PARLEMENT EUROPEEN ET DU CONSEIL du 29 avril 2004 fixant des règles spécifiques d'hygiène applicables aux denrées alimentaires d'origine animale
- Arrêté du 8 juin 2006 relatif à l'agrément sanitaire des établissements mettant sur le marché des produits d'origine animale ou des denrées contenant des produits d'origine animale
- Arrêté du 21 décembre 2009 relatif aux règles sanitaires applicables aux activités de commerce de détail, d'entreposage et de transport de produits d'origine animale et denrées alimentaires en contenant
- REGLEMENT (CE) N° 178/2002 DU PARLEMENT EUROPEEN ET DU CONSEIL du 28 janvier 2002 établissant les principes généraux et les prescriptions générales de la législation alimentaire, instituant l'Autorité européenne de sécurité des aliments et fixant des procédures relatives à la sécurité des denrées alimentaires

Etablissement inspecté

SIRET : 77558919500434
ILU : 341722664
Raison Sociale : CRECHE JOSEPHINE BAKER
Enseigne : CRECHE JOSEPHINE BAKER
Adresse postale : ZAC OVALIE (stade Yve Du Manoir) 164 AVENUE JEAN PRAT
34000 MONTPELLIER
Désignation : ILU-341722664-Restauration sociale - Crèche - Cuisine

Données supplémentaires

Référence instruments de mesure : TESTO 112 B10 002
Conditions ambiantes : Normales
Locaux non inspectés : néant

E06	Gestion des produits dangereux	Conforme
E07	Fidélité des diagrammes de fabrication et des descriptions de produits	Conforme
E08	Surveillance des points déterminants (dont CCP, PrPo) / actions correctives	Conforme
E09	Vérification, résultats des autocontrôles produits, réactivité	Conforme
E0901	Effectivité des procédures de vérification (dont les autocontrôles)	Conforme
E0902	Exploitation des résultats de la vérification (efficacité)	Conforme
E10	Gestion des déchets et des sous-produits animaux	Conforme
E11	Maîtrise des nuisibles et contaminations liées à l'environnement	Conforme
E12	Respect des exigences spécifiques	Conforme
E1203	Maîtrise des températures	Conforme
E1207	Viande hachée, mixés <i>B : Absence de procédure de maîtrise de la réalisation de plats mixés.</i>	Non conformité mineure
E1210	Plat témoin	Conforme
E1221	Excédents, denrées alimentaires	Conforme
E1222	Indication, origine viande bovine	Conforme
E13	Respect procédures traçabilité, retrait des produits, gestion des non-conformités	Conforme
F	Enregistrements, agréments, autorisations	Conforme
F01	Conformité des activités observées aux enregistrements, agréments, autorisations	Conforme
G	Plan de maîtrise sanitaire (établissement agréé ou non)	Non conformité mineure
	<i>B : En cours d'actualisation dû au changement de prestataire de service.</i>	
G01	Descriptif de l'établissement et de ses activités <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G02	Plan de lutte contre les nuisibles <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G03	Plan de nettoyage et de désinfection et plan de maintenance <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G04	Procédures relatives à l'hygiène du personnel <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G05	Plan de formation du personnel <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G06	Suivi médical du personnel <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G07	Qualité de l'eau <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G08	Procédures de traçabilité de l'amont à l'aval et de retrait des produits <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G09	Procédures de maîtrise des températures <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G10	Procédures de contrôle de conformité à réception et expédition <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G11	Autres documents <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G12	Procédures fondées sur les principes HACCP <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G1201	Analyse des dangers	Conforme
G1202	Identification des points déterminants (dont CCP, PrPo)	Conforme
G1203	Limites critiques (CCP) / objectifs seuils de maîtrise (PrPo)	Conforme
G1204	Système de surveillance des points déterminants (dont CCP, PrPo)	Conforme
G1205	Actions correctives	Conforme
G13	Vérification du plan de maîtrise sanitaire <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G14	Système de documentation et d'enregistrement associé au PMS <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure

Descripteurs d'intervention

Locaux non inspectés : néant

Conditions ambiantes : Normales

Référence Instruments de mesure : TESTO 112 B10 002

Rappel des non-conformités par gravité décroissante

- B04 [C] Non conformité moyenne**
Absence d'un équipement adapté permettant le maintien en température des plats cuisinés. (actuellement maintien au chaud dans le four, et manque de place).
- A03 [B] Non conformité mineure**
Certaines portes de la cuisine sont dégradées et laissent apparaître le bois brut.
- A04 [B] Non conformité mineure**
Voir item A03.
- B01 [B] Non conformité mineure**
Les distributeurs d'essuie-mains à usage unique ne conviennent pas au format des rouleaux de papiers. (sur les dîners de l'adjointe de la directrice des nouveaux distributeurs sont commandés).
- B03 [B] Non conformité mineure**
*Dans les locaux de stockage du matériel d'entretien les crochets à balais sont en nombre insuffisant : balais posés à même le sol.
présence sur les armoires vestiaires de plaque de faux plafond : risque de chute sur le personnel.
Le dévidoir de film étirable placé dans le secteur préparation est en carton.*
- C03 [B] Non conformité mineure**
Présence affiches obsolètes.
- E05 [B] Non conformité mineure**
Les produits congelés entamés ne sont pas :
- tous fermés
- ne portent pas la date de leur ouverture.
- sont mélangés avec les produits non entamés.
- E1207 [B] Non conformité mineure**
Absence de procédure de maîtrise de la réalisation de plats mixés.
- G01 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G02 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G03 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G04 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G05 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G06 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G07 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G08 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G09 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G10 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G11 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G12 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G13 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G14 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.

Evaluation de l'atelier sur les points inspectés :

Notation : B = Non conformité mineure

Commentaire global :

Bonne hygiène générale malgré l'absence de quelques équipements.
La cuisinière fait preuve de professionnalisme et s'applique à respecter des bonnes pratiques d'hygiène.

Signature :

Le 16/11/2015

AMAT Isabelle



A=conforme / B=non conformité mineure / C=non conformité moyenne / D=non conformité majeure / CO=conforme / NC=non conforme



Saint-Aunès, le 24 septembre 2015

RAPPORT D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES	
Objet de l'essai : Auto-contrôle Référentiel d'essais : EAU D1-EAU	SAS PEOPLE&BABY 9 avenue Hoche 75008 Paris 08
N° Dossier : 000024361 N° Echantillon : BECH2015-24686 Date d'analyse : 15 septembre 2015	

PRELEVEMENT ET RECEPTION

Prélevé le : 15/09/2015 07:30:00
Expédié le :
Réceptionné le : 14/09/2015 13:10
T° C Produit Prélevé : 24,8°C
Site de prélèvement : Crèche Joséphine Baker

Par : Mme BAYER / AQMC
Par : nos soins
T°C Produit à réception : 7,2°C
T°C Meuble : NC
Lieu de prélèvement : Robinet de l'office

TRACABILITE ECHANTILLON

Dénomination : Eau de réseau

Fabricant : NC
Fournisseur : NC
Marque : NC
Emballage/poids : Flacon stérile 500ml + thlo /
Date de fabrication : NC
Date d'emballage : NC
Date Rupture chaîne du froid : NC
Observations diverses : Modalités de prélèvement : désinfection à la lingette, démontage du bris jet et prélèvement au second jet.
Eau limpide, inodore, translucide et sans saveur
NC : Non communiqué

Nbre d'unités : 1
N° CEE / Emb : NC
DLC / DLUO : NC
N° Lot : NC
N° Bon de Commande : NC
Date de congélation : NC
Date de déconditionnement : NC

Tableau de résultats

Paramètres recherchés	Méthodes	Unités	Critères	Résultats	S/conclusion
Heure de la filtration	Méthode Interne	..h..min		15h40	
Germes revivifiables à 22°C	ISO 8222	/ml		<10	
Germes revivifiables à 36°C	ISO 8222	/ml		<10	
Entérocoques Intestinaux	NF EN ISO 7899-2	/100ml	Absence	<1	Satisfaisant
Bactéries coliformes	NF EN ISO 9308-1 (36°C)	/100ml	Absence	<1	Satisfaisant
Escherichia coli	NF EN ISO 9308-1 (36°C)	/100ml	Absence	<1	Satisfaisant
Bactéries et spores sulfite-réductrices	NF T90-417	/100ml	Absence	<1	Satisfaisant

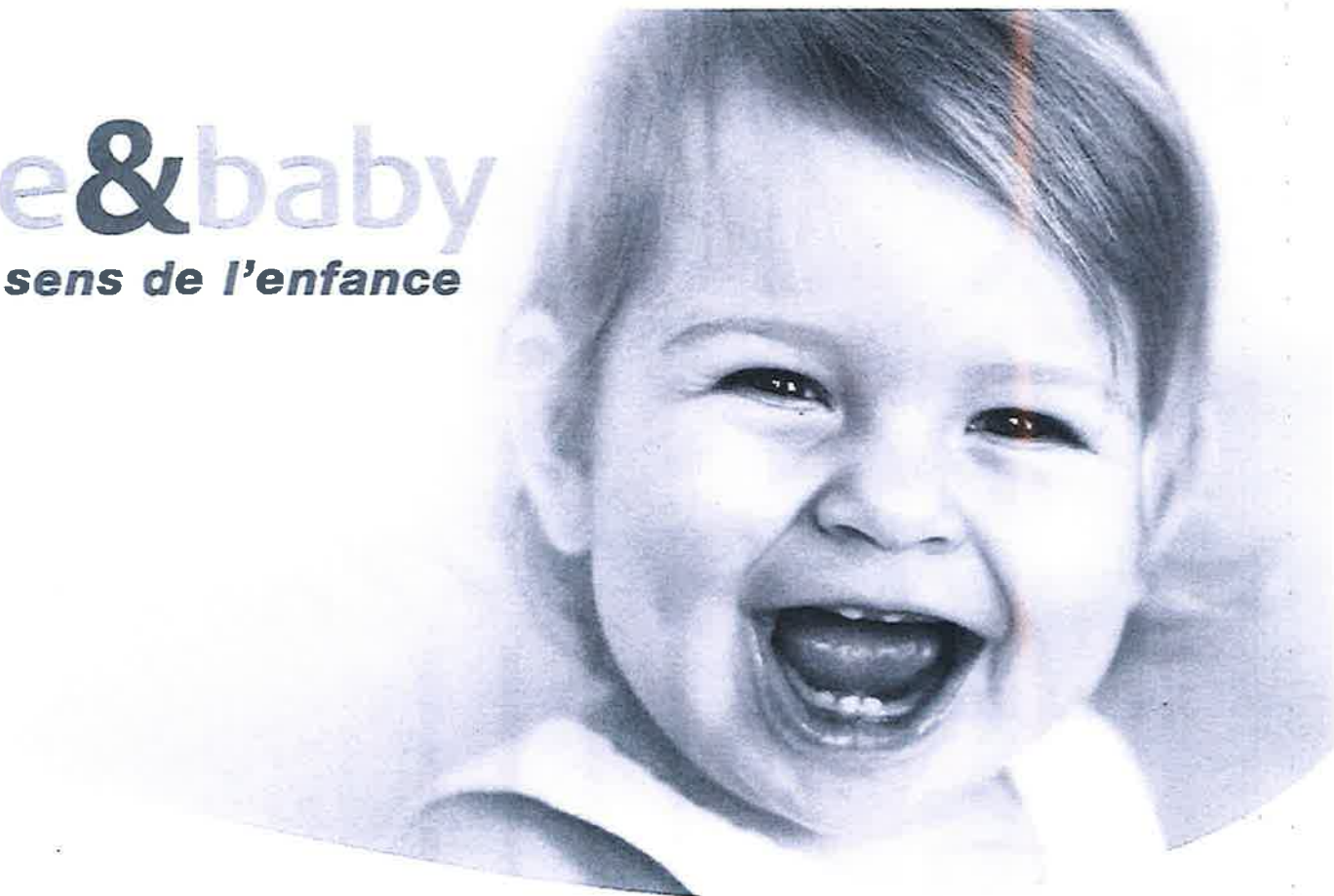
BILAN

Conclusions :	Qualité Bactériologique Satisfaisante
Commentaires :	Arrêté du 21/01/2010 (Réseau public)

(#) : nombre estimé, (*) : nombre N, (<n*) : micro-organisme détecté avec moins de n ufc/g. NC : information non communiquée et/ou non renseignée.
Le rapport d'essai ne concerne que les objets soumis aux essais. La reproduction de ce rapport d'essais n'est autorisée que sous sa forme intégrale, sauf autorisation du laboratoire AQMC.
Les déclarations de conformité ne tiennent pas compte de l'incertitude de mesure sur les résultats.

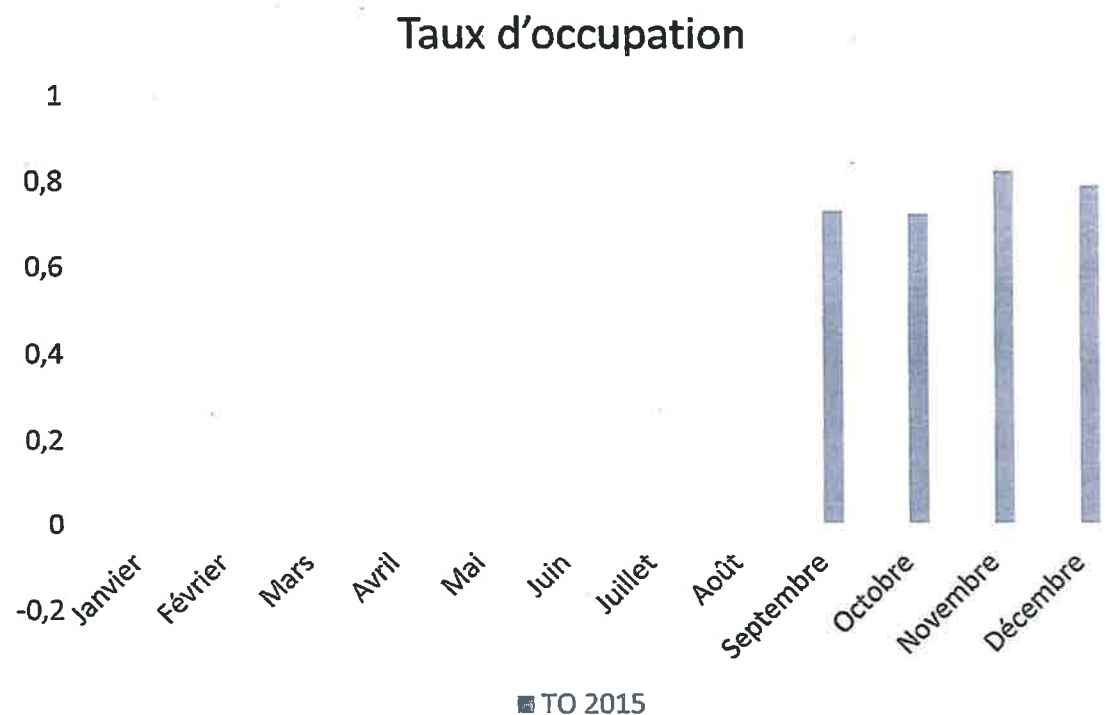
Magali PLA
Responsable Technique

crèches
people & baby
le sens de l'enfance



4. Analyse de la qualité de service

Evolution du taux d'occupation 2015



**Objectif TO
2016 :
84,2%**

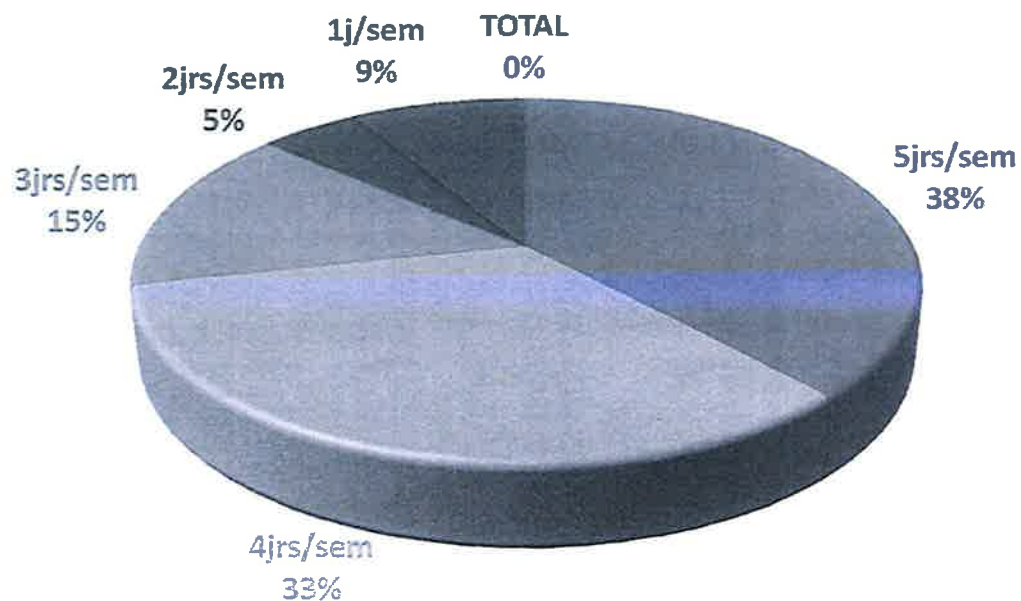
TO 2015 : 76,6%



**crèches
people&baby**
le sens de l'enfance



Les durées des contrats d'accueil



Commentaires :



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Tableau de fréquentation globale par type d'accueil (1/2)

	Multi Accueil		
	Janv.	Fév.	Mars.
Nombre de journées d'ouverture	20	21	22
Nombre d'heures d'ouverture	220	231	242
Capacité accueil maximale en heures	13 200	13 860	14 520
Nombre heures facturées	11 162	10 662	10 908
Taux de fréquentation en heures facturées	84,56%	76,93%	75,12%
Nombre heures réalisées	11 052	9 183	10 480
Taux de fréquentation en heures réalisées	83,73%	66,25%	72,18%
Taux de facturation	101,00%	116,11%	104,10%



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Tableau de fréquentation globale par type d'accueil (2/2)

	Accueil Familial		
	Janv.	Fév.	Mars.
Nombre de journées d'ouverture	20	21	22
Nombre d'heures d'ouverture	210	221	231
Capacité accueil maximale en heures	840	884	924
Nombre heures facturées	736	747	810
Taux de fréquentation en heures facturées	87,62%	84,50%	87,66%
Nombre heures réalisées	726	729	792
Taux de fréquentation en heures réalisées	86,43%	82,47%	85,71%
Taux de facturation	101,38%	102,47%	102,27%



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Tableau d'occupation ventilé par type d'accueil (1/2)

	Multi Accueil		
	Janv.	Fév.	Mars.
ACCUEIL REGULIER			
Nombre heures facturées	11 125	10 134	10 480
Taux de fréquentation en heures facturées	84,28%	73,12%	72,18%
Nombre heures réalisées	11 015	8 655	10 052
Taux de fréquentation en heures réalisées	83,45%	62,45%	69,23%
ACCUEIL OCCASIONNEL			
Nombre heures facturées	37	528	428
Taux de fréquentation en heures facturées	0,28%	3,81%	2,95%
Nombre heures réalisées	37	528	428
Taux de fréquentation en heures réalisées	0,28%	3,81%	2,95%
ACCUEIL A TEMPS PARTIEL < 4 jours par semaine (taux conventionnel : 25%)			
Nombre enfant présent > 4 jours	58	58	59
Nombre enfant présent < 4 jours	28	29	29
Taux d'accueil à temps partiel	32,56%	33,33%	32,95%



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Tableau d'occupation ventilé par type d'accueil (2/2)

	Accueil familial		
	Janv.	Fév.	Mars.
ACCUEIL REGULIER			
Nombre heures facturées	736	747	810
Taux de fréquentation en heures facturées	87,62 %	84,50 %	87,66 %
Nombre heures réalisées	726	729	792
Taux de fréquentation en heures réalisées	86,43 %	82,47 %	85,71 %
ACCUEIL OCCASIONNEL			
Nombre heures facturées	0	0	0
Taux de fréquentation en heures facturées	0	0	0
Nombre heures réalisées	0	0	0
Taux de fréquentation en heures réalisées	0	0	0
ACCUEIL A TEMPS PARTIEL < 4 jours par semaine (taux conventionnel : 25%)			
Nombre enfant présent > 4 jours	4	4	4
Nombre enfant présent < 4 jours	0	0	1
Taux d'accueil à temps partiel	0%	0%	20%



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



FICHE SECURITE

Nom de la structure : J baker

CODE ANALYTIQUE :

nom du responsable opérationnelle	Szafranlze
Nom et tel Contact maintenance mairie si DSP ou article 30 :	Mr Blanchard:06 27 69 61 39
Date de remise des clefs au siège :	
Adresse :	164 av Jean Prat montpellier
Téléphone structure :	04 99 54 53 50
Téléphone portable structure :	aucun
Téléphone portable perso Directrice :	aucun
Code porte d'entrée :	1298A
Alarme Incendie	
Comment la désactiver ?	avec la clé
Alarme Anti-Intrusion	
Codes (exemple 1872)	3366
Mise en route : (exemple # 1872 on)	carré noir
Y a-t-il un N° de tel associé à l'alarme ou à de la tétésurveillance Si oui lequel ?	non
Comment la désactiver ? (exemple # 1872 off)	3366
Contrôles	
Date dernière commission de sécurité :	27/08/2012
date dernier passage DDPP	09/11/2015
Dernier contrôle air de jeux (jeux Intérieur)	16/12/2015
Dernier passage Laboratoire d'analyse	15/09/2015 potabilité de l'eau
Date dernière vérification des installations électriques	néant
date dernière vérification VMC	néant
Date dernier vérification chauffage	28/11/2015
Date dernière vérification ascenseurs	25/11/2015
Contact maintenance mairie si DSP ou article 30 :	15/12/2015

Direction départementale de la
protection des populations

Service sécurité alimentaire

Rue Serge LIFAR – CS 87377
34184 MONTPELLIER CEDEX 4
Horaires publics : 9h-11h30 & 14h-16h

Dossier suivi par :
Madame AMAT Isabelle

Tél. : 04 99 74 31 50
Fax : 0499743160

Réf. : HM1500344

Intervention N°: 103412374769
ILU-341722664-Restaurations sociale
- Crèche - Cuisine
Diffusion limitée au(x) destinataire(s)

Courriel : ddpp@herault.gouv.fr

Objet : Inspection au titre de la sécurité sanitaire des
aliments / Rappel réglementaire.

Montpellier, le 16/11/2015

Madame la Directrice,

J'ai l'honneur de vous transmettre le rapport de l'inspection effectuée le 09/11/2015 par un agent de mes services, Madame AMAT Isabelle, dans l'établissement CRECHE JOSEPHINE BAKER sis ZAC OVALIE (stade Yve Du Manoir) 164 AVENUE JEAN PRAT à 34000 MONTPELLIER, identifié sous le numéro SIRET 77558919500434.

Cet établissement doit respecter les dispositions réglementaires des textes cités dans le rapport ci-joint. Plusieurs non conformités aux obligations sanitaires qui régissent votre activité de manipulation, d'entreposage ou de fabrication de denrées alimentaires ont été constatées et sont relevées dans le rapport ci-joint.

Je vous rappelle qu'en tant que responsable juridique de l'établissement, il vous appartient d'appliquer ou de faire appliquer les règles sanitaires qui régissent votre activité.

Par conséquent, il convient de mettre en place les mesures correctives suivantes :

- **Concernant les locaux :**

- o Assurer une maintenance au niveau des portes de communication.

- **Concernant les équipements :**

- o Installer les rouleaux de papier adéquats dans les distributeurs d'essuie-mains à usage unique.
- o Installer en nombre suffisant des crochets permettant de maintenir les balais hors du sol.
- o Installer un dévidoir de film étirable nettoyage et désinfectable.
- o Acquérir un équipement permettant de maintenir au chaud les plats cuisinés en attente de distribution.

- **Concernant le personnel :**

- o Retirer l'ensemble des affiches obsolètes dans la cuisine.

- **Concernant le fonctionnement :**

- o Fermer correctement les produits entamés et datés leur jour d'ouverture.
- o Etablir une procédure de maîtrise de la réalisation de plats moulinsés mixés.

- **Concernant le plan de maîtrise sanitaire (PMS) :**

- o Actualiser le plan de maîtrise sanitaire.

Le **plan de maîtrise sanitaire** d'un établissement décrit les mesures prises par l'exploitant pour assurer la sécurité sanitaire des denrées alimentaires dont il a la responsabilité. Il comprend au minimum :

- **des documents relatifs aux bonnes pratiques d'hygiène et à leur surveillance :**
 - formation, tenue de travail et suivi médical du personnel ;
 - maintenance des locaux, des équipements et du petit matériel ;
 - organisation du nettoyage et de la désinfection avant, pendant et après le travail (journalier, hebdomadaire, ou autre périodicité) ;
 - instructions écrites à destination du personnel relatives au respect de l'hygiène générale ;
 - organisation de la lutte contre les animaux nuisibles (rongeurs, insectes...) ;
 - approvisionnement en eau potable ;
 - maîtrise et surveillance des températures ;
 - contrôles à réception des commandes ;
- **une analyse des dangers chimiques, physiques et biologiques** pouvant affecter les denrées ;
- **l'organisation de la traçabilité** des denrées reçues, dite traçabilité amont et la gestion des produits non conformes.

Pour cette démarche vous pouvez consulter les guides de bonnes pratiques hygiéniques correspondant à votre activité : la liste des guides publiés est consultable sur le site <http://agriculture.gouv.fr/guides-de-bonnes-pratiques-d,10454>

Vous m'informerez des mesures que vous aurez prises pour y remédier.

Pour rappel, le décret n°2015-447 du 17 avril 2015, relatif à l'information des consommateurs sur les allergènes et les denrées alimentaires non préemballées, est applicable depuis le 1^{er} juillet 2015.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, mes salutations distinguées.

Pour la Directrice départementale de la protection des populations
Le Chef du service sécurité alimentaire

Dr Vét. Panayota ELZIERE

Pièce(s) jointe(s) :

1 rapport d'inspection numéro 103412374769



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE L'HERAULT

RAPPORT D'INSPECTION

Restauration collective



103412374769

Partie Administrative

Organisme d'inspection : DDPP de l'Hérault
Inspecteur : AMAT Isabelle

Date de l'inspection : 09/11/2015

Numéro du rapport : 103412374769
Motif de l'inspection : Programmation prévisionnelle A-Cuisine sur place:accueil de jeunes enfants, mineurs et foyers

Représentant de l'entreprise ayant accompagné les Inspecteurs : FIOCCHI GABRIELLE

Méthode : Grille Restauration collective - V03 - 13/09/2010
Vade Mecum Restauration collective - Version du 03/04/2014

Réf. Règlementaires :

- Extraits du CODE RURAL ET DE LA PECHE MARITIME_ partie législative
- REGLEMENT (CE) N° 853/2004 du 29 avril 2004 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires
- Décret n° 2002-1465 du 17 décembre 2002 relatif à l'étiquetage des viandes bovines dans les établissements de restauration
- REGLEMENT (CE) N° 2073/2005 DE LA COMMISSION du 15 novembre 2005 concernant les critères microbiologiques applicables aux denrées alimentaires
- REGLEMENT (CE) N° 853/2004 DU PARLEMENT EUROPEEN ET DU CONSEIL du 29 avril 2004 fixant des règles spécifiques d'hygiène applicables aux denrées alimentaires d'origine animale
- Arrêté du 6 juin 2006 relatif à l'agrément sanitaire des établissements mettant sur le marché des produits d'origine animale ou des denrées contenant des produits d'origine animale
- Arrêté du 21 décembre 2009 relatif aux règles sanitaires applicables aux activités de commerce de détail, d'entreposage et de transport de produits d'origine animale et denrées alimentaires en contenant
- REGLEMENT (CE) N° 178/2002 DU PARLEMENT EUROPEEN ET DU CONSEIL du 28 janvier 2002 établissant les principes généraux et les prescriptions générales de la législation alimentaire, instituant l'Autorité européenne de sécurité des aliments et fixant des procédures relatives à la sécurité des denrées alimentaires

Etablissement Inspecté

SIRET : 77558919500434
ILU : 341722664
Raison Sociale : CRECHE JOSEPHINE BAKER
Enseigne : CRECHE JOSEPHINE BAKER
Adresse postale : ZAC OVALIE (stade Yve Du Manoir) 164 AVENUE JEAN PRAT
34000 MONTPELLIER
Désignation : ILU-341722664-Restauration sociale - Crèche - Cuisine

Données supplémentaires

Référence Instruments de mesure : TESTO 112 B10 002
Conditions ambiantes : Normales
Locaux non inspectés : néant

E06	Gestion des produits dangereux	Conforme
E07	Fidélité des diagrammes de fabrication et des descriptions de produits	Conforme
E08	Surveillance des points déterminants (dont CCP, PrPo) / actions correctives	Conforme
E09	Vérification, résultats des autocontrôles produits, réactivité	Conforme
E0901	Effectivité des procédures de vérification (dont les autocontrôles)	Conforme
E0902	Exploitation des résultats de la vérification (efficacité)	Conforme
E10	Gestion des déchets et des sous-produits animaux	Conforme
E11	Maîtrise des nuisibles et contaminations liées à l'environnement	Conforme
E12	Respect des exigences spécifiques	Conforme
E1203	Maîtrise des températures	Conforme
E1207	Viande hachée, mixés <i>B : Absence de procédure de maîtrise de la réalisation de plats mixés.</i>	Non conformité mineure
E1210	Plat témoin	Conforme
E1221	Excédents, denrées alimentaires	Conforme
E1222	Indication, origine viande bovine	Conforme
E13	Respect procédures traçabilité, retrait des produits, gestion des non-conformités	Conforme
E	Enregistrements, agréments, autorisations	Conforme
F01	Conformité des activités observées aux enregistrements, agréments, autorisations	Conforme
G	Plan de maîtrise sanitaire (établissement agréé ou non)	Non conformité mineure
	<i>B : En cours d'actualisation dû au changement de prestataire de service.</i>	
G01	Descriptif de l'établissement et de ses activités <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G02	Plan de lutte contre les nuisibles <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G03	Plan de nettoyage et de désinfection et plan de maintenance <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G04	Procédures relatives à l'hygiène du personnel <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G05	Plan de formation du personnel <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G06	Suivi médical du personnel <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G07	Qualité de l'eau <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G08	Procédures de traçabilité de l'amont à l'aval et de retrait des produits <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G09	Procédures de maîtrise des températures <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G10	Procédures de contrôle de conformité à réception et expédition <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G11	Autres documents <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G12	Procédures fondées sur les principes HACCP <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G1201	Analyse des dangers	Conforme
G1202	Identification des points déterminants (dont CCP, PrPo)	Conforme
G1203	Limites critiques (CCP) / objectifs seuils de maîtrise (PrPo)	Conforme
G1204	Système de surveillance des points déterminants (dont CCP, PrPo)	Conforme
G1205	Actions correctives	Conforme
G13	Vérification du plan de maîtrise sanitaire <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure
G14	Système de documentation et d'enregistrement associé au PMS <i>B : en cours d'actualisation.</i>	Non conformité mineure

Descripteurs d'intervention

Locaux non inspectés : néant

Conditions ambiantes : Normales

Référence Instruments de mesure : TESTO 112 B10 002

Rappel des non-conformités par gravité décroissante

- B04 [C] Non conformité moyenne**
Absence d'un équipement adapté permettant le maintien en température des plats cuisinés. (actuellement maintien au chaud dans le four, et manque de place).
- A03 [B] Non conformité mineure**
Certaines portes de la cuisine sont dégradées et laissent apparaître le bois brut.
- A04 [B] Non conformité mineure**
Voir Item A03.
- B01 [B] Non conformité mineure**
Les distributeurs d'essuie-mains à usage unique ne conviennent pas au format des rouleaux de papiers. (sur les dires de l'adjointe de la directrice des nouveaux distributeurs sont commandés).
- B03 [B] Non conformité mineure**
*Dans les local de stockage du matériel d'entretien les crochets à balais sont en nombre insuffisant : balais posés à même le sol.
présence sur les armoires vestiaires de plaque de faux plafond : risque de chute sur le personnel.
Le dévidoir de film étirable placé dans le secteur préparation est en carton.*
- C03 [B] Non conformité mineure**
Présence affiches obsolètes.
- E05 [B] Non conformité mineure**
Les produits congelés entamés ne sont pas :
- tous fermés
- ne portent pas la date de leur ouverture.
- sont mélangés avec les produits non entamés.
- E1207 [B] Non conformité mineure**
Absence de procédure de maîtrise de la réalisation de plats mixés.
- G01 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G02 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G03 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G04 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G05 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G06 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G07 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G08 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G09 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G10 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G11 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G12 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G13 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.
- G14 [B] Non conformité mineure**
en cours d'actualisation.

Evaluation de l'atelier sur les points inspectés :

Notation : B = Non conformité mineure

Commentaire global :

Bonne hygiène générale malgré l'absence de quelques équipements.
La cuisinière fait preuve de professionnalisme et s'applique à respecter des bonnes pratiques d'hygiène.

Signature :

Le 16/11/2015

AMAT Isabelle



A=conforme / B=non conformité mineure / C=non conformité moyenne / D=non conformité majeure / CO=conforme / NC=non conforme



Saint-Aunès, le 24 septembre 2015

RAPPORT D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES	
Objet de l'essai : Auto-contrôle Référentiel d'essais : EAU D1-EAU	SAS PEOPLE&BABY 9 avenue Hoche 75008 Paris 08
N° Dossier : 000024361	
N° Echantillon : BECH2015-24686 Date d'analyse : 15 septembre 2015	

PRELEVEMENT ET RECEPTION

Prélevé le : 15/09/2015 07:30:00
Expédié le :
Réceptionné le : 14/09/2015 13:10
T° C Produit Prélevé : 24,8°C
Site de prélèvement : Crèche Joséphine Baker

Par : Mme BAYER / AQMC
Par : nos soins
T°C Produit à réception : 7,2°C
T°C Meuble : NC
Lieu de prélèvement : Robinet de l'office

TRACABILITE ECHANTILLON

Dénomination : Eau de réseau

Fabricant : NC
Fournisseur : NC
Marque : NC
Emballage/poids : Flacon stérile 500ml + thio /
Date de fabrication : NC
Date d'emballage : NC
Date Rupture chaîne du froid : NC
Observations diverses : Modalités de prélèvement : désinfection à la lingette, démontage du brise jet et prélèvement au second jet.
Eau limpide, inodore, translucide et sans saveur
NC : Non communiqué

Nbre d'unités : 1
N° CEE / Emb : NC
DLC / DLUO : NC
N° Lot : NC
N° Bon de Commande : NC
Date de congélation : NC
Date de déconditionnement : NC

Tableau de résultats

Paramètres recherchés	Méthodes	Unités	Critères	Résultats	S/conclusion
Heure de la filtration	Méthode Interne	..h.min		15h40	
Germes revivifiables à 22°C	ISO 6222	/ml		<10	
Germes revivifiables à 36°C	ISO 6222	/ml		<10	
Entérocoques intestinaux	NF EN ISO 7899-2	/100ml	Absence	<1	Satisfaisant
Bactéries coliformes	NF EN ISO 9308-1 (36°C)	/100ml	Absence	<1	Satisfaisant
Escherichia coli	NF EN ISO 9308-1 (36°C)	/100ml	Absence	<1	Satisfaisant
Bactéries et spores sulfito-réductrices	NF T90-417	/100ml	Absence	<1	Satisfaisant

BILAN

Conclusions :	Qualité Bactériologique Satisfaisante
Commentaires :	Arrêté du 21/01/2010 (Réseau public)

(#) : nombre estimé, (*) : nombre N°, (<n°) : micro-organisme détecté avec moins de n ufc/g. NC : information non communiquée et/ou non renseignée.
Le rapport d'essai ne concerne que les objets soumis aux essais. La reproduction de ce rapport d'essais n'est autorisée que sous sa forme intégrale, sauf autorisation du laboratoire AQMC.
Les déclarations de conformité ne tiennent pas compte de l'incertitude de mesure sur les résultats.

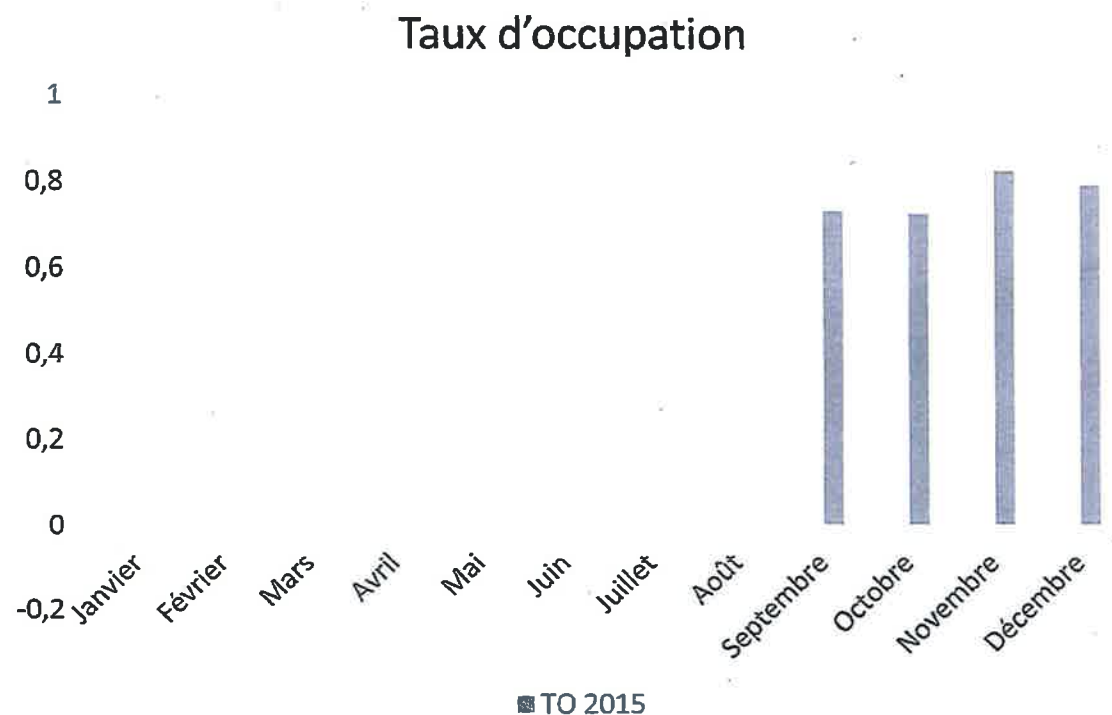
Magali PLA
Responsable Technique

crèches
people & baby
le sens de l'enfance



4. Analyse de la qualité de service

Evolution du taux d'occupation 2015



**Objectif TO
2016 :
84,2%**

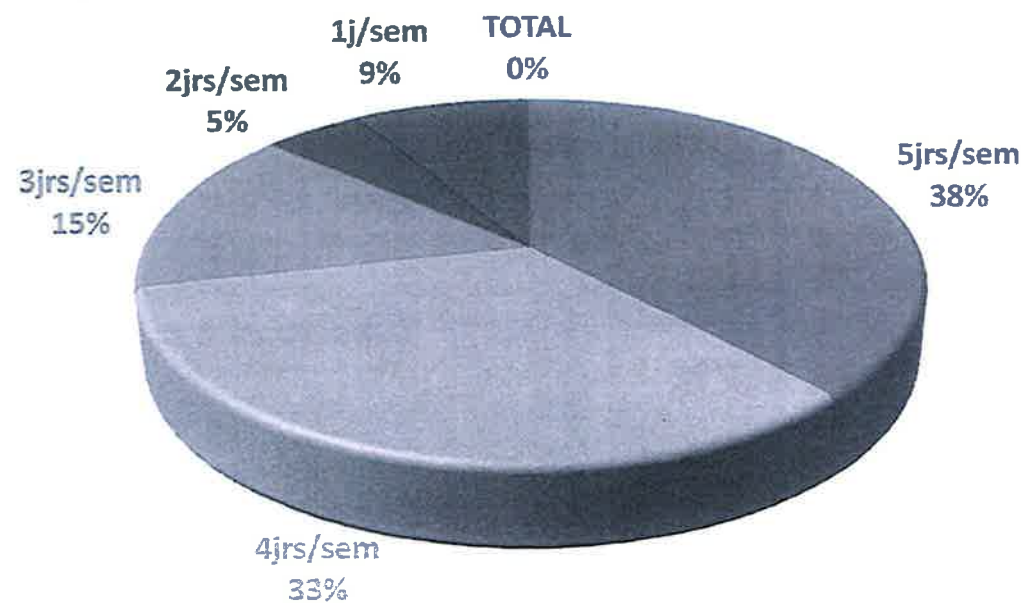
TO 2015 : 76,6%



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Les durées des contrats d'accueil



Commentaires :



crèches
people&baby
le sens de l'enfance

